

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 12 Ljubljana, petek 17. 2. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

DRŽAVNI ZBOR

455. Sklep o imenovanju generalne sekretarke Državnega zbora

Na podlagi drugega odstavka 25. člena in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 14. februarja 2012 sprejel

SKLEP

o imenovanju generalne sekretarke Državnega zbora

Imenuje se:

Mojca PRELESNIK, za generalno sekretarko Državnega zbora.

Št. 102-02/12-1/4
Ljubljana, dne 14. februarja 2012
EPA 122-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

456. Sklep o določitvi kandidatov, ki v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih opravljajo funkcije poslancev namesto poslancev, ki opravljajo funkcije v Vladi

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 39/11) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 14. februarja 2012 sprejel naslednji

SKLEP

V času, ko poslanka in poslanci, ki so prevzeli funkcijo v Vladi, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne morejo opravljati funkcije poslanca, opravljajo to funkcijo

v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od današnjega dne:

- namesto Franca Bogoviča, Roman Žveglič, roj. 3. 4. 1964, stanujoč Stržišče 4, Zabukovje;
- namesto Zvonka Černača, Patricija Šulin, roj. 25. 11. 1965, stanujoča Cankarjeva ulica 48, Nova Gorica;
- namesto Karla Viktorja Erjavca, Marija Plevčak, roj. 25. 1. 1945, stanujoča Latkova vas 227, Latkova vas;
- namesto dr. Vinka Gorenaka, Ivan Pišek, roj. 7. 4. 1965, stanujoč Zlatoličje 105, Zlatoličje;
- namesto Ljudmile Novak, Janez Vasle, roj. 27. 5. 1944, stanujoč Gregorčičeva 16, Domžale;
- namesto mag. Andreja Vizjaka, mag. Damjana Petavar Dobovšek, roj. 28. 5. 1966, stanujoča Pot na brod 2, Radeče;
- namesto mag. Radovana Žerjava, Jasmina Opec, roj. 2. 8. 1985, stanujoča Jezera 22, Rakičan.

Št. 020-02/12-22/11
Ljubljana, dne 14. februarja 2012
EPA 147-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

457. Pravilnik o času dela in času počitka kontrolorjev zračnega prometa

Na podlagi 3. točke tretjega odstavka 124. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o času dela in času počitka kontrolorjev zračnega prometa

1. člen
(vsebina)

Ta pravilnik ureja čas dela in čas počitka kontrolorjev zračnega prometa, ki opravljajo naloge letališke, priletne in območne kontrole zračnega prometa pri izvajalcu navigacijskih služb zračnega prometa.

2. člen

(čas dela kontrolorjev zračnega prometa)

(1) Kontrolorji zračnega prometa imajo delovni čas razporejen tako, da je zagotovljeno nepretrgano opravljanje navigacijskih služb zračnega prometa (24 ur na dan, sedem dni na teden, vse dni v letu).

(2) Delovne obveznosti in tedenski počitek kontrolorja zračnega prometa načrtuje delodajalec tako, da delovni čas kontrolorja zračnega prometa ne presega 160 ur mesečno oziroma 462 ur v treh zaporednih mesecih.

(3) Kontrolor zračnega prometa dela v izmenah v skladu z veljavnim mesečnim delovnim načrtom enote navigacijskih služb zračnega prometa, v kateri dela. Opraviti sme cikel največ šestih izmen zapored.

(4) Kontrolor zračnega prometa lahko dela v nočni izmeni največ dva dni zapored. Za nočno izmeno se šteje, ko delavec dela osem nepretrganih ur v času med 22. uro in 7. uro naslednjega dne.

3. člen

(časovna omejitev izmen)

(1) Izmene so časovno omejene tako, da lahko trajajo največ osem ur in 30 minut, razen nočne izmene, ki lahko traja največ deset ur in 15 minut, pri čemer morajo biti upoštevane omejitve po splošnih predpisih.

(2) Ne glede na omejitev iz prejšnjega odstavka in ob upoštevanju omejitev iz delovnopravne zakonodaje lahko traja izmena dlje, vendar ne več kakor 12 ur:

– zato da bi se preprečila nevarnost za življenje in zdravje ljudi ter premoženje,

– v drugih izjemnih, nujnih in nepredvidenih primerih, določenih z zakonom ali drugimi predpisi s področja letalstva.

4. člen

(počitek med izmenami)

Počitek kontrolorja zračnega prometa med eno in drugo izmeno ne sme biti krajši od 12 ur.

5. člen

(deljen delovni čas)

Če delo kontrolorja zračnega prometa ne poteka v izmenah, temveč je delovni čas deljen, prvi in drugi del delovnega časa ne smeta skupaj trajati več kakor deset ur, pri čemer mora prekinitev med prvim in drugim delom trajati najmanj dve uri.

6. člen

(nepretrgano trajanje dela)

(1) Nepretrgano delo kontrolorja zračnega prometa ne sme trajati več kakor tri ure.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek nepretrgano delo kontrolorja zračnega prometa ne sme trajati več kakor dve uri, če se delo opravlja na delovnem mestu, za katerega je potreben rating nadzornega priletnega kontrolorja zračnega prometa ali rating nadzornega območnega kontrolorja zračnega prometa.

7. člen

(počitek po nepretrganem delu)

Kontrolorju zračnega prometa pripada po nepretrganem delu iz prejšnjega člena 60-minutni počitek.

8. člen

(tedenski počitek)

(1) Tedenski počitek pripada kontrolorju zračnega prometa, če traja cikel izmen najmanj štiri dni.

(2) Za cikel izmen štirih ali petih dni pripada kontrolorju zračnega prometa najmanj 36-urni počitek, za cikel šestih izmen pa najmanj 48-urni počitek. Če se cikel zaporednih izmen

konča z nočno izmeno, kontrolorju zračnega prometa pripada dodatni počitek najmanj 12 ur.

(3) Počitek iz prejšnjega odstavka je lahko krajši, če je kontrolor zračnega prometa po končanem ciklu dela načrtovan za dosegljivost zunaj delovnega mesta ali pripravljenost na domu, vendar ne krajši od 24 ur. Dosegljivost zunaj delovnega mesta ali pripravljenost na domu se začne ob 7. uri zjutraj in traja 24 ur.

(4) Enak tedenski počitek, kakršen je določen v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, pripada kontrolorju zračnega prometa tudi, če dela enako obdobje v deljenem delovnem času.

(5) Če je kontrolor zračnega prometa po končanem ciklu dela v izmeni načrtovan za delo v pisarni, za službeno pot, za simulator ali osvežitveni tečaj oziroma za druga dela in naloge, ki niso vezana na izvajanje operativnega dela v izmeni, je počitek lahko krajši, kakor je določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, vendar ne manj od 24 ur.

KONČNI DOLOČBI

9. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o trajanju izmen, trajanju nepretrganega dela in trajanju dnevnega počitka kontrolorjev letenja in pomočnikov kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 6/89 in 40/89).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-403/2011/24

Ljubljana, dne 3. februarja 2012

EVA 2011-2411-0097

dr. Patrick Vlačič l.r.

Minister

za promet

USTAVNO SODIŠČE

458. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrožnega sodišča v Novi Gorici

Številka: Up-872/10-15

Datum: 12. 1. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Milana Humarja, Šempeter pri Gorici, in drugih, ki jih zastopa Gregor Hrvatini, odvetnik v Novi Gorici, na seji 12. januarja 2012

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 30/2010 z dne 16. 4. 2010 in sklep Okrožnega sodišča v Novi Gorici št. Ng 14/2009 z dne 26. 1. 2010 se razveljavita in se zadeva vrne Okrožnemu sodišču v Novi Gorici v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je zavrnilo predlog pritožnikov – šestnajstih delničarjev družbe Pecivo, d. d., Nova Gorica – za imenovanje posebnega revizorja zaradi preveritve vodenja posameznih poslov in za imenovanje revizorske hiše BDO Revizija, d. o. o., Ljubljana. Odločitev je potrdilo Višje sodišče, ki je zavrnilo pritožbo pritožnikov. Odločitev temelji na stališču, da je sodno imenovanje posebnega revizorja mogoče le, če skupščina zavrne predlog za imenovanje posebnega revizorja. Sodišče prve stopnje pa je presodilo še stališče, da pritožniki ne trdijo, da je skupščina njihov predlog zavrnila, temveč le, da o predlogu sploh ni odločala, pri čemer neobravnavanje ne pomeni zavrnitve predloga.

2. Pritožniki zatrjujejo kršitev 14., 22., 25. in 33. člena Ustave ter 6. in 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Menijo, da sta sodišči preozko razlagali drugi odstavek 318. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11 in 91/11 – v nadaljevanju ZGD-1) in pri tem spregledali šesti odstavek 300. člena ZGD-1, ki ureja dolžnost obravnavanja predlaganih sklepov. Nezakonito ignoriranje skupščinskega predloga bi po njihovem mnenju moralo imeti enake pravne posledice, kot jih ima zavrnitev skupščinskega predloga. Razlaga sodišč tako po njihovem prepričanju pripelje do neenakega obravnavanja (manjšinskih) delničarjev, in sicer tistih, katerih predlog za imenovanje posebnega revizorja skupščina zavrne, in tistih, ki so sicer vložili predlog za glasovanje, pa skupščina o njem ne glasuje. Ker naj bi bil namen drugega odstavka 318. člena ZGD-1 varstvo manjšinskih delničarjev, bi ga bilo treba po mnenju pritožnikov razlagati na način, da se zagotovi varstvo interesov manjšinskih delničarjev, in ne na način, da se določba restriktivno zoži. Z razlago sodišč je bil po mnenju pritožnikov kršen tudi 33. člen Ustave, saj je institut imenovanja posebnega revizorja namenjen varovanju lastninskih upravičenj manjšinskih delničarjev. Hkrati je bila z njo odprta možnost zlorabe, saj z opustitvijo obravnave predloga na skupščini večinski delničar lahko prepreči sodno imenovanje posebnega revizorja. Višjemu sodišču očitajo še, da se ni opredelilo do njihovih pritožbenih navedb.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-872/10 z dne 31. 3. 2011 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Višje sodišče v Kopru.

4. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZUstS je bila ustavna pritožba poslana nasprotni stranki v postopku. Ta meni, da niso izpolnjeni pogoji za odločanje o ustavni pritožbi, ker pritožniki nimajo pravnega interesa. Pritožniki oziroma njihov pooblaščenec naj namreč na skupščini delničarjev ne bi predlagali imenovanja posebnega revizorja skupščini delničarjev, temveč zgolj upravi. Zato naj bi bilo problematično razpravljati o ustavnopravnem vprašanju razlage drugega odstavka 318. člena ZGD-1. Nasprotna stranka se strinja, da bi bila v hipotetičnem primeru pravilna takšna razlaga te določbe, ki bi upoštevala tudi položaj, ko o postavljenem predlogu skupščina delničarjev ne bi glasovala. Vendar v obravnavanem primeru ne gre za tak položaj, zato nasprotna stranka predlaga, naj Ustavno sodišče ustavno pritožbo zavrne.

B.

5. Nasprotna udeleženka odreja pritožnikom pravni interes za odločanje o ustavni pritožbi. Meni, da bi se z odločanjem o njej Ustavno sodišče spustilo v vprašanje pravilne ugotovitve dejanskega stanja o tem, ali so pritožniki na skupščini družbe zahtevali odločanje o postavitvi revizorja. Ustavno sodišče v postopku z ustavno pritožbo res ni poklicano odločati o tem, ali so sodišča pravilno ugotovila obstoj pravno pomembnega dejstva, pristojno je na podlagi prvega odstavka 50. člena ZUstS

odločati o tem, ali so sodišča pri odločanju sprejela stališče, ki pomeni kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin. Izpodbijani sodni odločbi ne temeljita na tem, da pritožniki na skupščini družbe niso podali zahteve za postavitve revizorja, ampak na tem, da takšno dejstvo ni pomembno, ker je za sodno imenovanje posebnega revizorja po drugem odstavku 318. člena ZGD-1 odločilno le, ali je skupščina obravnavala in zavrnila predlog delničarjev za imenovanje posebnega revizorja. Procesne predpostavke za odločanje Ustavnega sodišča o tej ustavni pritožbi so tako izpolnjene.

6. Sodišči sta torej sprejeli stališče, da ni pomembno, ali so pritožniki pravilno podali predlog za postavitve revizorja na skupščini družbe, ker tako in tako glede na drugi odstavek 318. člena ZGD-1 lahko sodišče imenuje posebnega revizorja zgolj v primeru, če skupščina o predlogu odloča in ga zavrne. Pritožniki zatrjujejo, da takšna razlaga določb ZGD-1 pomeni nedopusten poseg v pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave.

7. Ustava v 33. členu varuje vse pravice, ki pomenijo uresničevanje človekove svobode na premoženjskem področju. To pomeni, da ne varuje le lastninske pravice, kot je opredeljena v civilnem pravu, temveč zagotavlja tudi varstvo pred posegi v druge obstoječe pravne položaje, ki imajo za posameznika na podoben način kot lastninska pravica premoženjsko vrednost in mu kot taki omogočajo svobodo ravnanja na premoženjskem področju (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-199/02 z dne 21. 10. 2004, Uradni list RS, št. 124/04, in OdiUS XIII, 65).

8. Tak pravni položaj pomeni tudi imetništvo delnice ter iz nje izhajajoče pravice in upravičenja. Ustavno sodišče je namreč že sprejelo stališče, da glede na to, da Ustava varuje vse pravice, ki pomenijo uresničevanje človekove svobode na premoženjskem področju, uživajo tudi upravljavske in premoženjske pravice, ki izhajajo iz kapitalskega vložka (delnic) delničarja v delniški družbi, ustavnopravno varstvo na podlagi 33. člena Ustave (primerjaj odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-199/02; št. U-I-66/08 z dne 11. 12. 2008, Uradni list RS, št. 121/08, in OdiUS XVII, 73; in št. U-I-165/08, Up-1772/08, Up-379/09 z dne 1. 10. 2009, Uradni list RS, št. 83/09, in OdiUS XVIII, 40).¹

9. Premoženjska pravica iz kapitalskega vložka v delniško družbo (delnico) je tudi sodno imenovanje izrednega revizorja² po 318. členu ZGD-1. Posebni revizor je namenjen preverjanju ustanovitvenih postopkov, vodenja posameznih poslov družbe ter poslov povečanja ali zmanjšanja osnovnega kapitala (prvi odstavek 318. člena ZGD-1).³ Ker večinski delničar pogosto ni pripravljen za izvedbo nadzora nad delovanjem uprave, ki je pravzaprav njegova emanacija, je zakon manjšinskim delničarjem omogočil, da lahko imenovanje posebnega revizorja dosežejo prek sodišča. Imenovanje posebnega revizorja prek sodišča je torej pravica manjšinskih delničarjev,⁴ saj je namenjena varstvu njihovih premoženjskih interesov in pomeni

¹ To potrjuje tudi praksa Evropskega sodišča za človekove pravice, ki delnico opredeljuje kot kompleksno entiteto: delnica ne pomeni samo posrednega zahtevka do premoženja družbe, ampak vključuje tudi druge pravice, med njimi zlasti glasovalne pravice in pravico vplivati na družbo (prim. sodbo v zadevi *Sovtransavto Holding proti Ukrajini* z dne 25. 7. 2002, 92. točka).

² Takšno stališče je tudi enotno zastopano v pravni teoriji. Primerjaj na primer H. Hirte, *Kapitalgesellschaftsrecht*, 6. izdaja, RWS Verlag Kommunikationsforum, Köln 2009, str. 261–262.

³ Institut posebnega revizorja je najprej urejal Zakon o prevzemih (Uradni list RS, št. 47/97 – ZPre), kasneje pa je bil prenesen v ZGD-1.

⁴ U. Hüffer, *Aktiengesetz*, 8. izdaja, Verlag C. H. Beck, München 2008, str. 780; T. Holzborn v: T. Körber (ur.), *Heidelberger Kommentar zum Aktiengesetz*, Verlagsgruppe Hüthig Jehle Rehm, Heidelberg 2008, str. 942; M. Kort v: K. J. Hopt in H. Wiedermann (ur.), *AktG Großkommentar §§ 76–83*, 4. nova in spremenjena izdaja, De Gruyter Recht, Berlin 2003, str. 40; R. Jänig, *Die Aktienrechtliche Sonderprüfung: Eine rechtsvergleichende Untersuchung zur außerordentlichen Kontrolle der Verwaltung im deutschen, schweizerischen, französischen, englischen und niederländischen Aktienrecht*, 2. izdaja, BoD, 2009, str. 247.

enega izmed temeljnih kamnov modernega delničarskega nadzornega sistema.⁵ Z njo se namreč ugotovijo dejstva oziroma dejanska podlaga za morebitno kasnejšo odškodninsko tožbo zoper vodstvo.⁶ V nasprotju z družbeniki družbe z omejeno odgovornostjo namreč delničarji nimajo pravice do vpogleda v dokumentacijo in poslovne knjige družbe, ampak zgolj pravico do obveščeniosti o zadevah, potrebnih za presojo dnevnega reda skupščine (305. člen ZGD-1). S tem jim je seveda onemogočeno neposredno preverjanje pravilnosti in zakonitosti ravnanja ustanoviteljev in organov družbe, pa tudi posameznih poslov družbe. Sami lahko do teh podatkov tako pridejo zgolj prek posebne (in izredne) revizije. Zato je ta pravica varovana s 33. členom Ustave.

10. Iz šestega odstavka 300. člena ZGD-1 izhaja obveznost, da skupščina družbe obravnava pravilno podane predloge delničarjev, tudi če so podani na sami skupščini, in o njih tudi odloči. Stališče sodišč, da neobravnavanje predloga za imenovanje posebnega revizorja ne pomeni njegove zavrnitve in da je sodno imenovanje mogoče le v primeru, če skupščina predlog obravnava in ga zavrne, zanika pravico malega delničarja, varovano s 33. členom Ustave, v vseh primerih, ko bi bil zahtevo za postavitev revizorja na skupščini družbe pravilno podal, ta pa je ne bi uvrstila na dnevni red skupščine in o njej odločila. S to pravico se varujejo premoženjski interesi manjšinskih delničarjev prek zagotovitve informacij o pravilnosti in zakonitosti ravnanja ustanoviteljev in organov družbe, pa tudi posameznih poslov družbe. Da bi bil ta namen lahko v delniški družbi uresničen, je v zakonski ureditvi opredeljenih kar nekaj materialnopравnih pravic (manjšinskih) delničarjev ter praviloma postopek njihovega uveljavljanja. Varovanja premoženjskih interesov manjšinskih delničarjev pa ni mogoče zagotoviti z razlago zakona, ki razlikuje med položajem obravnave in zavrnitve predloga za imenovanje posebnega revizorja na skupščini delničarjev ter položajem, ko do zavrnitve pravilno postavljenega predloga ne pride, ker tak predlog za imenovanje posebnega revizorja ni uvrščen na dnevni red skupščine ali ker je odstranjen z dnevnega reda skupščine ali pa je odločanje o pravilno podanem predlogu odloženo brez utemeljenega razloga. Takšna razlaga ne zagotavlja, da so manjšinski delničarji varovani pred morebitnimi zlorabami večinskega delničarja, ki ima v delniški družbi po naravi stvari zaradi načela kapitalne večine odločilen vpliv na odločanje v delniški družbi, s tem pa tudi na dogajanje na skupščini. Manjšinski delničarji namreč nimajo dejanskega vpliva na sprejetje odločitev na skupščini, temveč je njihov vpliv omejen predvsem na vlaganje ničnostnih in izpodbijnih tožb ter na uveljavljanje preostalih manjšinskih in drugih individualnih pravic, ki niso odvisne od velikosti deleža v osnovnem kapitalu delniške družbe (tako že v odločbi št. U-I-165/08, Up-1772/08, Up-379/09, 23. točka obrazložitve), kamor sodi tudi možnost zahtevati imenovanje posebnega revizorja. Varstvo premoženjskih interesov manjšinskih delničarjev, varovanih s 33. členom Ustave, zahteva učinkovito zagotavljanje funkcije, ki jo ima posebna revizija glede na pravnoustanoviteljski ustroj delniške družbe. To pa zahteva takšno ustavnoskladno razlago pravne norme, ki dela posebno revizijo učinkovito v smislu varovanja interesov manjšinskih delničarjev.

11. Stališče sodišč v izpodbijanih sodnih odločbah zato krši pravico do zasebne lastnine, varovano v 33. členu Ustave. Ustavno sodišče je oba sklepa razveljavilo in zadevo vrnilo v novo odločanje Okrožnemu sodišču v Novi Gorici. Ker je bilo ustavni pritožbi ugodeno že iz tega razloga, Ustavno sodišče ni presojalo drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic.

⁵ H. Fleischer, Aktienrechtliche Sonderprüfung und Corporate Governance, Vergleichende Bestandsaufnahme zum deutschen und französischen Recht, Recht der Internationalen Wirtschaft, let. 46, št. 11 (2000), str. 809; smiselno enako R. Jänig, Aktienrechtliche Sonderprüfung und UMAG, Die weitergehende Reformbedürftigkeit der aktienrechtlichen Sonderprüfung, Betriebsberater, let. 60, št. 18 (2005), str. 949.

⁶ U. Hüffer, nav. delo, str. 780.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasovala sodnica Klampfer.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

BANKA SLOVENIJE

459. Sklep o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06, uradno prečiščeno besedilo in št. 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije

1. člen

Banka Slovenije zaračunava storitve, ki jih opravlja po tarifi:

Tarifna številka	Vrsta posla	Višina plačila
1	2	3
I. POSLOVANJE Z BANKAMI		
1.	Posredovanje čezmejnih prilivov za nekomitente	1,00 EUR za prenos
2.	Posredovanje drugih prilivov za nekomitente	0,30 promila, najmanj 3,00 EUR največ 11,70 EUR za prenos
3.	Čezmejna plačila in plačila v/z tujine in nostro čeki	11,70 EUR za nalog
4.	Reklamacije in posebne storitve (posamezna faza dokumentarnega posla)	25,00 EUR
5.	Črpanje sredstev obvezne rezerve	0,62 EUR za posamezno črpanje

Banka Slovenije zaračunava storitve po zgoraj navedenih tarifah le za storitve, ki jih opravlja sama. Če storitve za njo opravljajo druge banke, se tarife dodatno obračunavajo po tarifah teh bank.

II. POSLOVANJE S KOMITENTI

6.	Vodenje računa	
	a) vodenje računa	8,35 EUR na mesec
	b) odlivni plačilni nalogi – avtomatska obdelava nalogov	
	znesek nakazila je večji od 50.000 EUR in nujni nalogi	1,25 EUR za nalog
	znesek nakazila je manjši ali enak 50.000 EUR	0,08 EUR za nalog
	– ročna obdelava nalogov	11,70 EUR za nalog
	c) prilivni plačilni nalogi	
	– ročna obdelava nalogov	11,70 EUR za nalog

V primeru ročne obdelave priliva z opcijo OUR se stroški priliva, kolikor jih ni mogoče izterjati od banke pošiljateljice priliva, prenesejo na koristnika priliva.

	d) interni nalog	0,06 EUR za nalog
7.	Reklamacije in posebne storitve (posamezna faza dokumentarnega posla)	25,00 EUR
8.	Pristopnina k elektronski banki epi@BS	35,05 EUR
9.	Uporabnina elektronske banke epi@BS (letno)	208,65 EUR
10.	Stroški posamične vezave deviznih sredstev EZR države za določen čas	25,00 EUR za posamezno vezavo

V primeru, ko imetnik EZR ni predložil trajnega naloga ali kako drugače pogodbeno zagotovil plačila obveznosti iz naslova provizij in stroškov, zaračuna Banka Slovenije za storitve dvakratnik zgoraj določene tarife.

Banka Slovenije zaračunava storitve po zgoraj navedenih tarifah le za storitve, ki jih opravlja sama. Če storitve za njo opravljajo druge banke, se tarife dodatno obračunavajo po tarifah teh bank.

III. STORITVE V PLAČILNIH SISTEMIH

11.	SEPA IKP, Multilateralni kliring Activa, Multilateralni kliring Mastercard, Poravnava bankomatov, Poravnava kartic	
	a) pristopnina k poravnavi (za posamezen sistem na udeleženko)	781,00 EUR
	b) obdelava in priprava na poravnavo (za posamezno udeleženko)	1,13 EUR na poravnavo
	c) poravnava neto pozicij udeleženk v sistemu TARGET2-Slovenija	V skladu s prvo, drugo in tretjo alineo dvanajste odstavka Dodatka X Splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija
12.	Aktiviranje poravalne jamstvene sheme (PJS) oziroma sheme delitve izgube	
	a) črpanje lastnih sredstev iz denarnega sklada PJS zaradi kritja izgube ob izpadu udeleženke	500,00 EUR za posamično črpanje
	b) povzročitev aktiviranja delitve izgube med ostale udeleženke	1.000,00 EUR za posamično povzročitev
13.	Izvajanje mesečnih postopkov v povezavi s skladom PJS SEPA IKP	185 EUR
14.	Nadomestila v zvezi z udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija	V skladu z Dodatkom VI Splošnih pogojev za udeležbo v sistemu TARGET2-Slovenija
15.	Izvršitev prenosa sredstev med dvema PM računoma v imenu in za račun imetnika PM računa v sistemu TARGET2-Slovenija na podlagi ročnega posega v Banki Slovenije	
	a) prvi prenos sredstev	50,00 EUR / nalog
	b) vsak nadaljnji prenos sredstev v 12 mesecih od prvega prenosa	Znesek predhodnega prenosa, povečan za 50,00 EUR / nalog
16.	Prenos sredstev v breme PM računa v sistemu TARGET2-Slovenija na osnovi izvršitve sklepa o prisilni izterjavi ali sklepa o izvršbi	

a) izvršitev enostavnega sklepa	38,00 EUR za posamezen prenos
b) izvršitev sestavljenega sklepa	120,00 EUR za posamezen prenos

(Potreben je izračun obresti za več kot eno glavnico ali za obdobje daljše od enega leta)

IV. GOTOVINSKO POSLOVANJE

17.	Zaprti depoji državnih organov	brezplačno
18.	Zamenjava gotovine	
	a) zamenjava okrnjenih ali poškodovanih pristnih eurobankovcev, razen primerov iz tarifne številke 18. b	brezplačno
	b) zamenjava pristnih eurobankovcev, okrnjenih ali poškodovanih zaradi sprožitve protiropnih naprav, če jih je v zamenjavo predloženih vsaj 100, in če niso bili okrnjeni ali poškodovani zaradi poskusa ali dejanskega ropa oziroma tatvine	0,10 EUR za bankovec
	c) zamenjava neprimernih pristnih eurokovancev, pakiranih v skladu z veljavnimi standardi, razen primerov iz tarifnih števil 18. d in 18. e	brezplačno
	d) zamenjava neprimernih pristnih eurokovancev, ki so bili predloženi v preverjanje pristnosti v celotni vreči ali kaseti eurokovancev, če so bile pri pregledu ugotovljene nepravilnosti	15 % nominalne vrednosti predloženih eurokovancev
	e) zamenjava neprimernih pristnih eurokovancev, obdelanih s kemičnimi ali drugimi nevarnimi snovmi do takšne stopnje, da bi lahko predstavljali nevarnost za zdravje oseb, ki z njimi ravna	20 % nominalne vrednosti predloženih eurokovancev
	f) zamenjava tolarске gotovine za eurogotovino (za tolarске kovance je zadnji rok menjave 31. 12. 2016, tolarски bankovci in boni so trajno zamenljivi)	brezplačno
	g) zamenjava poškodovanih priložnostnih kovancev iz plemenitih kovin (če teža kovanca ni zmanjšana)	20 % nominalne vrednosti
19.	Standardno pakirana dotacija ali odvod eurobankovcev ter dvig ali polog eurokovancev	brezplačno
20.	Izvedenski preizkus pristnosti tolarске gotovine	brezplačno
	V. ZAVAROVANJE TERJATEV	
21.	Nadomestila za rabo bančnih posojil za zavarovanje terjatev	
	a) nadomestilo za vpis posojila v register finančnega premoženja pri Banki Slovenije	15,00 EUR za vpis enega posojila
	b) nadomestilo za vpis zastavne pravice na posojilu	15,00 EUR za vpis zastavne pravice na enem posojilu

c) letno nadomestilo za vodenje posojil v registru finančnega premoženja pri Banki Slovenije 0,0005 % letno

Letno nadomestilo za vodenje posojil v registru finančnega premoženja pri Banki Slovenije se obračuna letno na osnovi povprečja dnevni stanj neodplačanih zneskov glavnice bančnih posojil v registru v preteklem koledarskem letu.

d) izpis javnih podatkov o posojilu 6,30 EUR za izpis za eno posojilo

22. Nadomestila za rabo vrednostnih papirjev, izdanih v Centralno Klirinško depotni družbi, za zavarovanje terjatev

a) nadomestilo za izbris zastavne pravice Skladno z veljavno tarifo Centralno Klirinško depotne družbe

23. Čezmejna uporaba finančnega premoženja

a) transakcijska provizija 30,00 EUR

Transakcijska provizija se obračunava za vsako uspešno transakcijo dodajanja čezmejnega finančnega premoženja v sklad finančnega premoženja in se zaračunava mesečno.

b) skrbniška provizija za opravljanje tujega finančnega premoženja 0,0069 % vrednosti na leto

Skrbniška provizija se obračunava na dnevni ravni na osnovi nominalne vrednosti čezmejnega finančnega premoženja v skrbništvu in zaračunava mesečno.

VI. DRUGE STORITVE

24. Odločanje o izdaji dovoljenja menjalcu za opravljanje menjalniških poslov 382,00 EUR

25. Izdaja raznih potrdil, soglasij in drugih dovoljenj, ki so izdana v listinski obliki 4,15 EUR za vsako potrdilo, soglasje, dovoljenje

2. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije, po kateri se zaračunavajo plačila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 131/06, 46/07, 93/07, 3/08, 51/08, 59/08, 99/08, 14/09 (23/09 – popr.) in 104/09).

3. člen

Ta sklep začne veljati 1. marca 2012.

Ljubljana, dne 7. februarja 2012

Marko Kranjec l.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

460. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

Na podlagi 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 82. seji 13. februarja 2012 sprejela

SKLEPE

o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

V 2. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem v Ribnici,

se razreši:

– dolžnosti člana:
Franc Lapajne
in

se imenuje:

– za članico:

Irma Grbec, roj. 20. 3. 1966, stanujoča Grčarice 33, 1331 Dolenja vas.

V 6. okrajni volilni komisiji IV. volilne enote s sedežem Ljubljana Moste - Polje

se razreši:

– dolžnosti namestnika člana:

Daniel Valentine
in

se imenuje:

– za namestnico člana:

Jasmina Velagić, roj. 17. 1. 1984, stanujoča Šmartinska 238b, 1260 Ljubljana.

V volilni komisiji VI. volilne enote s sedežem v Novem mestu

se razreši:

– dolžnosti predsednice:

Milojka Gutman
in

se imenuje:

– za predsednico:

Marjetica Žibert, roj. 30. 9. 1957, stanujoča Aškerčeva 5, 8000 Novo mesto.

Št. 040-4/2012

Ljubljana, dne 13. februarja 2012

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

461. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2012

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2012 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,5 %.

Št. 9621-49/2012/3

Ljubljana, dne 10. februarja 2012

EVA 2012-1522-0003

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BELTINCI

462. Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08, 79/09, 14/00, 51/10 in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Beltinci za leto 2012

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Beltinci za leto 2012 (v nadaljevanju: proračun) določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja in porošttev na ravni občine ter upravljanje s prihodki in odhodki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo prihodki, ki obsegajo:

- davčne prihodke,
- nedavčne prihodke,
- kapitalske prihodke in
- transferne prihodke.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo odhodki, ki obsegajo:

- tekoče odhodke,
- tekoče transfere,
- investicijske odhodke in
- investicijske transfere.

V računu finančnih terjatev in naložb se izkazujejo vsa prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih naložb ter odhodki iz naslova povečanja finančnih naložb.

V računu financiranja se izkazujejo odplačila dolgov in zadolževanja, ki je povezano s financiranjem presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter s financiranjem odplačil dolgov v računu financiranja. V računu financiranja se prav tako izkazujejo načrtovane spremembe denarnih sredstev na računih proračuna v proračunskem letu.

Posebni del proračuna je finančni načrt po neposrednih proračunskih uporabnikih (občinski svet, župan/podžupan, nadzorni odbor, občinska uprava, medobčinski inšpektorat občin Beltinci, Črenšovci, Odranci, Turnišče in Velika Polana ter krajevne skupnosti Beltinci, Bratonci, Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci in Melinci), kjer so za vsakega proračunskega uporabnika analitično po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prihodkov in odhodkov izkazani prihodki, stanja sredstev na računu na dan 1. 1. 2011, ter odhodki po proračunskih postavkah, ki so uvrščene v programe po programski klasifikaciji. Proračun se sprejema na nivoju proračunskih postavk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti oziroma plani razvojnih programov neposrednih uporabnikov, ki se jih ustrezno letno dopolnjuje glede na kazalce planiranja in even-

tualne spremembe kriterijev in normativov z upoštevanjem sprememb prednostnih nalog.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo, zakoni in odloki opravlja Občina Beltinci.

II. VIŠINA PRORAČUNA

4. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in računu financiranja, v splošnem delu zbirno in posebnem delu proračuna analitično po neposrednih proračunskih uporabnikih in so sestavni del proračuna Občine Beltinci. Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Dopolnjen predlog 2012 [1]
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.507.050
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.172.728
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.250.735
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.678.000
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	419.237
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	153.498
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	921.993
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	374.550
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	1.200
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	540.043
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	152.704
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	8.800
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	143.904
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.181.618
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.132.685

741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	7.048.933
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INŠTITUCIJ	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.341.277
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.775.443
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	342.634
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	55.573
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.282.530
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	45.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	49.706
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.934.951
410		SUBVENCIJE	220.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.628.400
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	205.671
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	880.880
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	12.221.233
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	12.221.233
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	409.651
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	97.851
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	311.800
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.834.227
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0

750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-1.834.227
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	250.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	250.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-250.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-2.084.227
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.084.227
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	0

III. POSTOPKI ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA IN UPRAVLJANJE S PRIHODKI IN ODHODKI PRORAČUNA

5. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Namenski prihodki proračuna so: prihodki iz naslova najemnin, prodaje premoženja, pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, požarne takse, republiške takse, prispevki občanov za izvajanje tekočih ali investicijskih nalog, pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb, drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti ter drugi namensko vplačani prejemki.

Proračun Občine Beltinci po institucionalni klasifikaciji:

1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TRANS.PRIH.	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
90	OBČINA BELTINCI	1.936.859,75	15.078.372,80	-117.248,04	0,00	16.897.984,51	16.897.984,51
901	OBČINSKI SVET						75.980,78
902	ŽUPAN/PODŽUPAN						147.177,83
903	NADZORNI ODBOR						9.950,00
904	OBČINSKA UPRAVA						16.621.840,89
905	MEDOBČINSKI INŠPEKTORAT						43.035,01
907	PRORAČUNSKI RAZ. SKLAD						0,00
96	OBČINA – NUSZ	76.500,58	281.216,95	0,00	0,00	357.717,53	357.717,53
96	SOFINANCIRANJE PROJ. KS		109.960,56			109.960,56	109.960,56

1	2	3	4	5	6	7	8
PU	NAZIV	ZS 1.1.	PRIHODKI	TRANS.PRIH.	ZADOLŽ.	RAZP.SRED.	ODHODKI
961	KS BELTINCI	34.804,81	87.353,41			122.158,22	122.158,22
962	KS BRATONCI	9.982,51	24.676,09			34.658,60	34.658,60
963	KS DOKLEŽOVJE	-3.181,22	29.530,95			26.349,73	26.349,73
964	KS GANČANI	9.135,95	35.063,60			44.199,55	44.199,55
964	KS GANČANI – VAŠKA JEDRA		101.460,56			101.460,56	101.460,56
965	KS IŽAKOVCI	-2.856,88	23.640,89			20.784,01	20.784,01
966	KS LIPA	29.104,86	20.504,64			49.609,50	49.609,50
966	KS LIPA – POD GÜMLO		8.500,00			8.500,00	8.500,00
967	KS LIPOVCI	-12.031,85	37.034,30			25.002,45	25.002,45
968	KS MELINCI	11.542,40	23.413,07			34.955,47	34.955,47
	NERAZPOREJENO (DURS)	0,00				0,00	0,00
6	KRAJEVNE SKUPNOSTI	70.866,42	37.500,00	117.248,04	0,00	225.614,46	225.614,46
100	KS BELTINCI	15.567,71	5.000,00	23.112,12		43.679,83	43.679,83
200	KS BRATONCI	6.821,61	3.800,00	12.406,92		23.028,53	23.028,53
300	KS DOKLEŽOVJE	8.218,33	7.000,00	14.312,16		29.530,49	29.530,49
400	KS GANČANI	16.449,81	1.700,00	14.280,24		32.430,05	32.430,05
500	KS IŽAKOVCI	7.050,80	12.000,00	13.146,12		32.196,92	32.196,92
600	KS LIPA	1.026,54	1.800,00	11.971,32		14.797,86	14.797,86
700	KS LIPOVCI	6.448,17	5.200,00	14.620,08		26.268,25	26.268,25
800	KS MELINCI	9.283,45	1.000,00	13.399,08		23.682,53	23.682,53
	SKUPAJ VSI PU:	2.084.226,75	15.507.050,31	0,00	0,00	17.591.277,06	17.591.277,06

6. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, župan v višini dejanskih prejemkov poveča obseg namenskih izdatkov.

7. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za naslednja področja:

PK	Opis	Znesek	Delež
1	2	3	4
01	POLITIČNI SISTEM	134.452,78	0,76
02	EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA	28.830,00	0,16
03	ZUNANJA POLITIKA IN MEDNARODNA POMOČ	0,00	0,00
04	SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE	136.310,00	0,77
06	LOKALNA SAMOUPRAVA	720.705,40	4,10
07	OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH	86.500,00	0,49
08	NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST	8.000,00	0,05
10	TRG DELA IN DELOVNI POGOJI	105.700,00	0,60
11	KMETIJSTVO, GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO	97.600,00	0,55
13	PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE	768.452,45	4,37
14	GOSPODARSTVO	518.768,84	2,95
15	VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE	9.552.204,37	54,30
16	PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST	2.293.137,39	13,04

PK	Opis	Znesek	Delež
1	2	3	4
17	ZDRAVSTVENO VARSTVO	96.500,00	0,55
18	KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE	270.860,00	1,54
19	IZOBRAŽEVANJE	2.070.050,00	11,77
20	SOCIALNO VARSTVO	358.500,00	2,04
22	SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA	295.000,00	1,68
23	INTERVENCIJSKI PROGRAMI IN OBVEZNOSTI	49.705,83	0,28
	SKUPAJ ODHODKI:	17.591.277,06	100,00

8. člen

Financiranje krajevnih skupnosti

V okviru proračuna se za potrebe krajevnih skupnosti zagotovijo tekoči nenamenski transferi po koloni 5 iz tabele v 5. členu tega odloka. Nakazila se vršijo v dvanajstih – do 20. v mesecu za tekoči mesec.

Pobrana nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča od fizičnih oseb se porabijo v posamezni krajevni skupnosti v skladu s predpisi.

Posamezna krajevna skupnost lahko predlaga, da bo ocenjena sredstva nadomestil porabila za takšen investicijski namen, ki ga ne predpisuje odlok Občine Beltinci o nadomestilih za uporabo stavbnega zemljišča in namenskost pobranih nadomestil zagotovi občina. Spremembo uvrsti v proračun Občine Beltinci župan.

Naročnik porabe za navedene namene sta posamezna krajevna skupnost in župan. Postopke, kjer je potrebno zbiranje ponudb ali javni razpis vodi občinska uprava v sodelovanju s krajevno skupnostjo.

9. člen

Občina Beltinci v letu 2012 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana v njen proračun do konca leta. Sredstva proračuna za leto 2012 se nakazujejo proračunskim porabnikom do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2012. V proračun se vključijo tudi postavke iz obdobja začasne financiranja.

10. člen

Sredstva se delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapednosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med občino in uporabnikom drugače določeno.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno z zakonom o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z zakonom.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisanimi pogoji za uporabo sredstev.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu. Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe po sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Prevzete obveznosti iz prejšnjih let plačane v tekočem letu so vključene v postavkah tekočega leta.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Dogovarjanje predplačil je možno le ob primarnem zavarovanju predplačil.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, dodeljuje s sklepom župan na predlog komisije, ki jo imenuje župan.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Pooblaščen finančnik kontrolira in odgovarja za pravilnost nalogov in odredb.

Za izvrševanje finančnih načrtov KS so odgovorni predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

13. člen

Sredstva tekoče proračunske rezerve za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti zadostnih sredstev, se oblikujejo v višini 49.705,83 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan, ki o porabi sredstev obvešča občinski svet.

14. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se oblikujejo v višini 0,00 oziroma največ v višini do 1,5 % prejemkov proračuna po bilanci prihodkov in odhodkov.

Izločanje v rezervo se izvršuje praviloma mesečno, najkasneje pa do konca leta.

Rezerve se uporabljajo:

1. za odhodke, nastale kot posledica izrednih razmer;
2. za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pri-tekajo neenakomerno;
3. za kritje proračunskega primanjkljaja;
4. za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč.

Sredstva za namene iz 1., 3. in 4. točke se dajejo brez obveznosti vračanja, sredstev iz 2. točke pa morajo biti vrnjena v rezervo do konca leta.

O uporabi sredstev obvezne rezerve za namene iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka odloča občinski svet, za namene iz 2. točke pa župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Občina se v letu 2012 lahko likvidnostno zadolži za financiranje investicij v infrastrukturne objekte do višine odobrenih sredstev po pogodbah o sofinanciranju projektov s strani države in EU. Zadolžitev se lahko izvede z najetjem posojila v skladu z zakonom. Posojilo bo vrnjeno iz proračuna. O vsaki posamezni dolgoročni zadolžitvi odloča občinski svet.

Župan je pooblaščen, da deponira prosta likvidna sredstva proračuna pri finančnih organizacijah ob upoštevanju načela varnosti, donosnosti in likvidnosti naložbe.

16. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Beltinci, se smejo dolgoročno zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dati poročstvo za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov, katerih ustanoviteljica je, v skladu z zakonom.

O soglasju in poročstvu iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča občinski svet.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti nad 5.000,00 €, so brez soglasja župana nični.

17. člen

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

18. člen

Nabavo opreme, investicijska, vzdrževalna dela in storitve je potrebno oddajati s pogodbo in v skladu z zakonom o javnih naročilih.

19. člen

Nadzorni odbor, župan in občinska uprava opravljajo nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskih poslovanjem uporabnikov glede na namen, obseg in dinamiko porabe sredstev in smotrnost uporabe sredstev proračuna.

Če se pri proračunskem nadzoru ugotovi, da se sredstva ne uporabljajo za namene, za katere so bila dodeljena, morajo zahtevati, da se ta sredstva vrnejo v proračun ter o tem obvestiti občinski svet.

Za zakonitost, upravičenosti in namembnost porabe sredstev zavodov oziroma drugih uporabnikov proračuna odgovarjajo direktorji oziroma predstojniki in vodja računovodstva pri zavodu oziroma drugem uporabniku proračuna.

20. člen

Uporabniki proračuna so dolžni uskladiti in predložiti finančne načrte za leto 2012 najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi tega odloka. V finančnem načrtu mora biti za vsak podatek dana primerjava s preteklim letom. Uporabniki so dolžni do 28. 2. 2013 občini predložiti poročilo o delu, zaključne račune za leto 2012 in realizacijo finančnega načrta za leto 2012 s primerjavami podatkov s planiranimi in s podatki iz preteklega leta.

21. člen

Župan je pooblaščen, da prerazporedi višino sredstev med proračunskimi postavkami, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 10 % proračunske postavke, oziroma največ za 10.000,00 €, oziroma za postavke do 10.000,00 €, največ 1.000,00 €.

O prerazporeditvi in obsegu izvirnih postavk krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti.

Kolikor pri izvrševanju investicijskih odhodkov/transferov pride do spremembe načrtovane pravne osebe, ki vodi po-

stopke po predpisih o javnem naročanju, župan odpre novo proračunsko postavko in konto/projekt investicijskega odhodka/transfere v okviru istega podprograma programske klasifikacije, na katero prerazporedi ustrezna sredstva iz obstoječe proračunske postavke in konta/projekta investicijskega odhodka/transfere.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Če se vrednost projekta v načrtu razvojnih programov spremeni za več kot 20 %, mora tako spremembo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

22. člen

Tabelarni pregledi po proračunskih uporabnikih so sestavni del tega odloka.

23. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Beltinci v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

24. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-01/2012-13-164/V
Beltinci, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

463. Odlok o občinskih taksah v Občini Beltinci

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, 17/08 (21/08 – popr.), 76/08 – ZIKS-1C) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o občinskih taksah v Občini Beltinci

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo obveznost plačevanja občinske takse v Občini Beltinci, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) V Občini Beltinci se plačujejo občinske takse:

1. za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,

2. za oglaševanje na javnih mestih,

3. za parkiranje na javnih površinah,

4. za uporabo javnega prostora za kampiranje,

5. za druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

(3) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne pri-

mere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

2. člen

(1) Za javna mesta in javne prostore po tem odloku štejejo javne površine, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Občine Beltinci, ki so namenjene splošni javni rabi.

(2) Javne površine po tem odloku so javne površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Občine Beltinci, ki so namenjene splošni javni rabi.

3. člen

(1) Takse se določajo v točkah. Višina taks za posamezne taksne predmete je določena v posebnem delu – tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

(2) Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,035 EUR.

(3) Vrednost točke se lahko s sklepom župana, do konca januarja tekočega leta, uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so uvedene občinske takse.

5. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo državni ter občinski organi in krajevne skupnosti v Občini Beltinci ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Beltinci.

(2) Občinska taksa se ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Občini Beltinci ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru, če gre za prireditve, ki so neprofitne narave in so pomembne za razvoj kulture, športa, turizma in drugih podobnih dejavnosti v Občini Beltinci. Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

(3) Občina Beltinci lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjih odstavkih, oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Občini Beltinci.

III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

6. člen

(1) Takse so določene v dnevni in letni zneskih za posamezne taksne predmete. Najnižja višina občinske takse, ki se odmeri zavezancu v odločbi, če je izračun takse po tarifnih številkah nižji, znaša za površine taksnih predmetov do 10 m², 300 točk, za površine taksnih predmetov nad 10 m² pa 450 točk.

(2) Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil občinsko upravo Občine Beltinci o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ali z dnem odstranitve taksnega predmeta, ter s potekom dneva zadnje uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

(3) Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtov se odmeri ne glede na število predvidenih dni slabega vremena.

7. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti občinski upravi Občine Beltinci pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.). Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

(3) Taksni zavezanec je dolžan občinski upravi Občine Beltinci prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

(4) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani službe komunalnega nadzora občine.

8. člen

(1) Takso odmerja občinska uprava Občine Beltinci, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o davčni izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse po dokončnosti odločb se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi občinskih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo občinske uprave Občine Beltinci. Osnova za odmero občinske takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

(3) Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od dokončnosti odločbe, razen v primerih uporabe javnih površin za namen prireditve, ko mora biti taksa plačana pred samo prireditvijo in je pogoj za veljavnost dovoljenja. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

(4) Župan občine lahko s taksnim zavezancem sklene dogovor o obročnem plačilu občinske takse, kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi s strani taksnega zavezanca.

(5) Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi ali dogovoru iz prejšnjega odstavka tega člena, izvršba upravne odločbe pa ni uspešna, lahko pristojni občinski organ razveljavi dovoljenje ter se izvedejo ukrepi v skladu s 13. členom tega odloka.

9. člen

Občinska taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine, v skladu s predpisi o ureditvi cestnega prometa v Občini Beltinci. V primeru, kadar je predmet uporabe površina v lasti Občine Beltinci, ki je namenjena splošni javni rabi, se izda dovoljenje in odmeri občinska taksa, kadar so taksni predmeti začasne narave ali gre za postavitev letnega gostinskega vrta.

10. člen

(1) Taksni zavezanec, ki je opremil javno površino ali je imel stroške v zvezi z vzdrževanjem te površine in to izkazuje z ustrezno dokumentacijo, je oproščen plačila takse za vse taksne predmete, katere uporablja, vendar največ do višine 80 % lastnih vlaganj, če so ta vlaganja utemeljena in nujna. Višino oprostitve določi občinska uprava.

(2) V primeru donacije enega od vrst reklamnih objektov za humanitarne oziroma varnostne namene lahko občinska uprava Občine Beltinci oprosti zavezanca za plačilo takse do

višine 100 % tarife občinskih taks za predvideno vrsto reklamnega objekta.

11. člen

Občinska taksa za letne vrtove se odmeri vnaprej za število dni, v katerih bo letni vrt postavljen. Taksni zavezanec ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal. Lahko pa taksni zavezanec določene dni v terminu postavitve letnega vrta vnaprej izvzame iz uporabe, ob pogoju, da se v teh dneh vsi elementi letnega vrta popolnoma odstranijo in se javna površina v teh dneh vzpostavi v prvotno stanje.

12. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Beltinci in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

(1) Pristojne inšpekcijske službe na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverjajo resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti v roku, navedenem v odločbi, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja storitev na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje storitve na javni površini določa ta odlok.

V. GLOBE

14. člen

(1) Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe,

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja ali v nasprotju z njim,
- če ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

(2) Z globo 830,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o komunalnih taksah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 3/00, 46/06).

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-13-166/V
Beltinci, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS

Tarifna številka 1

1. Uporaba javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

1.1. cirkusi, zabavni parki in razstave, za vsak m ² dnevno.....	5 točk
1.2. javne prireditve s profitnim namenom, za vsak m ² dnevno.....	10 točk

Pojasnilo:

Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine oziroma organizator prireditev.

Tarifna številka 2

2. Oglaševanje na javnih mestih

2.1. reklamni objekti:

2.1.1. reklamne table

– do 1 m ² , letno.....	2.000 točk
– za vsak nadaljnji m ² , letno.....	1.000 točk

2.1.2. prenosni ulični panoji

– do 1 m ² , dnevno.....	10 točk
– za vsak nadaljnji m ² , dnevno.....	8 točk

2.1.3. elektronske table, svetlobni panoji, prikazovalniki, vitrine:

– elektronske table do 2 m ² , letno.....	2.500 točk
– elektronske table nad 2 m ² , letno.....	3.500 točk
– reklamne stenske vitrine.....	2.000 točk
– svetlobne vitrine.....	6.000 točk
– svetlobni panoji in prikazovalniki do 6 m ² , letno.....	15.000 točk
– svetlobni panoji in prikazovalniki do 12 m ² , letno.....	30.000 točk

2.1.4. reklamni, plakatni in svetlobni stebri

– reklamni in plakatni stebri.....	6.000 točk
– svetlobni stebri.....	7.000 točk

2.1.5. transparenti in zastave/obešanke

– transparenti, do 10 m ² , dnevno.....	80 točk
– zastave/obešanke do 2 m ² , letno.....	1.400 točk
– zastave/obešanke nad 2 m ² , letno.....	1.500 točk

2.1.6. reklamni napisi in transparenti na fasadah objektov:

– reklamni napisi, za vsak m ² letno.....	200 točk
– transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov, letno, do 50 m ²	20.000 točk
– za vsak nadaljnji m ² , dodatno.....	200 točk

2.1.7. jumbo panoji

– dvostranski, kom. letno.....	15.000 točk
– enostranski, kom. letno.....	10.000 točk

2.1.8. drugo oglaševanje na javnih površinah:

– reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno.....	2.000 točk
– toplozračni in drugi baloni ter reklame, dnevno, kom.....	25 točk

2.2. zvočni objekti in naprave:

2.2.1. zvočni objekti in naprave izven javnih lokalov, pavšal za vsakih 100 m ² talne površine, dnevno.....	100 točk
--	----------

Pojasnila:

a. Taksni zavezanec po tej tarifi so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma so taksni zavezanec lastniki taksnih predmetov ali površin (panoji itd.), na katerih je taksni predmet nameščen.

b. Za taksni predmet se ne šteje ena zakonsko obvezna označba firme na zgradbi firme ali na zemljišču, kjer je sedež firme.

c. Za taksni predmet se ne štejejo usmerjevalne table, postavljene v okviru usmerjevalnega in obvestilnega sistema.

d. Taksa se ne plača za državne, občinske in druge zastave, izobešene v skladu z občinskimi in drugimi predpisi.

e. Taksa po tarifni št. 2.2. se ne plačuje za javne prireditve v notranjosti zgradb.

Tarifna številka 3

3. Parkiranje na javnih površinah

3.1. parkiranje na javnih površinah, za vsak m² dnevno

– asfaltirane, tlakovane in podobne utrjene površine.....	3 točke
– druge površine.....	2 točki

Pojasnilo:

Taksni predmet tej tar. št. je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah ipd.).

Tarifna številka 4

4. Uporaba javnega prostora za kampiranje

4.1. uporaba javnega prostora za kampiranje, za vsak m² dnevno

– asfaltirane, tlakovane in podobne utrjene površine.....	3 točke
– druge površine.....	2 točki

Pojasnilo:

Taksni predmet po tej tar. št. je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Tarifna številka 5

5. Druge oblike uporabe javnih površin

5.1. gostinski vrtovi:

5.1.1. gostinski vrtovi, postavljeni v letni sezoni od 1. maja do 30. septembra, za vsak m ² dnevno.....	5 točk
5.1.2. gostinski vrtovi, v ostalih mesecih, za vsak m ² dnevno.....	3,5 točke

5.2. kioski in stojnice:

5.2.1. kioski in stojnice za gostinsko dejavnost, za vsak m ² dnevno.....	10 točk
5.2.2. kioski in stojnice za drugo dejavnost, za vsak m ² dnevno.....	8 točk

5.3. gradbišča in drugi začasni nameni:

5.3.1. gradbišča, prekopi in drugi začasni nameni, za vsak m ² dnevno	
– če uporaba javne površine traja do 3 mesece:.....	2 točki
– za uporabo javne površine nad 3 mesece:.....	3 točke

5.4. reklamne vitrine:

5.4.1. vitrine, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, za vsak m ² letno.....	3500 točk
--	-----------

Pojasnilo:

Taksni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik javne površine oziroma organizator prireditev.

464. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov na območju Občine Beltinci

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 3. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah/ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov na območju Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov na območju Občine Beltinci (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. organizacijska in prostorska zasnova izvajanja javne službe,
2. vrste in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev,
3. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe,
6. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
7. nadzor nad izvajanjem javne službe,
8. kazenske določbe in
9. prehodne ter končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. varovanje in ohranjanje okolja,
2. povzročiteljem odpadkov omogočati dostop do storitev javne službe,
3. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
4. zagotavljati ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka,
5. urediti zbiranje in prevoz odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim prebivališčem ali v počitniških kapacitetah,
6. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju z odpadki,
7. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja z odpadki plača njihov povzročitelj,
8. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja z odpadki,
9. zagotavljanje odvoza z odpadkov (frekvenca, volumen posode, prevzemna mesta ...),
10. določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
11. določiti obveznost osveščanja občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.

4. člen

V okviru opravljanja javne službe zbiranja odpadkov se ravnanje s komunalnimi odpadki nanaša na zbiranje odpadkov, ki nastajajo na območju občine kot:

1. odpadki iz podskupine 15 01 (Embalaža – vključno z ločeno zbrano odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek)

iz klasifikacijskega seznama odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke (v nadaljevanju klasifikacijski seznam),

2. odpadki iz podskupine 20 01 (Ločeno zbrane frakcije, razen 15 01) iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 99 (Drugi tovrstni odpadki) ter odpadkov s klasifikacijsko številko 20 01 01 (Papir in karton) in 20 01 40 (Kovine) od izvornih povzročiteljev komunalnih odpadkov iz javnega sektorja in iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja,

3. odpadki iz podskupine 20 02 (Odpadki z vrtov in parkov – vključno z odpadki s pokopališč) iz klasifikacijskega seznama ter

4. odpadki s klasifikacijskima številka 20 03 01 (Mešani komunalni odpadki) in 20 03 07 (kosovni odpadki) iz klasifikacijskega seznama.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;

2. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:

- (a) izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- (b) izvorni povzročitelj iz javnega sektorja in
- (c) izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja;

3. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

4. nevaren odpadek je nevaren odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

5. nenevaren odpadek je vsak odpadek, ki ni uvrščen med nevarne odpadke;

6. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

7. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

8. biološki odpadki so biorazgradljivi kuhinjski odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08 in zeleni vrtni odpad s klasifikacijsko številko 20 02 01 iz klasifikacijskega seznama;

9. gradbeni odpadki so gradbeni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

10. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;

11. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;

12. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ločeno zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

13. priprava odpadkov za ponovno uporabo je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

14. obdelava odpadkov je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

15. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljevanju: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko biološka obdelava, s katero se zagotovi:

- (a) izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in
- (b) aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetske predelave.

Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov ne šteje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

16. predelava odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

17. odstranjevanje odpadkov je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

18. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov ter kosovni odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka in vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in so izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

19. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so nenevarni odpadki iz tabele 1 iz priloge 1, ki je sestavni del tega odloka;

20. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

21. kosovni odpadki so odpadki iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka, s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama;

22. zbiralnica nenevarnih frakcij je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, namenjen za ločeno zbiranje nenevarnih frakcij, in se v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, uvršča med pomožne komunalne objekte;

23. premična zbiralnica nevarnih frakcij je urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij ali tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

24. zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je namenjen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje odpadkov iz priloge 1 tega odloka ter njihovo oddajo v nadaljnje ravnanje. Kadar je to potrebno, je urejen tudi za pripravo mešanih komunalnih odpadkov za prevoz v center za ravnanje s komunalnimi odpadki;

25. javni sektor sestavljajo:

(a) državni organi in organi samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občine),

(b) javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

(c) druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna občine;

26. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska posoda za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

27. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski posodi ali brez posode;

28. namenska posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki in kompaktne posode, ki estetsko ustrezajo izgledu okolja (v nadaljevanju: posoda za zbiranje odpadkov);

29. namenska tipizirana vreča je namenska vreča izvajalca javne službe, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij.

6. člen

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi Republike Slovenije s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

Občina zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije.

Koncesija se podeli v skladu s koncesijskim aktom. Do podelitve koncesije opravlja javno službo dosednji izvajalec.

8. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi Republike Slovenije in občine, ki urejajo področje javne službe ter koncesijske pogodbe. Javna služba se izvaja tako, da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem.

9. člen

Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun izvajalca, s pisnim soglasjem občine, izvaja podizvajalec, ki je registriran v skladu s predpisi, ki urejajo področje ravnanja z odpadki in izpolnjuje druge pogoje za izvajanje javne službe.

10. člen

Strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki jih občina ne prenesene na izvajalca, opravlja občinska uprava.

Občinska uprava skrbi za koordinacijo aktivnosti med občino in izvajalcem.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

11. člen

Javna služba zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, vključuje tudi obdelavo in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov,
- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij iz zbiralnic ločenih frakcij ter na izvoru,
- obdelavo ločenih frakcij in začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- ločeno zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje ali predelavo,
- zbiranje in prevoz odpadkov iz javnih površin, tržnice, zelenic in pokopališč,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

Podrobnejša vsebina storitev javne službe iz prejšnjega odstavka tega člena se za posamezno koledarsko leto določi z letnim izvedbenim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Beltinci (v nadaljevanju: letni program), ki ga mora izvajalec javne službe vsako leto do 1. avgusta za naslednje leto predložiti pristojnemu organu občinske uprave v potrditev, razen v letu, ko se koncesija podeljuje. Občina potrdi letni program najkasneje 3 mesece po prejemu in ga posreduje izvajalcu.

Letni program obsega podatke o:

- območju izvajanja javne službe (naselja, število vključenih gospodinjstev),
- vrstah odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje (po naseljih, po povzročiteljih),
- posodi (vreči) za zbiranje/prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- frekvencah in času prevzemanja posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- pogojih za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (po vrstah odpadkov, po povzročiteljih, po naseljih),
- evidenci o lokacijah, o številu, vrsti in velikosti namenskih zabojnikov prevzetih količinah in vrstah odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbirnem centru v preteklem letu (prvič v naslednjem letu izvajanja koncesije),
- ravnanju s prevzetimi odpadki (po vrstah odpadkov),

– načinu dobave in zamenjave dotrajane oziroma poškodovane posode za zbiranje odpadkov,

– načinu prodaje in delitve vreč za mešane komunalne odpadke in za mešano embalažo,

– delu z javnostjo pri izvajanju javne službe ter način obveščanja,

– opis zabojnikov in vozil za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki jih bo izvajalec javne službe nabavil v letu programa,

– predvideni časovni razporeditvi zbiranja nevarnih odpadkov ter predvideno količino kosovnih odpadkov po vrstah odpadkov,

– predvideni časovni razporeditvi zbiranja kosovnih odpadkov ter predvideno količino zbranih kosovnih odpadkov,

– stroških in virih financiranja investicijskih stroškov za izvedbo letnega programa,

– drugih storitev, potrebnih za nemoteno izvajanje javne službe,

– drugih podatkih v skladu s predpisi.

Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovalne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, mora:

1. v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:

(a) biološke odpadke,

(b) odpadni papir in karton ter

(c) odpadno embalažo,

in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

2. prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

(a) mešane komunalne odpadke,

(b) druge frakcije, če tako določajo predpisi s področja varstva okolja.

1. Zbiranje in prevoz odpadkov

12. člen

Vsi odpadki se zbirajo ločeno na izvoru nastanka.

Izvajalec mora zagotoviti zbiranje odpadkov na način, da se iz celotne snovi odpadkov izločijo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti.

Izvajalec mora za izločanje ločenih frakcij zagotoviti:

– ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij na izvoru nastanka,

– ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij in

– ločeno zbiranje in prevzemanje ločenih frakcij v zbirnem centru.

Izvajalec mora za izločanje nevarnih frakcij zagotoviti:

– ločeno zbiranje in prevzemanje nevarnih frakcij v pre-mičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

13. člen

Izvajalec mora zagotoviti prevoz odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame (prevzemna mesta, zbiralnice ločenih frakcij, zbirni center, lokacije prevzemanja nevarnih frakcij s premično zbiralnico) do mest njihove obdelave.

2. Druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe

14. člen

Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti tudi:

– oddajo in prepuščanje odpadkov v obdelavo, v skladu s predpisi,

– vzdrževanje objektov in naprav za izvajanje javne službe,

– vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,

– izdelavo letnih in dolgoročnih programov zbiranja in prevoza odpadkov,

– zagotavljanje podatkov, poročanje pristojnim službam ter objavljanje podatkov, ki se nanašajo na gospodarsko javno službo,

– posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da sta pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva in javnega sektorja zagotavljeni najmanj dve posodi 120 litrov, rjava za biološke (če gospodinjstvo ne odlaga bioloških odpadkov v lastni kompostnik) in črna oziroma namenske vreče za mešane komunalne odpadke ter namenske vreče za mešano embalažo (kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov). Na vsaki posodi mora biti napis namena uporabe posode,

– ostali povzročitelji, ki se obvezno vključujejo v sistem javne službe morajo imeti najmanj 120 l posodo za mešane komunalne odpadke, razen, če v tem odloku ali državnih predpisih ni določeno drugače,

– opremo za vzdrževanje posod za prepuščanje preostalih odpadkov,

– zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod,

– vzdrževanje in nabavo vozil za prevoz odpadkov,

– poročanje občini o izvajanju javne službe,

– redno in pravočasno obveščanje uporabnikov storitev o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe,

– osveščanje občanov v zvezi z naravovarstvenim ravnanjem izvajanja javne službe,

– oblikovanje predlogov cen,

– obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom za zbiranje, prevoz in odlaganje odpadkov,

– obveščanje pristojnih organov o kršitvah uporabe storitev javne službe in

– nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

15. člen

Za zagotavljanje javne službe mora občina zagotoviti:

– izvajanje javne službe v skladu s predpisi,

– cene storitev, ki bodo zagotavljale ob gospodarnem poslovanju ustrezen obseg in kvaliteto storitev javne službe ter bodo primerljive med različnimi izvajalci iz različnih okolij,

– sankcioniranje povzročiteljev odpadkov, ki ne uporabljajo storitve javne službe, in uporabnike storitev, ki ravnajo v nasprotju s predpisi in navodili izvajalca,

– prostor za zbirni center in prostor za zbiralnice ločenih frakcij,

– nadzor nad izvajanjem javne službe.

1. Pogoji zbiranja in prepuščanja odpadkov

16. člen

Povzročitelji morajo odpadke zbirati in prepuščati izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim izvedbenim programom (v nadaljevanju: letni program) ter navodili občine in izvajalca.

17. člen

Povzročitelji morajo zbirati in prepuščati posamezne vrste odpadkov v posodi za zbiranje odpadkov ali namenski tipizirani vreči. Vrste odpadkov in posoda za zbiranje posameznih vrst odpadkov so določeni v tem odloku in v letnem programu.

Povzročitelji lahko prepuščajo odpadke samo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij.

18. člen

Za čas do prevzema odpadkov morajo povzročitelji zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov nameščena na zbirnem mestu, ki ga določi povzročitelj, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji, ki v objektu prebivajo ali v njem izvajajo dejavnost neovirano zbirajo odpadke ter jih odlagajo v posodo za zbiranje odpadkov.

19. člen

Če zbirnega mesta ni možno urediti na površini, ki je v lasti povzročitelja, lastnika ali upravljavca objekta, v katerem odpadki nastajajo, lahko pristojni organ občine določi namestitve posode za zbiranje odpadkov na javni površini, če iz njihove vloge sledi, da ob tem objektu ni primernih drugih površin ter da namestitve posode za zbiranje odpadkov v tem objektu ni možna.

20. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem.

21. člen

Pri načrtovanju zbirnega in prevzemnega mesta pri novih stanovanjskih ter poslovnih zgradbah in naseljih, pri prenovah ter spremembah namembnosti objektov je treba upoštevati pogoje tega odloka.

Na zahtevo upravnega organa poda mnenje glede načrtovanega zbiranja odpadkov v prostorski ali projektni dokumentaciji pristojni organ občine, s tem da le-ta predhodno pridobi mnenje izvajalca, če izvajalec nima javnega pooblastila.

22. člen

Za urejenost in čistočo zbirnih mest skrbijo povzročitelji, ki skrbijo tudi za skupna zbirna – prevzemna mesta razen, če onesnaženje povzroči izvajalec pri prevzemanju odpadkov.

V večstanovanjskih stavbah, kjer so imenovani upravniki, izvajajo obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena upravniki.

23. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s tem odlokom, potrebno število posod in namenskih vreč.

24. člen

Če ima povzročitelj več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov, si mora priskrbeti večjo ali dodatno posodo oziroma namensko vrečo.

25. člen

V primeru, da je posoda poškodovana tako, da je onemogočena njena uporaba, jo je izvajalec javne službe, v primeru, da je posoda last izvajalca, dolžan, na svoje stroške, zamenjati, razen v primeru namernega poškodovanja ali nenamenske uporabe s strani povzročitelja, ko stroški zamenjave bremenijo povzročitelja. Če je posoda last povzročitelja, krije stroške zamenjave povzročitelj, razen v primeru, da je do poškodbe prišlo po krivdi izvajalca.

2. Pogoji prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih

26. člen

Na prevzemnih mestih izvajalec prevzema odpadke iz klasifikacijskega seznama odpadkov. Za vsako koledarsko leto se prevzem odpadkov podrobneje določi v letnem programu.

27. člen

Izvajalec prevzema in prevaža odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki zagotavljajo praznjenje posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja odpadkov.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja posode in nalaganja odpadkov ali njihove okolice, mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti odstranitev teh odpadkov ter očistiti onesnažene površine.

Če je prevzemno mesto onesnaženo po krivdi povzročitelja, je izvajalec javne službe upravičen stroške čiščenja in

odstranitve odpadkov zaračunati lastniku oziroma lastnikom prevzemnega mesta.

Če pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe posode za zbiranje odpadkov, mora izvajalec na svoje stroške popraviti poškodbe oziroma zagotoviti drugo posodo za zbiranje odpadkov.

28. člen

Podatke o uporabnikih storitev javne službe vodi izvajalec v registru uporabnikov storitev javne službe (v nadaljevanju: register). Na zahtevo pristojnega organa občine je izvajalec javne službe dolžan omogočiti vpogled v register.

Podatki iz registra se nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnikov storitev javne službe ter vrsto, volumen, število in lastništvo posode za zbiranje odpadkov oziroma prepuščanje na prevzemnih mestih.

29. člen

Podatki v registru se lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,
- ugotovitev izvajalca in
- ugotovitev pristojnih organov občine.

Spremembe se lahko nanašajo na ime, priimek in naslov uporabnika storitve javne službe ter spremembo posode za zbiranje odpadkov.

Izvajalec ob vsaki spremembi podatkov v registru uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register.

30. člen

Prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov določita izvajalec in povzročitelj, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register.

31. člen

Prevzemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posod v vozilo.

Prevzemno mesto je praviloma lahko oddaljeno največ 5 metrov od mesta praznjenja posode oziroma dostopne ceste, če so za to izpolnjeni prostorski pogoji.

Prevzemno mesto za odpadke je lahko izjemoma na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti stopnic ali drugih večjih ovir.

32. člen

Izvajalec prevzema odpadke na prevzemnih mestih v dneh, ki so za vsako posamezno vrsto odpadka določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Pri izdelavi koledarja iz prejšnjega odstavka in letnega programa je treba upoštevati, da je prevzem odpadkov:

– Za izvirne povzročitelje iz 2. točke 4. člena tega odloka: Minimalni volumen posamezne posode za namen iz šeste alineje 13. člena tega odloka na območju Občine Beltinci znaša 120 litrov in se odvaža najmanj enkrat mesečno.

– Lastniki, ki bivajo v hišah občasno, in lastniki počitniških kapacitet morajo odlagati odpadke v namenske vreče, ki jih kupijo pri izvajalcu javne službe. Minimalno letno število namenskih vreč za mešane komunalne odpadke znaša 6 kosov in namenskih vreč za ločeno zbiranje embalaže znaša 6 kosov.

– Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja morajo z izvajalcem javne gospodarske službe skleniti pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov iz de-

javnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja se morejo obvezno vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, če razpolagajo s komunalnimi odpadki iz drugega odstavka 10. člena tega odloka.

– Za biološko razgradljive odpadke mora izvajalec zagotoviti ločeno zbiranje in prevzemanje pri povzročiteljih odpadkov, ki se za to odločijo na celotnem območju Občine Beltinci. Biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo pri povzročiteljih iz gospodinjstev, se morajo zbirati ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov in od preostalih komunalnih odpadkov. Prevzemno mesto je isto kot za preostale komunalne odpadke, pogostost odvoza teh odpadkov se določi z Letnim programom prevoza odpadkov.

33. člen

V primeru izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, mora izvajalec o vzrokih izpada ter o novih terminih pravočasno, odvisno od dogodka obvestiti povzročitelje, na krajevno običajni način.

34. člen

Izvajalec mora ugotavljati nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec kršilca prijaviti pristojnemu (med)občinskemu inšpekcijskemu organu. Prijavi priloži fotografijo kršitve in naslov kršilca, kolikor je to mogoče.

35. člen

Evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih vodi izvajalec v registru prevzemnih mest.

3. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij

36. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije (papir, steklo, kovine, plastika, mešana embalaža, kot je kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov), morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora zbiralnico nenevarnih frakcij opremiti najmanj za ločeno zbiranje:

1. odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,
2. vse odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov,
3. vse odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora prevzemati v zbiralnicah prepuščene nenevarne frakcije s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov.

37. člen

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema izvajalec v posameznih zbiralnicah ter posoda za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij (tip, barva, volumen in število), vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, za posamezno koledarsko leto pa se določijo v letnem programu.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določita v dogovoru občina in izvajalec.

38. člen

Občina je dolžna zagotoviti ustrezne lokacije za postavitve zbiralnic ločenih frakcij.

39. člen

Izvajalec mora zbiralnice ločenih frakcij vzdrževati tako, da:

- povzročitelji lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže lahko odložijo v zbiralnici ločenih frakcij,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba in obdelava, skladno s predpisi,

40. člen

Izvajalec prevzema ločene frakcije z zbiralnic ločenih frakcij v skladu s potrjeno dinamiko odvozov iz letnega programa dela.

41. člen

Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, ne sme prepuščati komunalnih odpadkov v zbiralnici nenevarnih frakcij.

Prepovedano je brskanje po posodah v zbiralnicah ločenih frakcij in odnašanje oziroma odtujevanje materialov iz posod.

4. Pogoji prevzemanja odpadkov v zbirnem centru

42. člen

Občina mora zagotoviti prepuščanje odpadkov v zbirnem centru na lokaciji, ki omogoča nemoten dostop povzročiteljem za prepuščanje posameznih vrst odpadkov, ki jih lahko prepuščajo in izvajalcu javne službe.

Zbirni center upravlja izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov.

V zbirnem centru mora odpadke prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nenevarnih in nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

Kosovne odpadke večjih dimenzij, ki niso primerni za pripravo za ponovno uporabo, se pred oddajo naprej razstavi na posamezne nenevarne frakcije v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

43. člen

V zbirnem centru izvirni povzročitelj iz gospodinjstva in javnega sektorja prepušča odpadke iz priloge 1 tega odloka, razen biorazgradljivih odpadkov biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov, nevarnih odpadkov, mešanih komunalnih odpadkov in gradbenih odpadkov.

44. člen

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- izvirni povzročitelji nedvoumno ugotovijo, v kateri zabojnik prepustijo posamezno nenevarno frakcijo,
- izvirni povzročitelji prepustijo odpadke usposobljeni osebi,
- ne prihaja do onesnaževanja okolja,
- se vsi zbrani odpadki razvrščajo in predhodno skladiščijo tako, da je možna njihova obdelava v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

45. člen

Upravljevec prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh in času, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov in ga povzročitelji prejmejo od izvajalca najkasneje do 31. decembra za naslednje leto.

Letni koledar prevzema odpadkov v zbirnem centru predhodno potrdi pristojni organ občinske uprave.

5. Pogoji prevzemanja odpadkov s premično zbiralnico nevarnih frakcij

46. člen

V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora izvajalec te javne službe zagotoviti ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka od izvirmih povzročiteljev iz gospodinjstev najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbiralnico nevarnih frakcij, opremljeno v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

47. člen

V premični zbiralnici nevarnih frakcij mora nevarne frakcije prevzemati oseba izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ki je usposobljena za ločeno zbiranje nevarnih frakcij in izpolnjuje pogoje iz predpisov, ki urejajo prevoz nevarnega blaga.

48. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim izvirmim povzročiteljem iz gospodinjstva zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu.

49. člen

Če je premična zbiralnica nevarnih frakcij tovorno vozilo mora postanek na posamezni lokaciji trajati vsaj eno uro, pri čemer se lokacije določijo tako, da je prepuščanje nevarnih frakcij omogočeno vsem izvirmim povzročiteljem iz gospodinjstva.

50. člen

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora premične zbiralnice nevarnih frakcij urediti in vzdrževati tako, da:

1. je onemogočen dostop nepooblaščenim osebam do vsebine zabojnikov,
2. na kraju premične zbiralnice nevarnih frakcij ne prihaja do onesnaževanja okolja ter
3. je možna obdelava zbranih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

51. člen

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora izvorne povzročitelje iz gospodinjstev obvestiti o času in načinu prevzema s premično zbiralnico najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij s pisnim obvestilom in na svoji spletni strani. Obvestilo lahko vsebuje tudi seznam in opis odpadkov, ki se zbirajo s premično zbiralnico nevarnih frakcij in navodila za njihovo ločeno zbiranje.

6. Prevzem kosovnih odpadkov

52. člen

Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja v zbirnem centru in najmanj enkrat letno v koledarskem letu na poziv izvirmega povzročitelja iz gospodinjstva.

V primeru prevzema kosovnih odpadkov od izvirmih povzročiteljev iz gospodinjstva na poziv je največja prevzemna količina omejena na dva kubična metra za vsak prevzem.

Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora biti izveden najkasneje v 14 dneh od najave izvirmega povzročitelja iz gospodinjstva, na način, da ni onemogočena oddaja v pripravo za ponovno uporabo. Če je tehnično izvedljivo, se lahko skupaj s kosovnimi odpadki prevzema tudi odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) iz 1. razreda 1. in 2. zbirno predelovalne skupine ter 4. razreda 3. zbirno predelovalne skupine iz tabele 2 iz priloge 1 tega odloka.

7. Divja odlagališča

53. člen

Odlagališča odpadkov, za katera niso bila izdana ustrezna dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: divja odlagališča), se

sanirajo v skladu z odločbo pristojne inšpekcije ali nalogom pristojnega organa.

Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu ali druge odpadke izven za to določenih odlagališč odpadkov oziroma za to določenih krajih, je dolžan poravnati stroške sanacije. Če povzročiteljev ni mogoče ugotoviti, odredi odstranitev komunalnih odpadkov pristojni (med)občinski inšpekcijski organ, na stroške lastnika ali posestnika zemljišča.

54. člen

Divje odlagališče se do sanacije registrira v katastru divjih odlagališč, ki ga v imenu in za račun občine vodi pristojen (med)občinski inšpekcijski organ v skladu z normativi za sanacijo divjih odlagališč.

Kataster divjih odlagališč se vodi v grafični in tekstualni obliki, vsebuje pa podatke o lokaciji posameznega odlagališča, vrstah in količini odloženih odpadkov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

55. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo odpadki.

56. člen

Povzročitelji ravnavajo tako, da preprečujejo nastajanje odpadkov in njihovih škodljivih vplivov na okolje.

V primeru nastanka odpadkov povzročitelji iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzročijo izločijo in ločeno prepustijo izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da jim ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov, v skladu z veljavnimi predpisi.

57. člen

Povzročitelji morajo:

a) pri ravnanju z odpadki upoštevati predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca,

b) nastale odpadke zbirati in ločevati na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlagati v posodo za zbiranje ali namenske vreče, ki je v skladu z tem odlokom in z letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

c) dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v posodi za zbiranje odpadkov ali brez nje, če je tako prepuščanje dovoljeno ali v namenskih tipiziranih vrečah izvajalca javne službe, v skladu z letnim programom,

d) dostavljati odpadke izvajalcu na prevzemna mesta, v terminih, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov, za prevzemanje posameznih vrst odpadkov,

e) prepuščati ločene frakcije in odpadno embalažo v zbirnalnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja,

f) prepuščati nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij,

g) hraniti odpadke na zbirnem mestu, vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

h) v primeru zlorabe ali namernega poškodovanja posode na svoje stroške zamenjati posodo za zbiranje odpadkov,

i) v primeru drugih sprememb le-te pravočasno sporočiti izvajalcu,

j) redno plačevati storitve javne službe,

k) obveščati (med)občinski inšpekcijski organ in izvajalca o kršitvah tega odloka.

58. člen

Povzročitelji ne smejo:

a) pri zbiranju odpadkov le-te mešati, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave,

- b) mešati nevarnih frakcij z drugimi vrstami odpadkov ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,
- c) prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,
- d) prepuščati odpadke v posodi ali namenski vreči, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje,
- e) pisati ali lepiti plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničevati,
- f) kuriti odpadkov.

59. člen

V posodo za zbiranje odpadkov je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- klavniške odpadke,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke,
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka,
- električno in elektronsko opremo,
- posebne odpadke.

60. člen

Povzročitelji morajo zagotoviti, da:

- a) so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa (najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza),
- b) posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju isti dan vrnejo in namestijo nazaj na zbirno mesto,
- c) so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu,
- d) odpadki, ki se zbirajo v posodi za zbiranje odpadkov, ne smejo biti odloženi ob posodi,
- e) je omogočen dovoz izvajalcu do prevzemnega mesta tudi v zimskem času.

61. člen

Oпустitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj, ki odpadke kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe službe nadzora občine.

Če povzročitelja iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo službe nadzora občine, odredi odstranitev odpadkov.

62. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem zagotoviti, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z posodami in namenskimi vrečami za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali.

Najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi morajo organizatorji javne prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti in zagotoviti, da izvajalec iz prejšnjega odstavka tega člena proti plačilu prevzame zbrane odpadke.

VI. VIRI FINANCIRANJA, OBLIKOVANJE CEN IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

63. člen

Izvajalec pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz naslednjih virov:

- iz plačila uporabnikov za opravljene storitve javne službe,
- iz proračuna občine za namene določene s tem odlokom in drugimi predpisi,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz sredstev EU, pridobljenih iz strukturnih in drugih skladov,
- iz drugih virov.

64. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje javne službe.

Cene storitev javne službe so cene (tarifne postavke), na podlagi katerih izvajalec obračunava opravljene storitve njihovim uporabnikom.

65. člen

Predlog za oblikovanje cen pripravi izvajalec, na podlagi predpisov iz prejšnjega člena in stroškovnika kalkulacij javne službe z potrditvijo pristojnega organa lokalne skupnosti.

66. člen

Povzročitelji so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojujnikov) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

67. člen

Če povzročitelji v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc, katero potrdi pristojni nadzorstveni organ občine.

NAČIN OBRAČUNA

68. člen

Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena s prostornino ali s težo posode ter številom odvozov.

VII. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

69. člen

Za zagotavljanje javne službe občina zagotovi naslednje objekte in naprave:

- prostor za zbirni center in opremo zbirnega centra,
- prostor za zbiralnice ločenih frakcij.

70. člen

Izvajalec mora zagotoviti naslednjo opremo:

- vozila za prevzemanje in prevoz odpadkov, skupaj s pripadajočo opremo,
- vozilo (premično zbiralnico) za prevzemanje in prevoz nevarnih frakcij,
- posode za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru na prevzemnih mestih,
- namenske tipizirane vreče,
- vso opremo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

71. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni (med)občinski inšpekcijski organ.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

72. člen

Z globo 3.000,00 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

- javne službe ne zagotavlja na celotnem območju občine, v skladu s predpisi, ki urejajo področje javne službe, koncesijske pogodbe, programi ter navodili občine, tako da so storitve javne službe dostopne vsem povzročiteljem (7. člen),
- določene storitve javne službe izvaja s podizvajalcem, brez soglasja občine (8. člen),
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo ločene in nevarne frakcije ter druge vrste odpadkov, ki jih je možno predelati in/ali uporabiti (11. člen),
- ne zagotavlja prevoza odpadkov od mest, na katerih odpadke prevzame do mest njihove obdelave (12. člen),
- za nemoteno izvajanje javne službe ne zagotovi storitev, kot so določene v 13. členu odloka,
- ne prevzema odpadkov na prevzemnih mestih, ki so podrobneje določeni v letnem programu (25. člen),
- prevzema in prevažata odpadke s posebnimi vozili in opremo, ki ne zagotavlja praznjenja posode za zbiranje odpadkov, nalaganje odpadkov, njihov prevoz in razlaganje brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja oziroma razlitja odpadkov (26. člen),
- ne zagotovi odstranitve odpadkov ter ne očisti onesnažene površine, kadar jih onesnaži pri prevzemanju odpadkov (26. člen),
- ne popravi ali ne zagotovi drugo posodo za zbiranje odpadkov, kadar pride pri prevzemanju odpadkov do ugotovljene poškodbe (26. člen),
- ne vodi podatkov o uporabnikih storitev javne službe v registru uporabnikov storitev javne službe (27. člen),
- ob vsaki spremembi podatkov v registru ne potrdi uporabniku vpis teh sprememb v register in ne uskladi prevzemanje odpadkov ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register (28. člen),
- ne določi prevzemno mesto odpadkov za posameznega uporabnika ali skupino uporabnikov, najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe, z vpisom uporabnika v register (29. člen),
- zaradi izpada prevzemanja odpadkov na prevzemnih mestih, v skladu z letnim koledarjem odvozov, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja teh odpadkov, o vzrokih izpada ter o novih terminih ne obvesti povzročitelje, na krajevno običajni način (32. člen),
- ne ugotavlja nepravilno uporabo posode za zbiranje posameznih vrst odpadkov (33. člen),
- v primeru kršitve kršilca ne prijavi pristojnim (med)občinskemu inšpekcijskemu organu (33. člen),
- ne vodi evidenco o tipih, barvah, volumnih in številu posod za zbiranje posameznih vrst odpadkov na prevzemnih mestih v registru prevzemnih mest (34. člen),
- lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij in odpadne embalaže, ki jih prevzema v posameznih zbiralnicah, ter posode za zbiranje v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij ne vodi v registru zbiralnic ločenih frakcij (36. člen),
- ne sodeluje z občino pri določanju lokacij zbiralnic ločenih frakcij (36. člen),
- ne vzdržuje zbiralnic ločenih frakcij, kot to določa 38. člen odloka,
- ne prevzema ločene frakcije in odpadno embalažo z zbiralnicah ločenih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (39. člen),
- ne vodi registra zbirnega centra, v katerem so določene vrste odpadkov, ki jih prevzema v zbirnem centru ter posoda za njihovo zbiranje (41. člen),
- ne vzdržuje zbirni center, kot to določa 42. člen odloka,
- ne prevzema odpadke v zbirnem centru v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (43. člen),

- ne zagotavlja zbiranje nevarnih frakcij s premično zbiralnico (44. člen),
 - ne vodi registra zbiranja nevarnih frakcij, s katerim so določene vrste nevarnih frakcij, ki jih prevzema s premično zbiralnico (45. člen),
 - ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni z letnim koledarjem odvozov (46. člen),
 - ne opravlja prevoza nevarnih frakcij skladno s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi (48. člen),
 - ne prevzema nevarne frakcije s premično zbiralnico nevarnih frakcij v dneh, ki so določeni v letnem koledarju odvozov odpadkov (49. člen),
 - ne pripravi predloga za oblikovanje cen na podlagi republiških predpisov in predpisov občine ter stroškovnih kalkulacij (62. člen),
 - ne izvaja obračun storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po pričetku uporabe storitev javne službe (65. člen),
 - ne zagotovi opreme za izvajanje javne službe, kot to določa 69. člen odloka,
 - ne pripravi Letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Beltinci (10. in 75. člen),
 - ne izvaja zbiranja in odvoza po objavljenem letnem programu (25. člen),
 - ne zagotavlja konkretnega obračuna storitev (13. člen).
- Z globo 1.500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo izvajalca, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

73. člen

- Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje izvorni povzročitelj iz gospodinjstva in javnega sektorja, če:
- odpadke ne zbira in prepušča izvajalcu v skladu s tem odlokom, letnim programom ter navodili občine in izvajalca (15. člen),
 - odpadke ne zbira v posodi, ki je v tem odloku in v letnem programu določena za zbiranje posameznih vrst odpadkov (16. člen),
 - odpadke ne prepušča na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v zbirnem centru, v premični zbiralnici nevarnih frakcij (16. člen),
 - ne zagotovi, da je posoda za zbiranje odpadkov ali odpadki, ki se zbirajo izven posode za zbiranje, na prevzemnem mestu samo v času, ki je s koledarjem odvozov odpadkov ali drugim naznanilom občine ali izvajalca določen za njihov prevzem (19. člen),
 - ne skrbi za urejenost in čistočo zbirnih mest ter skupnih zbirno – prevzemnih mest (21. člen),
 - ima občasno več odpadkov, kot to dopušča njegova posoda za zbiranje odpadkov in jih ne odloži v dodatno posodo za zbiranje odpadkov ali pa prepusti v zbirnem centru, če ta omogoča njihovo prevzemanje (23. člen),
 - brska po posodah, odnaša oziroma odtuja material iz posod (drugi odstavek 40. člena),
 - ne uporablja storitev javne službe (51. člen),
 - ne ravna tako, da iz celotnega snovnega toka odpadkov, ki jih povzroči izloči in ločeno prepusti izvajalcu čim več ločenih frakcij, nevarnih frakcij in drugih vrst komunalnih odpadkov, da mu ostane čim manj mešanih komunalnih odpadkov (54. člen),
 - pri ravnanju z odpadki ne upošteva predpise in navodila Republike Slovenije ter občine, ki urejajo področje ravnanja z odpadki ter navodila izvajalca (55. člen),
 - nastale odpadke ne zbira in ločuje na izvoru njihovega nastajanja ter jih odlaga v posodo za zbiranje, ki je v skladu s tem odlokom in letnim programom namenjena za prevzemanje posameznih vrst odpadkov (55. člen),
 - ne prepušča ločene frakcije in odpadno embalažo v zbiralnicah ločenih frakcij ter zbirnem centru, v času njegovega obratovanja (55. člen),

– ne prepušča nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij, v času njenega obratovanja (55. člen),

– ne hrani odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepusti izvajalcu, varno in neškodljivo za ljudi in okolje (55. člen),

– v primeru zlorab ali namernega poškodovanja sam ne zamenja posodo za zbiranje odpadkov (55. člen),

– v primeru drugih sprememb le-te pravočasno ne sporoči izvajalcu (55. člen),

– pri zbiranju odpadke meša, da jih več ni možno izločevati za namene uporabe oziroma predelave (56. člen),

– meša nevarne frakcije z drugimi vrstami odpadkov ali meša posamezne vrste nevarnih frakcij med seboj (56. člen),

– prepušča ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami (56. člen),

– prepušča odpadke v posodi, ki ni namenjena za njihovo zbiranje in prepuščanje (56. člen),

– piše ali lepi plakate na posodo za zbiranje odpadkov ali jih namerno uničuje (56. člen),

– v posodo za zbiranje odpadkov odlaga, zliva ali postavlja nevarne frakcije, klavniške odpadke, odpadni gradbeni material in kamenje, bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti, tople ogorke in pepel, kosovne odpadke in odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka (57. člen),

– ne zagotovi, da so odpadki na dan prevzemanja na prevzemnih mestih še pred začetkom delovnega časa, najpozneje do 6. ure zjutraj na dan odvoza (58. člen),

– posodo za zbiranje odpadkov po praznjenju ne vrne in namesti nazaj na zbirno mesto (58. člen),

– ne zagotovi, da so pokrovi posode za zbiranje odpadkov popolnoma zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na zbirnem ali prevzemnem mestu (58. člen),

– odpadke, ki jih zbira mora zbirati v posodi za zbiranje odpadkov, odloži ob posodo (58. člen),

– izvajalcu v zimskem času ne omogoči dovoz do prevzemnega mesta (58. člen),

– opusti uporabo storitev javne službe in odpadke kopiči, jih sežiga ali odlaga v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje teh odpadkov (59. člen),

– za odpadke, ki jih kopiči, sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, ne zagotovi predelavo ali odstranitve v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki (59. člen),

– izvajalcu ne posreduje točnih podatkov o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun storitev javne službe (naslov, število in velikost zabojnikov ...) ter izvajalca sproti ne obvešča o vseh spremembah teh podatkov (67. člen).

74. člen

Z globo 2.500,00 EUR se kaznuje izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti (pravna oseba), za prekrške, ki so navedeni v 73. členu in prvem odstavku 40. člena tega odloka.

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo povzročitelja (pravna oseba), če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 2.000,00 EUR se kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki opravlja pridobitno dejavnost, za prekrške, ki so navedeni v 73. členu tega odloka.

75. člen

Z globo 800,00 EUR se za prekršek kaznuje organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, če:

– za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem ne zagotovi, da se prireditveni prostor proti plačilu opremi z posodo za zbiranje tistih odpadkov, za katere se pričakuje, da bodo nastali (60. člen),

– najkasneje do 10. ure naslednjega dne po končani prireditvi na svoje stroške ne očisti prireditveni prostor in zagotovi, da izvajalec proti plačilu prevzame zbrane odpadke (60. člen).

Z globo 500,00 EUR se za prekršek kaznuje odgovorno osebo organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

76. člen

Prvi Letni program ravnanja s odpadki na območju Občine Beltinci pripravi izvajalec gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov in ga posreduje občini najkasneje v 30 dneh po podpisu koncesijske pogodbe.

Pristojni organ občine sprejme letni program ravnanja z odpadki v 60 dneh od dneva njegovega prejema s strani izvajalca gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov.

77. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Program ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 56/01) in Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 52/01), razen v tistem delu, ki se nanaša na izvajanje javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

78. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-13-165/V

Beltinci, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboš l.r.

465. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2; Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU), 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 17., 18., 20.a in 22. člena Pravilnika o metodologiji cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/5) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja znaša 487,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in kombiniranih oddelkih pa znaša cena 358,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Občina Beltinci cene dnevnega programa staršem dodatno ne subvencionira.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona o vrtcih, Občina Beltinci, glede na razmere in položaj na zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih programov v Vrtcu Beltinci, določa kot maksimalni normativ v oddelkih 1. starostnega obdobja 14 otrok na oddelek in v oddelkih 2. starostnega obdobja 24 otrok na oddelek. Število otrok v kombiniranih oddelkih lahko presega normativ za 2 otroka. Najvišje število otrok je 19.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Občina Beltinci Vrtcu Beltinci v odobrenih oddelkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Občina Beltinci kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cene programa za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi in druge nujne stroške, navedene v tem členu pravilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Beltinci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil, te mesečno znašajo 25,00 EUR.

6. člen

Za dneve odsotnosti otrok v mesecu juliju in avgustu se upošteva obračunavanje plačila programov vrtca, kot je to določeno v internem Pravilniku o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otrok, vključenih v vzgojno-varstvene programe v Vrtcu Beltinci. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati v anketi vrtca ali vsaj 7 dni pred nastopom odsotnosti. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Beltinci na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neuporabljenih živil.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu vrtec Beltinci za leto 2009, št. 032-01/2008-292/IV z dne 18. 12. 2008 (Uradni list RS, št. 122/08).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2012 dalje.

Št. 032-01/2012-13-160/V
Beltinci, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

466. **Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in k subvencioniranju cene te storitve v letu 2012**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB 2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 13. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

S O G L A S J E

k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in k subvencioniranju cene te storitve v letu 2012

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2012 znašala 17,90 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,47 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 3,44 EUR na uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro, kar predstavlja 50% cene do uporabnika. Razliko do polne cene storitve 17,90 EUR priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,24 EUR na uro za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50% subvencioniranja cene storitve do uporabnika in subvencijo v višini 3,44 EUR na uro za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Murska Sobota se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

Št. 032-01/2012-13-159/V
Beltinci, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

B L E D

467. **Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 97/03 Odl. US: U-I-152/00-23, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 47/04, 62/04 Odl. US: U-I-1/03-15, 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Ski.US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) ter 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB2) je Občinski svet Občine Bled na 6. redni seji dne 29. 11. 2011 sprejel

S K L E P

o izvzemu zemljišč parc. št. 890/2 in 890/4, k.o. Bled, iz javne rabe. V postopku je bilo ugotovljeno, da zemljišči, knjiženi kot javno dobro v lasti Občine Bled, v naravi nimata funkcije javnega dobra za Občino Bled. Zemljišči parc. št. 890/2 in 890/4, k.o. Bled, se z izvzecom javnega dobra preneseta v last Občine Bled.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-9/2011-6
Bled, dne 3. februarja 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

BRASLOVČE**468. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA15 – Rakovlje zahod – območje osnovne šole**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 10. 2. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA15 – Rakovlje zahod – območje osnovne šole****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Občina Braslovče je v začetku leta 2008 sprejela Strategijo prostorskega razvoja in Prostorski red Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11). V teh aktih je med drugim določeno območje šolskega kompleksa v Rakovljah, za katerega je bil izdelan in sprejet Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (Uradni list RS, št. 102/09, 28/11). V podrobnem prostorskem načrtu je predvidena tudi možnost širitve osnovne šole in vrtca, vendar le-ta ne ustreza trenutnim potrebam in že izdelani idejni zasnovi.

Zaradi naštetega je Občina Braslovče v skladu z zakonom o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09) pričela s postopkom izdelave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta PA15 – Rakovlje zahod za območje osnovne šole.

2. Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet izdelave sprememb in dopolnitev OPPN je gradnja prizidka k osnovni šoli v Rakovljah ter ureditev prometnega režima okoli šolskega kompleksa. Širitev osnovne šole je potrebna zaradi povečanja kapacitet vrtca, ki se nahajajo v isti stavbi in bodo po širitvi zasedale prostore osnovne šole. Hkrati je potrebno tej širitvi prilagoditi prometno in komunalno infrastrukturo. Prav tako pa se predvidi uskladitev pogojev za gradnjo stanovanjskega objekta na parc. št. 297/9 k.o. Braslovče.

3. Območje OPPN

Območje sprememb in dopolnitev se nahaja na območju osnovne šole v zahodnem delu naselja Rakovlje v Občini Braslovče in je na vzhodu in severu omejeno z osnovno šolo ter naseljem, na jugu sega do kmetijskih zemljišč ter na zahodu do občinske ceste Braslovče–Gomilsko. Okvirno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 277/3, 277/8, 277/9, 277/10, 277/11, 277/12, 277/13, 282/1, 297/9, 723/18, vse k.o. Braslovče. Okvirno območje sprememb in dopolnitev OPPN je veliko cca 1.5 ha in se lahko po potrebi tudi spremeni.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za izdelavo OPPN pridobi Občina Braslovče.

5. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni,
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni,
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni,
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni,
5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni,
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče,
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje,
- JKP Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Zavod za gozdove, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu s 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Braslovče, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Braslovče
Branimir Strojanič I.r.

BREŽICE**469. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi tretjega odstavka 133. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 17. 10. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 12. 12. 2011 in

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012.

Št. 007-8/2011

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

O D L O K

o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)

1. člen

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

(3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

2. člen

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o..

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Brežice d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Brežice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

5. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje obvezne gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cevovodov, vodovodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomero, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in

potrebe občine, urejanje pokopališč ter pokopališko in pogrebno dejavnost, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, tržnic, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravištvo stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

B 08.120	Pridobivanje gramoza, peska, gline
C 25.110	Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
C 25.619	Druga površinska in toplotna obdelava kovin
C 25.620	Mehanska obdelava kovin
C 33.110	Popravila kovinskih izdelkov
C 33.120	Popravila strojev in naprav
C 33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
C 33.140	Popravila električnih naprav
C 33.170	Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
C 33.190	Popravila drugih naprav
C 33.200	Montaža industrijskih strojev in naprav
D 35.119	Druga proizvodnja električne energije
D 35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E 37.000	Ravnanje z odplakami
E 38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E 38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E 38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
E 38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
E 38.310	Demontaža odpadnih naprav
E 38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
E 39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F 41.200	Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
F 42.110	Gradnja cest
F 42.130	Gradnja mostov in predorov
F 42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
F 42.220	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
F 42.910	Gradnja vodnih objektov
F 42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
F 43.110	Rušenje objektov
F 43.120	Zemeljska pripravljalna dela
F 43.130	Testno vrtnanje in sondiranje
F 43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
F 43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
F 43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
F 43.310	Fasaderska in štukaterska dela
F 43.320	Vgrajevanje stavbnega pohištva
F 43.330	Oblaganje tal in sten
F 43.341	Steklarska dela
F 43.342	Pleskarska dela

F 43.390	Druga zaključna gradbena dela
F 43.910	Postavljanje ostrešij in krovska dela
F 43.990	Druga specializirana gradbena dela
G 46.770	Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
G 46.900	Nespecializirana trgovina na debelo
G 47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G 47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H 49.410	Cestni tovorni promet
H 49.500	Cevovodni transport
H 52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
J 58.110	Izdajanje knjig
J 58.190	Drugo založništvo
L 68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
L 68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M 71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
M 71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
M 73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N 77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup
N 81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N 81.210	Splošno čiščenje stavb
N 81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
N 81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
N 81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N 82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
N 82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N 82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
P 85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
S 96.030	Pogrebna dejavnost.

(4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

6. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

(2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja zaradi nepravočasne potrditve cen storitev javne službe pokriva ustanovitelj v okviru svojih pristojnosti v skladu z zakonom in ostalimi predpisi, ki urejajo oblikovanje cen storitev gospodarskih javnih služb.

7. člen

Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu s zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

8. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 240.000,00 EUR. Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež 3,125% in osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež 96,875%.

(2) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

10. člen

(1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
 - cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
 - o sprejetju letnega poročila;
 - potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;
 - sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;
 - razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
 - spremembah in dopolnitvah tega odloka;
 - statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja;
 - imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
 - povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;
 - daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovni politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja;
 - ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
 - postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja;
 - zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu;
 - nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 100.000,00 EUR;
 - višini nagrad članov nadzornega sveta;
 - uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog;
 - zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;
 - drugih zadevah za katere tako določata zakon o gospodarskih javnih službah in zakon o gospodarskih družbah.
- (2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

- nadzorni svet in
- direktorja.

12. člen

(1) Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

(2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdržljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja, katerih vrednost presega 30.000,00 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

14. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

(5) Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

15. člen

(1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnika delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznanj ustanovitelja javnega podjetja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Prave, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu s 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

18. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

19. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno na univerzitetnem programu ali magisteriji stroke (2. bolonjska st.),
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi univerzitetne diplome ali magisterija stroke,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje:

– navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,

- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.

(4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

20. člen

(1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktorja iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

21. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznanj ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in 17. člena tega odloka.

(3) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;

– priprava letnega poročila,

– poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,

- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,

– je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,

- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

(4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugodi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

24. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu z 8. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10 in 18/11) kot notranje (in-house) naročilo.

28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11) vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012 vsebuje naslednjo končno določbo

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

470. Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP)

ter 17. in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

O D L O K**o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice**

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice (Uradni list RS, št. 53/96), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice, dne 5. 9. 1996. Delovanje oziroma organizacija zavoda je bila dopolnjena oziroma spremenjena z Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brežice, dne 21. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 119/04).

S tem odlokom Občina Brežice ureja delovanje javnega zavoda Zavod za šport Brežice (v nadaljnjem besedilu: zavod), njegov status ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelj zavoda je Občina Brežice. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja župan, razen tistih, za katere je s tem odlokom določeno drugače.

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime: Zavod za šport Brežice.
Sedež: Cesta bratov Milavcev 18, 8250 Brežice.
Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v pravnem prometu, kot to določa ta odlok.

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem pod registrsko številko SRG 96/00155, z dne 10. 7. 1996.

2. Pečat zavoda

4. člen

Zavod ima enobarvni pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. V sredini pečata sta dve stranici enakokrakega trikotnika, namesto spodnje stranice pa sta dve črti, ki se ne stikata s stranicama trikotnika, nad njima pa stilizirana kroga, ki se delno križata. V zgornjem delu pečata je napisano: Občina Brežice, v spodnjem delu pa napis: Zavod za šport.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in občanom, ter vseh internih dokumentov.

5. člen

Zavod ima lahko zaradi potreb poslovanja večje število pečatov, ki so oblikovani po enakem načelu kot pečat iz prejšnjega člena tega odloka in se razlikujejo le po velikosti. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

6. člen

Zavod je ustanovljen za namene:
– upravljanja, urejanja, vzdrževanja in gradnje športnih objektov v Občini Brežice,
– izvajanje drugih nalog s področja športnih dejavnosti na območju Občine Brežice, v javnem interesu Občine Brežice,

– izvajanje prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami.

Javni interes Občine Brežice obsega predvsem:

- a) na področju športa
 - zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj programov športa v občini v skladu z Nacionalnim programom športa,
 - zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj programov športne vzgoje v vzgojno-izobraževalnih inštitucijah,
- b) ter na področju osnovnošolskega izobraževanja:
 - zagotavljanje prevozov osnovnošolskih otrok s posebnimi potrebami v in iz vzgojno-izobraževalnih inštitucij.

3. Zastopanje in predstavljanje zavoda

7. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor.

4. Naloge zavoda

8. člen

Naloge zavoda so:

- upravljanje in vzdrževanje športnih objektov ter opreme,
- pripravljanje objektov za programe redne vadbe, tekmovanja in druge prireditve,
- oddaja športnih objektov in opreme v najem,
- obnavljanje in gradnja športnih objektov, ki so v javnem interesu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, vzdrževanju, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov v občini,
- organiziranje in izvajanje športnih programov in drugih programov za sprostitev in izboljševanje zdravja,
- izvajanje prevozov otrok in športnikov,
- načrtovanje, organiziranje ter izvajanje promocijskih dejavnosti s področij delovanja zavoda,
- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov,
- dajanje pobud in predlogov ustanovitelju za izboljšanje stanja v športu,
- priprava strokovnih gradiv za ustanovitelja,
- opravljanje strokovnih, administrativnih in tehničnih nalog za potrebe športnih društev in njihovih zvez, kolikor le-ta izkažejo interes,
- oblikovanje in izvajanje rednih programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje identificiranih potreb in interesov na področju športa,
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine,
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa,
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami,
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu,
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov,
- povezovanje z organizacijami, ki delujejo na področju podjetništva, turizma in dela z mladimi oziroma za mlade – lokalno in širše,
- zbiranje podatkov za potrebe informatike v športu,
- druge naloge.

II. ORGANIZACIJA IN DEJAVNOST ZAVODA

9. člen

Organizacija dela v zavodu se uredi s pravilnikom o sistematizaciji delovnih mest zavoda, ki ga potrdi svet zavoda.

10. člen

Zavod lahko, za potrebe izvajanja svoje dejavnosti, oblikuje notranje organizacijske enote.

11. člen

Zavod sodeluje z zavodi in drugimi organizacijami s področja športa, turizma, izobraževanja, mladine, kulture ... v Občini Brežice z namenom povezovanja, krepitve in razvoja svoje osnovne dejavnosti.

Zavod sme izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje ter izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju svojih prostorskih in kadrovskih zmogljivosti.

Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območja drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

12. člen

Naloge iz prejšnjih členov, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/08) razvrščene:

F42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
G46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
G46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
G47.250	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
G47.640	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s športno opremo
G47.790	Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
G47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
G47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
G47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
H49.310	Mestni in primestni kopenski potniški promet
H49.39	Drug kopenski potniški promet
H49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet
H49.410	Cestni tovorni promet
H49.420	Selitvena dejavnost
I56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
I56.102	Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
I56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
I56.290	Druga oskrba z jedmi
I56.300	Strežba pijač
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.190	Drugo založništvo
J63.120	Obratovanje spletnih portalov
J63.990	Drugo informiranje
L68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
 N77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 N77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
 N77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
 N81.210 Splošno čiščenje stavb
 N81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 N81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 N82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 O84.240 Dejavnosti za javni red in varnost
 P85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 R90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 R93.110 Obratovanje športnih objektov
 R93.130 Obratovanje fitnes objektov
 R93.190 Druge športne dejavnosti
 R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
 S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnosti razširi ali spremeni.

13. člen

Zavod se lahko zaradi usklajevanja strokovnih, poslovnih in razvojnih interesov povezuje v zvezo in druga strokovna združenja.

III. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organa zavoda sta:

- direktor,
- svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

1. Direktor

15. člen

Direktor organizira delo zavoda, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

16. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Brežice.

Občinski svet Občine Brežice se o predlogu kandidata za direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj 5 let delovne dobe, od tega najmanj 1 leto na vodilnem delovnem mestu,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- izkazuje aktivno znanje slovenskega jezika in vsaj enega od dveh mednarodnih uveljavljenih jezikov in sicer angleščino ali nemščino.

Kandidat mora predložiti program dela zavoda za mandatno obdobje.

18. člen

Naloge direktorja so:

- 1) organizira delo zavoda,
- 2) pripravi dolgoročni razvojni načrt,
- 3) pripravi letni program dela in letni finančni načrt,
- 4) pripravi akt o organizaciji dela in pravilnik o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če ga ima,
- 5) pripravi kadrovski načrt,
- 6) pripravi načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- 7) pripravi druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- 8) pripravlja cenik objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- 9) poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- 10) pripravi letno poročilo in zaključni račun,
- 11) sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- 12) organizira in vodi strokovno delo,
- 13) odgovarja za strokovno vodenje zavoda,
- 14) organizira mentorstvo za pripravnike,
- 15) skrbi za sodelovanje zavoda z okoljem,
- 16) spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- 17) izvršuje odločitve in sklepe, ki jih sprejema svet zavoda,
- 18) skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- 19) sprejema sklepe o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so odgovorni zanje,
- 20) seznanja zaposlene o sprejetih odločitvah, sklepih in drugih zadevah, ki so povezani z delovanjem zavoda,
- 21) pripravi triletni razvojni načrt zavoda,
- 22) skrbi za polno zasedenost objektov iz 25. člena tega odloka,
- 23) opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

Akte iz 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11. in 21. točke prejšnjega odstavka sprejema svet zavoda.

K aktu iz 21. točke prvega odstavka tega člena daje soglasje ustanovitelj. Soglasje se izda v roku 60 dni od prejema predloga. Če v tem času soglasje ni izdano, se šteje, da je bilo izdano.

19. člen

V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta), razen pri pogodbah vezanih na tekoče in investicijsko vzdrževanje (vlaganja v objekte in opremo), in sicer:

- pri pogodbah med 10.000,00 EUR brez DDV in 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma do 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje sveta zavoda,

– pri pogodbah nad 20.000,00 EUR brez DDV za storitve in blago oziroma nad 40.000,00 EUR brez DDV za gradnje, za katere je potrebno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu s pravilnikom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

20. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda in ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
- direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- se bistveno spremeni dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen ali prenosa ustanoviteljstva, v skladu z zakonom.

Direktorja razrešuje svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice.

Občinski svet Občine Brežice se o predlogu razrešitve direktorja praviloma izreče v roku 45 dni od prejema predloga.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja je potrebno direktorja seznaniti o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih v roku 30 dni izjavi.

2. Vršilec dolžnosti

21. člen

Vršilca dolžnosti se imenuje v primeru, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja direktorja,
- je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Vršilca dolžnosti do imenovanja direktorja imenuje svet zavoda, vendar največ za eno leto, pri čemer ista oseba ne more biti imenovana dvakrat zaporedoma.

3. Svet zavoda

22. člen

Svet zavoda sestavlja sedem članov, in sicer:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik Krajevne skupnosti Dobova,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brežice.

Predstavnika Krajevne skupnosti Dobova imenuje Svet KS Dobova.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih podrobneje ureja akt, ki ga sprejme zbor delavcev zavoda v skladu s predpisi o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti na podlagi javnega poziva imenuje župan. Poziv pripravi in izvede strokovna služba ustanovitelja.

23. člen

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar ne več kot dvakrat zaporedoma. Mandat začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja in zaposlene o poteku mandata članov sveta 90 dni pred potekom mandata članov sveta zavoda.

Prvo, konstitutivno, sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov v svet zavoda. Svet zavoda se lahko skliče, kolikor je v roku imenovana večina vseh članov sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom sveta zavoda.

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ne upošteva navodil organa, ki ga je imenoval,
- se neupravičeno ne udeleži sej trikrat zapored,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi oziroma predstavniki ustanovitelja tudi ne ravnajo v skladu z navodili ustanovitelja,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda,
- mandat predstavnikov ustanovitelja lahko preneha tudi z iztekom mandata občinskega sveta oziroma s konstituiranjem novega občinskega sveta ali v drugih primerih, če občinski svet tako odloči.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Mandat članu sveta zavoda, ki je bil naknadno imenovan, poteče takrat, ko poteče mandat celotnemu svetu zavoda.

Člana sveta zavoda razreši organ, ki je člana sveta zavoda imenoval oziroma izvolil, in sicer na pobudo organa ali na predlog sveta.

Oseba, ki opravlja funkcijo direktorja oziroma pomočnika direktorja v zavodu, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet.

24. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- sprejema cenik uporabe objektov, rekvizitov, naprav ter drugih storitev in programov zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema dolgoročni razvojni načrt, letni program dela in finančni načrt, sistemizacijo delovnih mest, akt o organizaciji dela, kadrovski načrt, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima, in druge akte, ki urejajo pomembnejša vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- nadzira izvajanje predpisov iz prejšnje alineje,
- imenuje direktorja zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Brežice,
- imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in vršilcem dolžnosti direktorja,
- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njene-ga ustanovitelja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema pravila zavoda,
- sprejema druge splošne akte, za katere je tako določeno v pravilih,
- sprejema letno poročilo in zaključni račun zavoda,
- sprejema triletni razvojni načrt zavoda,

- opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda,
- odloča o ugovorih in pritožbah delavcev zavoda kot drugostopenjski organ,
- opravlja druge naloge, ki zadevajo poslovanje in delovanje zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

1. Premoženje v upravljanju

25. člen

Zavod upravlja z naslednjim nepremičnim premoženjem:

- Atletski stadion, parcela št. 196 – k.o. Zakot;
- Nogometni stadion z upravno stavbo, parcele št. 144/20 – k.o. Brežice, 650, 651/3 in 651/7 – k.o. Črnc;
- Nadkrito rokometno igrišče »Balon«, parcela št. 280/2, 281/4 in 293/3 – k.o. Brežice;
- Športna dvorana Brežice, parcela št. 270/1 (del), 276/2 (del), 277 in 294/5 (del) – k.o. Brežice;
- Športna dvorana Dobova, parcelna št. 223/2 (del) – k.o. Gaberje.

Objekti v prejšnjem odstavku tega člena so opredeljeni za javno infrastrukturo na področju športa.

26. člen

Ustanovitelj lahko s posebno pogodbo preda zavodu v upravljanje tudi druga nepremična in premična osnovna sredstva, med katere šteje tudi vozilo za izvajanje prevozov otrok iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka.

27. člen

Zavod samostojno upravlja z nepremičninami iz 25. člena tega odloka in vso opremo, ki se nahaja na oziroma v posameznih objektih, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ter vozila iz 26. člena tega odloka, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremen ali kako drugače zmanjšati njegovo vrednost brez soglasja ustanovitelja.

Zavod je dolžan upravljati in uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

2. Javni interes

28. člen

Javni interes, izražen v tem členu, pomeni prednost pri uporabi športnih objektov, ki so v upravljanju zavoda. Določen je tudi način financiranja oziroma zaračunavanja uporabe objektov za programe, ki so v javnem interesu.

V vseh objektih iz 25. člena tega odloka imajo prednost pri uporabi, pod enakimi pogoji kot ostali uporabniki objektov, s katerimi upravlja zavod, izvajalci programov športa, ki so izbrani na javnem razpisu Občine Brežice, (razen omejitev v tretjem in četrtem odstavku tega člena).

Občina Brežice za programe, ki so izbrani na javnem razpisu, vsako leto posebej opredeli obseg ur, ki jih zakupi za izvajanje navedenih programov, ter način razdelitve ur med upravičence.

Objekt Športne dvorane Brežice v okvirnem času med 7.00 in 10.00 ter 12.00 in 14.00 uro prioriteto uporablja Osnovna šola Brežice za izvajanje redne dejavnosti programa osnovnošolskega izobraževanja.

Objekt Športne dvorane Dobova v okvirnem času med 7.00 in 10.00 ter 12.00 in 14.00 uro prioriteto uporablja Osnovna šola Dobova za izvajanje redne dejavnosti programa osnovnošolskega izobraževanja.

Izračun sredstev za izvajanje programov iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena, ki jih zagotavlja ustanovitelj, se določi enkrat letno tako, da se vsi stroški zavoda, vezani izključno na vzdrževanje in upravljanje z objekti, v skladu s

potrjenim letnim planom dela zavoda in poslovnim poročilom za preteklo leto, pri čemer število delavcev, ki se vračunajo v strošek zakupa, določi ustanovitelj, se delijo z obsegom prodanih ur vseh objektov realiziranih v preteklem poslovnem obdobju oziroma letu, pri čemer obseg ur ne more biti manjši od 14.300 ur. Pri izračunu stroška ure zakupa iz četrtega in petega odstavka tega člena, se sredstva za stroške dela, pridobljene iz drugih virov, odštejejo od tako izračunanega prispevka.

3. Financiranje zavoda

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje svoje dejavnosti opredeljene v letnem programu dela:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev in evropskih skladov,
- z darili, donacijami, volili in prejemi iz drugih zakonitih virov.

Zavod pridobiva sredstva iz proračuna Občine Brežice na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa dela in poslovnega poročila za preteklo leto. Višina sredstev se opredeli v proračunu ustanovitelja.

Ustanovitelj iz proračuna zagotavlja, poleg sredstev za izvajanje programov, ki so v javnem interesu in so opredeljeni v 28. členu tega odloka, še:

- sredstva za izvajanje šolskih športnih tekmovanj na občinski ravni ter strokovnih opravil za potrebe športnih društev in njihovih zvez, in ki zajemajo stroške dela za tri desetine (3/10) strokovnega delavca ter dejanske programske materialne stroške,

- sredstva za izvajanje prevozov osnovnošolcev s posebnimi potrebami iz tretje alineje prvega odstavka 3. člena tega odloka, ki zajemajo stroške dela šoferja in spremljevalca ter materialne stroške izvajanja prevozov in vzdrževanja vozila danega v upravljanje zavodu.

Ustanovitelj in zavod določita vsa medsebojna razmerja s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje,
- izvajanje letnega programa dela zavoda,
- način izvrševanja drugih medsebojnih pravic in obveznosti, ki so določena s tem odlokom, pravili zavoda in drugimi predpisi.

30. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke iz sredstev tržne dejavnosti in ostalih virov. Proračunske dotacije, članarina in druga nadomestila ter donacije in darila se ne štejejo med prihodke iz tržne dejavnosti.

4. Oblikovanje cene

31. člen

Vsi stroški zavoda, razen:

- stroškov opredeljenih v tretjem odstavku 29. člena tega odloka

- stroškov vezanih na vzdrževanje in obnovo objektov in opreme, za katere so pridobljena namenska proračunska sredstva ali druga sredstva ter

- stroškov vezanih na izvajanje drugih programov, projektov, storitev ali opravil, ki jih zavod izvaja kot dodatno dejavnost in niso povezani z vzdrževanjem in upravljanjem objektov iz 25. člena tega odloka

se vračunavajo v ceno storitev vezanih na oddajo objektov in opreme v uporabo.

Na cene za uporabo objektov iz 25. člena tega odloka imajo uporabniki s sedežem ali stalnim prebivališčem v Občini Brežice 15% popust. Ostale popuste, za vse uporabnike, opredeli svet zavoda s cenikom zavoda.

5. Ustvarjanje presežkov**32. člen**

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga doseže zavod pri opravljanju netržne dejavnosti, zavod uporablja za izvajanje in razvoj te dejavnosti po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti, mora zavod v deležu 50 % presežka vplačati v proračun Občine Brežice, s 50 % presežka pa zavod razpolaga samostojno po predhodnem soglasju sveta zavoda, pri čemer se lahko delež delitve presežka za posamezno koledarsko leto spremeni v primeru, da zavod načrtuje večje investicije ali investicijsko vzdrževalnih del. V primeru sprememb deleža delitve presežka v skladu s tem odstavkom, mora zavod predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja.

Presežek iz prejšnjega odstavka, ki se nakaže v proračun, se namensko porabi za programe, ki so v javnem interesu Občine Brežice iz področja športa.

Del presežkov prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari na trgu, lahko uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti zaposlenih, v skladu z veljavnim Odlokom o enotnih izhodiščih za pridobitev soglasja k povečani delovni uspešnosti v javnih zavodih, v skladu z drugimi veljavnimi predpisi na tem področju in soglasjem sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja, h kateremu direktor predhodno pridobi soglasje sveta zavoda.

Če je primanjkljaj nastal zaradi preveč izplačanih plač, krije zavod primanjkljaj iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem plač.

Če ustanovitelj ne krije primanjkljaja, se ta likvidira v breme virov sredstev, s katerimi upravlja zavod.

V. POSLOVNA TAJNOST**33. člen**

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju dejavnosti zavoda in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti:

- ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost,
- ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

Poleg listin so lahko poslovna tajnost tudi predmeti (npr. nosilci zvoka in slike), CD-romi, računalniške baze podatkov, načrti, vzorci ipd. Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost sme posredovati le direktor zavoda oziroma delavec, ki ga zato posebej pooblasti direktor.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**34. člen**

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

35. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za izvajanje lastne dejavnosti, ter od-

govornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

36. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja.

S premičnim premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju lastnika.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA**37. člen**

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih opravlja za morebitne druge naročnike.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**1. Financiranje zavoda v prehodnem obdobju****38. člen**

Ne glede na določila iz 28. člena in tretje alineje tretjega odstavka 29. člena tega odloka, se v proračunu Občine Brežice za leto 2012:

a) Na postavki »Šport – Zavod za šport Brežice« zagotovijo sredstva za stroške dela za:

- direktorja,
- poslovnega sekretarja/računovodjo in
- polovico strokovnega delavca za šolska športna tekmovanja in pomoč športnim društvom in njihovim zvezam od 1. 3. 2012 dalje (za obdobje od 1. 1. do 29. 2. 2012 se zagotovijo sredstva za celega delavca);

b) Na postavki »Šport – Programi športa« se zagotovijo sredstva po obstoječem sistemu sofinanciranja programov športa, ki jih izvajajo izvajalci izbrani na javnem razpisu, in sicer za dela po katalogu in najem objektov s strani izvajalcev programov športa, ki bodo izbrani na javnem razpisu za leto 2012, po veljavnem ceniku zavoda.

39. člen

Najpozneje v 30 dneh po oddaji poslovnega poročila zavoda za leto 2012 se opravi proračun nakazanih sredstev iz prejšnjega člena tega odloka glede na dejanske stroške in ustvarjene prihodke zavoda vezane na vzdrževanje in upravljanje objektov iz 25. člena tega odloka.

2. Druge prehodne in končne določbe**40. člen**

Ne glede na določila iz 25. člena tega odloka zavod prevzame upravljanje Atletskega stadiona Brežice najpozneje do 1. 1. 2013.

41. člen

Direktor in svet zavoda sta dolžna v roku 60 dni od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku ustanovitelju predložiti triletni razvojni načrt zavoda.

42. člen

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravlja nujne naloge obstoječi svet zavoda.

Mandat sedanjega direktorja poteče z iztekom mandata, za katerega je bil imenovan za direktorja Zavoda za šport Brežice.

43. člen

Rok za uskladitev pravil in drugih splošnih aktov zavoda je šest mesecev od konstituiranja sveta zavoda po tem odloku.

Do sprejema novih aktov veljajo obstoječi akti v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice (Uradni list RS, št. 53/96) in Odlokom o spremembah Odloka o ustanovitvi Zavoda za šport Brežice (Uradni list RS, št. 119/04).

45. člen

Direktor poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v uradne evidence, kolikor je to potrebno, v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-1/2011

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

471. Odlok o občinskih taksah v Občini Brežice

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 7. 2. 2012 sprejel

ODLOK**o občinskih taksah v Občini Brežice**

1. člen

(1) Ta odlok ureja obveznost plačila občinskih taks na območju Občine Brežice, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse in postopek odmere, obračuna in plačila takse.

(2) Občinske takse so prihodek proračuna Občine Brežice.

2. člen

(1) V Občini Brežice se plačuje občinsko takso za:

– uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,

– oglaševanje na javnih mestih,

– parkiranje na javnih površinah,

– druge oblike uporabe javne površine.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz prvega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

(1) Občinska taksa je določena v točkah.

(2) Višine občinskih taks za posamezne taksne predmete in storitve so določene v taksni tarifi, ki je sestavni del tega odloka.

(3) Vrednost točke za obračun občinskih taks določi občinski svet. Ob uveljavitvi tega odloka znaša vrednost točke 0,05 EUR.

4. člen

(1) Taksni zavezanec oziroma taksna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: taksni zavezanec) za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik oziroma samostojna podjetnica posameznica (v nadaljnjem besedilu: samostojni podjetnik posameznik) ali posameznik oziroma posameznica, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljnjem besedilu: posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost) ali posameznik oziroma posameznica (v nadaljnjem besedilu: posameznik), ki uporablja taksne predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse.

(2) Če ni mogoče ugotoviti taksnega zavezanca, je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

5. člen

(1) Taksna obveznost je obveznost plačila občinske takse. Taksna obveznost nastane z dnem namestitve oziroma s pričetkom uporabe taksnega predmeta, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je taksni zavezanec odstranil taksni predmet, oziroma ga prenehal uporabljati ter je obvestil pristojni organ. Postavitev taksnega predmeta mora biti prostorsko, vsebinsko in terminsko v skladu z izdano odločbo.

(2) Pristojni organ odloči o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

(3) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogoč uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

6. člen

(1) Kot osnova za obračun občinske takse se upošteva vrednost točke, ki velja na dan obračuna.

(2) Občinsko takso plačuje taksni zavezanec za določeno časovno obdobje (leto, mesec, dan, ura) vnaprej oziroma tako, kot je določeno z odločbo.

(3) V primeru, ko je taksa določena v enkratnem, v urnem ali v dnevnem znesku, je taksni zavezanec dolžan plačati predpisano takso pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta.

(4) V primeru, ko je za uporabo taksnega predmeta določeno mesečno plačilo občinske takse, taksna obveznost pa ne nastane prvega dne v mesecu, se pri odmeri občinske takse upošteva število točk, sorazmerno številu dni, za katere je taksna obveznost nastala.

7. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni organ in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka, ugotoviti, ali je uporaba taksnega predmeta prijavljena in preveriti resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

8. člen

(1) Taksni zavezanec mora namero pričetka uporabe taksnega predmeta predhodno prijaviti pristojnemu organu.

(2) Taksni zavezanec mora pred postavitvijo taksnega predmeta ali izvajanjem storitve na javni površini pridobiti ustrezno odločbo pristojnega organa za vse taksne predmete, ki fizično posegajo ali neposredno vplivajo na javno površino ali so postavljeni na javnih napravah ali objektih.

(3) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o taksnem zavezancu, podatke o času in kraju uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in vrsto taksnega predmeta (površina, število ipd.).

9. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan vsako spremembo taksnega predmeta ali izvajanje storitve oziroma spremembo zavezanca prijaviti pristojnemu organu v roku 15 dni od nastale spremembe.

(2) Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje iz drugega odstavka 8. člena tega odloka, ni dovoljeno spreminjati brez odločbe pristojnega organa.

10. člen

(1) Takso odmerja pristojni organ oziroma nosilec javnega pooblastila, izterjuje pa jo pristojni organ po predpisih o izvršbi.

(2) Občinske takse se plačujejo vnaprej oziroma na način, določen v odločbi.

11. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo Občina Brežice, krajevne skupnosti v Občini Brežice, javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Brežice kot tudi državni organi, vsi v okviru opravljanja svoje dejavnosti.

(2) Glede na namen se lahko plačila občinske takse oprostitijo humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva in klubi, ki jim je v skladu z zakonom podeljen status, da delujejo v javnem interesu, objave navedenih prireditev, kot tudi objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Prav tako se navedena društva in klubi lahko oproščeni plačila takse glede obveščanja o svoji dejavnosti.

(3) Taksa se ne plačuje za objave v skladu s predpisi, ki urejajo volilno in referendumsko kampanjo.

(4) Taksa se ne plačuje za taksne predmete, ki opozarjajo na kulturne, naravne in zgodovinske znamenitosti v Občini Brežice.

12. člen

(1) Poleg oprostitvev iz 11. člena tega odloka so posamezni taksni zavezanci lahko oproščeni plačila občinske takse, kadar gre za taksne predmete v zvezi s prireditvami in aktivnostmi širšega promocijskega pomena, ki promovirajo Občino Brežice in so sofinancirane s strani občine, kot tudi s prireditvami in aktivnostmi, ki so neprofitne narave in pomembne za razvoj turizma v občini ali v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes.

(2) O oprostitvi iz prvega odstavka tega člena odloči župan s sklepom.

(3) Župan enkrat letno poroča Občinskemu svetu Občine Brežice o oprostitvah iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov plačati občinsko takso.

14. člen

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni napačni podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti, lahko prekrškovni organ odredi, da se nepravilnosti, ki jih ugotovi, odpravijo v roku, ki ga določi ali na stroške taksnega zavezanca odredi odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitvev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev ali uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

15. člen

(1) Z globo v znesku 800,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse (prvi odstavek 8. člena),

2. v prijavi taksne obveznosti navede napačne podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (tretji odstavek 8. člena),

3. ne prijavi sprememb taksnega predmeta, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti (prvi odstavek 9. člena),

4. taksni predmet ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje, spremeni brez odločbe pristojnega organa (drugi odstavek 9. člena),

5. opravi storitev v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov in pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov ne plača občinske takse (13. člen),

6. taksne storitve oziroma že nameščenega taksnega predmeta ne prijavijo pristojnemu organu najkasneje v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka (16. člen).

(2) Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo v znesku 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

16. člen

Taksni zavezanci, ki na dan uveljavitve tega odloka že opravljajo taksno storitev oziroma imajo že nameščene taksne predmete, so dolžni taksno obveznost prijaviti pristojnemu organu najkasneje v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka. Taksna obveznost v tem primeru nastane z dnem začetka veljavnosti tega odloka.

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 9/91 in 56/93), Tarifa komunalnih taks (Uradni list RS, št. 12/91) in Sklep Občinskega sveta Občine Brežice o vrednosti točke za izračun komunalne takse za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi prostori za opravljanje gostinsko turistične dejavnosti na področju Občine Brežice z dne 10. 4. 1997 (Uradni list RS, št. 23/97).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2010

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

POSEBNI DEL: TARIFA OBČINSKIH TAKS**TARIFNA ŠTEVILKA 1**

1. Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (npr. cirkusi, zabavni parki, prireditve s profitnim namenom ipd.), znaša taksa dnevno za vsak začetni m²:

1.1. za asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine 5 točk

1.2. za ostale površine (npr. makadamske, travnate) 3 točke

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Brežice, ki so v lasti oziroma upravljani Občine Brežice.

2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin oziroma javnega prostora za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev oziroma njen organizator.

TARIFNA ŠTEVILKA 2:

2. Za oglaševanje na javnih mestih za reklamne napise, objave, oglase in sporočila se plača taksa:

2.1. če so stalnega značaja letno, glede na velikost v številu točk:

	ENOSTRANSKI	DVOSTRANSKI	OSVETLJEN ENOSTRANSKI	OSVETLJEN DVOSTRANSKI
do 1 m ²	1800 točk	2700 točk	2200 točk	3000 točk
Za vsak nadalj. začetni m ²	1200 točk	1800 točk	1800 točk	2400 točk
Slikovno ali pisno obdelavo fasad, za začetni m ²	1000 točk			

2.2. začasne objekti in naprave na dan glede v številu točk:

	ENOSTRANSKI	DVOSTRANSKI
do 1 m ²	10 točk	15 točk
za vsak nadaljnji m ²	8 točk	12 točk
za vsak izobešen plakat	5 točk	
za vsako izobešeno zastavo	10 točk	
Za slikovno opremo javnih talnih površin ali konstrukcijskih elementov javne infrastrukture za vsak začetni m ²	100 točk	
Slikovno ali pisno obdelavo odrov, za začetni m ²	1 točka	

2.3. – za oglaševanje z zvočnimi napravami: 1000 točk na dan

Pojasnila:

1. Stalne inčasne objekte za oglaševanje in vrste oglaševanja določa Odlok o oglaševanju v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 106/09).

2. Za objekte in naprave se odmeri taksa po oglasnih površinah.

3. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Brežice, ki so v lasti oziroma upravljanju Občine Brežice.

4. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja ali katerih dejavnosti oziroma proizvodi se oglašujejo. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.

TARIFNA ŠTEVILKA 3:

3. Za uporabo javnih površin za parkiranje znaša taksa:

3.1. za parkiranje na območju parkiranja, kjer se plačuje parkirna 10 točk za začetne pol ure

3.2. za posamezno rezervirano parkirno mesto 800 točk mesečno,

3.3. začasno uporabo javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah, shodih) 10 točk za vsak začetni m² na dan

Pojasnila:

1. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, parki in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Brežice, ki so v lasti oziroma upravljanju Občine Brežice.

2. Taksni zavezanci po tej tarifi so fizične in pravne osebe, ki parkirajo na javnih površinah.

TARIFNA ŠTEVILKA 4:

4. Druge oblike uporabe javne površine:

4.1. za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije, znaša taksa dnevno za vsak začetni m² 3 točke,

4.2. za uporabo javnih površin pred poslovnimi prostori znaša taksa za vsak začetni m² 150 točk mesečno,

4.3. za uporabo javne površine za prodajo na premičnih stojnicah, tržnicah in sejmi, organiziranih izven prostora tržnice Brežice, znaša taksa za vsak začetni m² 20 točk dnevno.

Opombe:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ulice, ceste, trgi, pločniki, hodniki za pešce, parki, parkirišča in druge urejene ter neurejene javne površine na območju Občine Brežice, ki so v lasti oziroma upravljanju Občine Brežice.

2. Za taksni predmet pod točko 4.2. je potrebno dovoljenje pristojnega organa in vključuje uporabo pločnika in druge površine pred poslovnim prostorom oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsako drugačno omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. ograjevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

3. Za taksni predmet pod točko 4.3. je potrebno dovoljenje pristojnega organa. Taksni zavezanec pod točko 4.3. je vsakokratni uporabnik javne površine – individualni uporabnik javne površine za prodajo na posamični premični stojnici, individualni uporabnik ali organizator sejma v primeru prodaje na tržnici oziroma sejmu. Taksni zavezanec je dolžan taksno obveznost iz te tarife prijaviti pred pričetkom prodaje.

472. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91 – ZUDE, 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – Odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr. in 20/11), in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice

1. člen

V 2. členu Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice (Uradni list RS, št. 75/96, 64/07, 104/10 in 48/11) se črta dosedanji četrti odstavek in se nadomesti z novim, ki se glasi:

- »Vrtec posluje na več lokacijah – enotah:
– Vrtec Mavrica, Šolska ulica 5, Brežice
– Vrtec Oblaček, Maistrova 4, Brežice
– Vrtec Sonček, Kregarjeva 7, Brežice

– Vrtec Sonček, Kregarjeva ulica 11, Brežice
 – Vrtec Kapljica, Trg izgnancev 12/a, Brežice
 – Oddelek v Bolnišnici Brežice, Černelčeva cesta 15, Brežice
 – Vrtec Zvezdica, Bizeljska cesta 45, Brežice».

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0002/2012

Brežice, dne 6. februarja 2012

Župan
 Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

473. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice

1. člen

Spremeni se naziv Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/07, 39/07, 97/07), ki sedaj glasi:
 »Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter članov drugih komisij in delovnih teles Občine Brežice«.

2. člen

Deveti člen pravilnika se spremeni tako, da se:
 – v prvem odstavku znesek »285« nadomesti z zneskom »281,53«,
 – v drugem odstavku znesek »142,5« nadomesti z zneskom »140,76«.

3. člen

Spremeni se 10. člen pravilnika, in sicer tako, da se znesek »55« nadomesti z zneskom »54,33«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2012.

Št. 901-3/2007

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
 Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

474. Sklep o spremembi Sklepa o načinu financiranja političnih strank

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07) in 19. člena Statuta Občine Brežice, (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 13. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o načinu financiranja političnih strank

1. člen

V Sklepu o načinu financiranja političnih strank v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 94/10) se prvi člen spremeni tako, da se znesek »0,35« nadomesti z zneskom »0,28«.

2. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2012.

Št. 409-1/2010

Brežice, dne 7. februarja 2012

Župan
 Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

D I V A Č A

475. Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih finančah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Divača za leto 2012

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Divača za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja občine (v nadaljevanju: proračun).

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
 IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podskupin kontov v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.654.136
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.573.674
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.741.494
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.469.384

	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	194.590
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	77.520
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	832.180
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	662.165
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
	712 DENARNE KAZNI	1.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.215
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	165.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.797.403
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	64.356
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.733.047
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.283.059
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.283.059
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.438.625
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.265.023
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	299.861
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	47.769
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	837.713
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	67.500
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	12.180
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.167.376
	410 SUBVENCije	42.950
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	826.066
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	217.590
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.080.770
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.794.324
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.794.324
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	211.902
	430 INVESTICIJSKI TRANSFER	
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	168.757
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	43.145

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	215.511
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	215.511
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX. ODPLAČILA DOLGA (550)	220.000
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	220.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-220.000
	XI. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-4.489

Zmanjšanje sredstev na računu se pokriva iz prenosa sredstev preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na nanesljive programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2012–2015, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva občinskega proračuna se med letom delijo praviloma enakomerno na vse nosilce oziroma uporabnike v okviru doseženih prihodkov, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta ali župana drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje občinskega proračuna.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti.

5. člen

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov, je župan pooblaščen, da odloča o kratkoročni zadolžitvi, v višini do 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Župan lahko začasno zmanjša znesek sredstev, ki so razporejena za posebne namene ali pa začasno zadrži uporabo sredstev, če prihodki občinskega proračuna med letom niso doseženi v predvideni višini.

O odločitvi iz prejšnjih odstavkov tega člena, mora župan obvestiti občinski svet takoj po sprejemu take odločitve. Količnik proračuna med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne bo mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

6. člen

Proračunski uporabniki so dolžni uporabljati sredstva le za namene, opredeljene v proračunu in ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle sredstva odobrena s proračunom.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemanjem obveznosti, katerih vrednosti presega 4.173 EUR, obvezno pridobiti soglasje župana.

7. člen

O začasni uporabi prostih denarnih sredstev na računih z namenom ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna odloča predstojnik neposrednega uporabnika proračuna.

8. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2012 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme,
- donacije in druga namenska sredstva sofinanciranja,
- sredstva krajevnih skupnosti, kot so donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvirnih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu ZJF odloča svet krajevne skupnosti.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Če je po sprejemu proračuna vplačan namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge, za katere so opredeljena.

Naloge, ki so bile v skladu z veljavnim proračunom realizirane v letu 2011, za katere pa se zaradi prenosa plačil v leto 2012, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v proračun in v načrte razvojnih programov po uveljavitvi proračuna, pod pogojem, da so zagotovljena sredstva s prenosom sredstev iz prejšnjega leta.

9. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj oddati v skladu z veljavnimi predpisi o javnem naročanju.

10. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma sredstev iz posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna občine se v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika lahko odpre nov konto, nova proračunska postavka, nov podprogram, glavni program in področje proračunske porabe kolikor ni bilo mogoče predvideti izvedbe določene naloge.

Župan mora o prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

11. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekti, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz preteklega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Odlčitve o potrditvi ali zavrnitvi investicijskih dokumentov za projekte, ki so že vključeni v proračun, sprejme župan sklopom. O sprejetih odločitvah župan redno obvešča občinski svet.

12. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhode in investicijske transfere ne sme presežati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupne prevzete obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presežati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

13. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

14. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

15. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

16. člen

Splošna proračunska rezervacija predstavlja del predvidenih proračunskih prejemkov, ki se jih vnaprej ne razporedi. Njena višina je določena v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt posameznega uporabnika.

17. člen

Sredstva sklada proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč ter drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče. O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 4.000 EUR odloča župan na predlog občinske uprave, nad tem zneskom pa občinski svet s posebnim odlokom. O uporabi sredstev rezerve obvešča župan pismeno občinski svet.

18. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 500,00 EUR v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran po predhodnem soglasju občinskega sveta.

Kot dolg iz prejšnjega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 250,00 EUR, v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Svet krajevne skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Divača v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2012-02

Divača, dne 6. februarja 2012

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

476. Sklep o spremembi cene ravnanja z odpadki

Na podlagi določil 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) in Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) je Občinski svet Občine Divača na 12. redni seji z dne 6. 2. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Divača soglaša, da se v ceni javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki spremeni cena javne infrastrukture, ki po novem znaša 0,0073 EUR/kg zbranih odpadkov.

2.

Občinski svet Občine Divača soglaša, da se v ceni javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki spremeni cena obdelave, ki po novem znaša 0,0662 EUR/kg obdelanih odpadkov.

3.

Ta sklep velja takoj, uporabljati pa se začne s prvim dnevom sprostitve cen po Uredbi o določitvi cen komunalnih storitev.

Št. 032-0001/2012-09

Divača, dne 6. februarja 2012

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

IG**477. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07 in 18/08) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na nepremičninah parc. št. 1672/8 – pot v izmeri 399 m² (ID znak 1706-1672/8-0), parc. št. 1693/5 – pot v izmeri 238 m² (ID znak 1706-1693/5-0), parc. št. 1693/4 – pot v izmeri 57 m² (ID znak 1706-1693/4-0) in parc. št. 1693/6 – pot v izmeri 130 m² (ID znak 1706-1693/6-0) vse z.k.v. 1115, vse k.o. 1706 Vrbljene, se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353/026/2009
Ig, dne 10. februarja 2012

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KANAL**478. Sklep o cenah za plakatiranje v Občini Kanal ob Soči**

Na podlagi 8. člena Odloka o plakatiranju v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 103/11) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 14. redni seji dne 2. 2. 2012 sprejel

S K L E P
o cenah za plakatiranje v Občini Kanal ob Soči

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči daje soglasje k ceni-ku storitev plakatiranja in nameščanja transparentov v Občini Kanal ob Soči.

2. člen

Cena storitev v okviru plakatiranja:

Število plakatov	Manjši plakati (1)		Normalni plakati (2)		Večji plakati (3)	
	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
do 10	0,19	0,23	0,23	0,27	0,70	0,84
11–30	0,17	0,21	0,21	0,25	0,70	0,84
nad 30	0,16	0,19	0,19	0,23	0,70	0,84

*cene veljajo za posamezen plakat in za posamezen dan.

(1) Manjši plakati: plakati formata B2 in manjši, plakati površine pod 0,7 m².

(2) Normalni plakati: plakati formata B1 (1000 mm x 707 mm).

(3) Večji plakati: plakati, večji od formata B1, plakati površine nad 0,7 m².

Cena za enkratno postavitvev in odstranitvev transparenta na drogovich za nameščanje transparentov:

	brez DDV	EUR/kos	z DDV
Enkratna postavitvev in odstranjevanje transparentov	25,00	30,00	

Prireditve sofinancirane iz proračuna Občine Kanal ob Soči so oproščene plačila stroškov namestitve in odstranitve transparentov.

3. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0001/2012-5

Kanal ob Soči, dne 25. januarja 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

KOBARID

479. Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 12. seji dne 7. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Kobarid za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.641.020,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.886.216,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.184.694,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.845.276,00
	703 Davki na premoženje	174.818,00
	704 Domači davki na blago in storitve	164.600,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	701.522,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	606.265,00
	711 Takse in pristojbine	650,00
	712 Globe in druge denarne kazni	12.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	61.907,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	387.376,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	70.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	317.376,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.367.428,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	598.573,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	768.855,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.921.020,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.313.967,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	335.350,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	62.492,00
	402 Izdatki za blago in storitve	850.025,00
	403 Plačila domačih obresti	8.100,00
	409 Rezerve	58.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.922.059,00
	410 Subvencije	39.500,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	936.326,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.082,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	815.151,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.093.410,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.093.410,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	591.584,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	586.584,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-280.000,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.200,00
55	ODPLAČILA DOLGA	50.200,00
	550 Odplačila domačega dolga	50.200,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-330.200,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.200,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	280.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	330.200,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Kobarid.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo
2. prihodki požarne takse
3. prihodki iz naslova okoljskih dajatev
4. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan največ do višine +, - 10 %.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZFJ

2. splošna proračunska rezervacija (županina rezerva).

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 50.000 EUR.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2012 oblikuje v višini 8.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve in splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kobarid, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da imajo zgoraj navedene pravne osebe lasten vir prihodkov za odplačila.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2012 zadolžijo do skupne višine 50.000 EUR po predhodnem soglasju občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2012 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kobarid v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-58/11

Kobarid, dne 7. februarja 2012

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOČEVJE**480. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

Na podlagi 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Kočevje (Uradni list RS,

št. 37/98, 51/98, 62/98, 1/02, 93/04), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) in 74. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 68/99 in 43/03) je Občinski svet Občine Kočevje na 13. redni seji dne 1. 2. 2012 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kočevje za leto 2012 znaša 0,00143 EUR.

2. člen

Vrednost točke se uporablja od 1. januarja 2012 dalje.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-2/2012-1

Kočevje, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KOZJE**481. Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kozje za leto 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kozje za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.073.812
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.194.200
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.701.601
	700 davki na dohodek in dobiček	2.509.941
	703 davki na premoženje	104.350
	704 domači davki na blago in storitve	87.310
	706 drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	492.599
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	235.799
	711 takse in pristojbine	1.000
	712 denarne kazni	0
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 drugi nedavčni prihodki	255.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 prihodki od prodaje zalog	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 prejete donacije iz domačih virov	0
	731 prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.879.612
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	898.924
	741 prejeta sredstva iz državnega proračuna in iz sredstev EU	980.688
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.187.398
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.431.184
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	231.843
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.849
	402 izdatki za blago in storitve	825.213
	403 plačila domačih obresti	14.984
	409 rezerve	321.295
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.396.856
	410 subvencije	124.694
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	824.743
	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.280
	413 drugi tekoči domači transferi	355.139
	414 tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.328.833
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.328.833

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	30.525
	430 investicijski transferi	0
	431 investicijski transferi	0
	432 investicijski transferi	30.525
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.113.586
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 prejeta vračila danih posojil	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
	752 kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 dana posojila	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA – DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	64.067
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 odplačila domačega dolga	64.067
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-177.653
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	935.933
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.113.586
	999 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	splošni sklad za drugo	177.653

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in načrt

razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kozje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje,
7. posledic škode povzročenih z neurji,
8. prihodki ožjih delov občine,
9. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
10. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
11. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2010 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe iz prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov podkonto.

O prerazporeditvah v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča organ, ki je s statutom občine določen za zastopanje krajevne skupnosti.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, mora uporabnik vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 39.446 EUR.

Na predlog občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti na območju Občine Kozje smejo brez predhodnega soglasja župna sklepati pravne posle do višine 2.000,00 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 1.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu

financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži v skladu z določili ZJF.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Kozje, v letu 2012 ne sme preseči skupne višine dovoljenega zadolževanja.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2012 zadolžijo le v soglasju z ustanoviteljem.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoči vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2012 zadolžijo v soglasju z ustanoviteljem.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Kozje v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-10/05

Kozje, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

482. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Kozje

Na podlagi 2. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Kozje.

Sredstva za sofinanciranje programov na področju turizma na območju Občine Kozje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti morajo izvajalci na področju turizma izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Kozje,
- so registrirani po zakonu o društvih,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot jo določa zakon o društvih,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto.

3. člen

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sofinanciranje nabave in vzdrževanje opreme za izvedbo programov se lahko izvede do višine 50% vrednosti vloge posameznega društva, oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področjih, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov Občine Kozje.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

4. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prijavi,
- rok za vložitev prijav,
- rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi sredstev.

5. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- predstavnik občinske uprave,
 - dva predstavnika odbora za gospodarstvo in razvoj.
- Naloge komisije:
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
 - vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
 - priprava poročila,
 - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

6. člen

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži pritožbo v roku 8 dni

od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

8. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA IN KRITERIJI

9. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

10. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

- poročilo o delu preteklega leta: do 5 točk
- Ocenjuje se število izvedenih programov, število sodelujočih članov in število udeležencev pri izvedbi programa.
 - število članov društva s plačano članarino:
 - 1 do 29 članov do 5 točk
 - 30 do 49 članov do 10 točk
 - 50 članov in več do 15 točk
 - aktivnosti za ohranjanje kulturne in naravne dediščine in urejanje ter varstvo okolja:
 - vsaka celoletna akcija šteje 3 točke
 - enkratna akcija šteje 1 točko
 - sodelovanje pri čistilnih akcijah na območju občine: do 5 točk
 - organizacija ocenjevanja urejenosti domačij, kmetij, podjetij, zavodov v KS: do 10 točk
 - organizacija in izvedba prireditvev:
 - krajevnega pomena vsaka 3 točke
 - občinskega pomena vsaka 6 točk
 - medobčinskega pomena vsaka 9 točk
 - regijskega pomena vsaka 12 točk
 - republiškega pomena vsaka 15 točk
 - sodelovanje pri prireditvi:
 - krajevnega pomena 1 točka
 - občinskega pomena 2 točki
 - medobčinskega pomena 3 točke
 - regijskega pomena 4 točke
 - republiškega pomena 5 točk
 - izvajanje promocijske in informativne dejavnosti do 10 točk
 - izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma:
 - vsaka aktivnost 1 točka
 - sodelovanje z društvi in organizacijami v občini in izven občine pri skupnih projektih:
 - vsako društvo šteje 1 točko
 - izobraževanje članov društva:
 - enodnevna udeležba 1 točka
 - večdnevna udeležba 5 točk

- tečaj 10 točk
- izdajanje propagandnega materiala za promocijo turistične ponudbe: do 10 točk
- sodelovanje in promocija izdelkov s področja Občine Kozje na sejnih in drugih prireditvah:
 - vsaka promocija šteje 1 točko.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

11. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, občini predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

12. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da izvajalec programa, zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

V. KONČNI DOLOČBI

13. člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 73/03, 122/08).

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-10/09

Kozje, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

483. Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa merila in način dodeljevanja finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti iz-

vajalcev na področju humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalcev), ki delujejo na območju Občine Kozje oziroma za občane Občine Kozje.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih na podlagi sprejetih programskih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Kozje iz sredstev proračuna.

Višino sredstev za sofinanciranje programov na področju humanitarnih dejavnosti določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

3. člen

Neprofitni izvajalci na področju humanitarnih dejavnosti so:

- javni socialno-varstveni zavodi,
- dobrodelne organizacije kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Kozje, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom, ali verske skupnosti,
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih občanov,
- invalidske organizacije, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo invalidi ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov – občanov Občine Kozje,
- druga društva, zavodi, zasebne ustanove in zasebniki, ki izvajajo občinske programe na področju sociale ali občinske programe za izboljšanje kvalitete življenja za občane Občine Kozje.

4. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Kozje,
- društva, ki delujejo na področju humanitarnih dejavnosti imajo lahko svoj sedež tudi izven območja Občine Kozje, njihovi člani pa morajo biti tudi občani Občine Kozje,
- imajo ustrezno registracijo in urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja humanitarnih programov,
- občini vsako leto redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov ter plan aktivnosti za prihodnje leto.

5. člen

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Sofinanciranje nabave in vzdrževanje opreme za izvedbo programov se lahko izvede do višine 50 % vrednosti vloge posameznega društva, oziroma v odvisnosti od proračunskih sredstev.

Izvajalci programov in projektov, ki se po vsebini uvrščajo na več razpisnih področjih, lahko za enak namen kandidirajo samo na enem od javnih razpisov Občine Kozje.

II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

6. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti k prijavi,
- rok za vložitev prijav,
- rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi sredstev.

7. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani:

- predstavnik občinske uprave,
 - dva predstavnika odbora za družbene dejavnosti.
- Naloge komisije:
- pregled prispelih prijav na javni razpis,
 - vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
 - priprava poročila,
 - izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

9. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

10. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbeno stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA IN KRITERIJI

11. člen

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

12. člen

Pri izboru programov in projektov za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Poročilo o delu v preteklem letu (do 5 točk).

Ocenjuje se število izvedenih programov, število sodelujočih članov in število udeležencev pri izvedbi programa.

2. Število članov društva iz Občine Kozje s plačano članarino (do 15 točk):

1–3 članov	1 točka	25–27 članov	9 točk
4–6 članov	2 točki	28–30 članov	10 točk
7–9 članov	3 točke	31–33 članov	11 točk
10–12 članov	4 točke	34–36 članov	12 točk
13–15 članov	5 točk	37–39 članov	13 točk
16–18 članov	6 točk	40–42 članov	14 točk
19–21 članov	7 točk	43 in več članov	15 točk.
22–24 članov	8 točk		

3. Odstotek članov iz Občine Kozje v društvu (do 10 točk):

1–5 %	1 točka	27–31 %	6 točk
6–11 %	2 točki	32–36 %	7 točk
12–16 %	3 točke	37–41 %	8 točk
17–21 %	4 točke	42–46 %	9 točk
22–26 %	5 točk	47 % in več	10 točk.

4. Rednost delovanja – izvajanje programov skozi daljše časovno obdobje (do 10 točk):

Za vsak program, ki poteka neprekinjeno skozi daljše časovno obdobje, lahko pridobi društvo 1 točko, vendar največ 10 točk.

5. Program dela za razpisano leto (do 15 točk):

Upošteva se odstotek udeležnosti članov iz Občine Kozje v programih društva za razpisno leto.

1–3 %	1 točka	25–27 %	9 točk
4–6 %	2 točki	28–30 %	10 točk
7–9 %	3 točke	31–33 %	11 točk
10–12 %	4 točke	34–36 %	12 točk
13–15 %	5 točk	37–39 %	13 točk
16–18 %	6 točk	40–42 %	14 točk
19–21 %	7 točk	43 in več %	15 točk.
22–24 %	8 točk		

6. Sodelovanje z rizičnimi skupinami se ocenjuje na podlagi števila vključenih strokovnih delavcev in namena izvedbe programa (do 10 točk).

7. Sodelovanje članov in prostovoljcev pri izvajanju programa (do 5 točk):

1–5 članov in prostovoljcev	1 točka
6–10 članov in prostovoljcev	2 točki
11–15 članov in prostovoljcev	3 točke
16–20 članov in prostovoljcev	4 točke
21 in več članov in prostovoljcev	5 točk.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, občini predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

14. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V primeru, da izvajalec programa, zaradi prenehanja delovanja ali zmanjšanja obsega dela ipd. ne porabi vseh odobrenih

sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

V. KONČNI DOLOČBI

15. člen

S tem pravilnikom preneha veljati Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 73/03, 18/04).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-10/08

Kozje, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman i.r.

484. Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Kozje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Kozje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev finančnih sredstev, ki jih občina namenja za izvajanje letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo na podlagi drugih javnih razpisov Občine Kozje.

2. člen

Pravico do letnih dotacij imajo organizacije, ki delujejo kot prostovoljne in neprofitne in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo člane iz območja Občine Kozje,
- da imajo ustrezno registracijo in urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo letni program dejavnosti ter poročilo o realizaciji programov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti,
- da nimajo sofinancirane dejavnosti iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Kozje oziroma, da ne kandidirajo za sredstva proračuna Občine Kozje po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Kozje.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV

3. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine ter na krajevno običajen način.

Javni razpis se objavi praviloma po sprejemu proračuna za vsako proračunsko leto posebej. Razpisni rok ne sme biti krajši od 20 in ne daljši od 40 dni.

Javni razpis obsega:

- ime, naziv in sedež naročnika razpisa,
- predmet razpisa,
- osnovne pogoje za prijavo na razpis,
- namene, za katere se dodeljujejo sredstva,
- okvirno višino sredstev,
- navedbo dokumentacije, ki jo mora prosilec priložiti

k prijavi,

- rok za vložitev prijav,
- rok, v katerem bo prosilec poslan sklep o dodelitvi sredstev.

4. člen

Postopek odpiranja in ocenjevanja prispelih vlog opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani.

Naloga komisije:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

5. člen

V primeru, da vloga ni popolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi in mu določi rok dopolnitve. Kolikor prijavitelj vloge ne dopolni, jo občinska uprava s sklepom zavrže.

Na podlagi opravljenega pregleda in ocene vlog komisija sestavi predlog financiranja.

Pri razdelitvi sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Občinska uprava prijaviteljem izda sklepe o sofinanciranju dejavnosti.

6. člen

Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila javnega razpisa in, da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili, lahko pri županu vloži pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan, odločitev župana o pritožbi je dokončna.

7. člen

Po pravnomočnosti sklepa župan sklene z izbranimi izvajalci pogodbo, v kateri so podrobneje določene medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke,
- vsebino in obseg programa, ki se sofinancira,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način nadzora, določilo o vračilu sredstev v primeru nespoštovanja določil pogodbe oziroma nenamenske porabe sredstev,
- terminski plan nakazila sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, pomembne za izvedbo sofinanciranja programa.

V primeru, da upravičenec v roku 8 dni po prejemu pogodbe ne podpiše pogodbe, se šteje, da od pogodbe odstopa. Nerealizirana sredstva lahko župan prerazporedi drugim upravičencem.

III. MERILA IN KRITERIJI

8. člen

Pri izboru programov se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Število članov iz Občine Kozje
2. Sodelovanje – izvajalci sodelujejo pri aktivnostih na območju Občine Kozje
3. Druga merila, določena v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Posamezna merila se točkujejo, točke se določijo v razpisu.

Programi bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisno leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR

10. člen

Upravičenci so dolžni izvajati svoje programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, opredeljene v pogodbi.

Upravičenci morajo do roka, določenega v pogodbi, Občini Kozje predložiti poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katera so jim bila dodeljena sredstva.

11. člen

Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev opravlja občinska uprava. Če ugotovi, da upravičenec ne izvršuje pogodbe, mu lahko občina zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Če upravičenec dobljenih sredstev delno ali v celoti ne porabi namensko ali da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-10/10

Kozje, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

485. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 10. redni seji dne 9. 2. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Ukine se status družbene lastnine v splošni rabi na zemljišču parc. št. 1531/12 v izmeri 251 m², k.o. 1238 Zdole.

II.

Na nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Kozje.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2011-10/11
Kozje, dne 9. februarja 2012

Župan
Občine Kozje
Dušan Andrej Kocman l.r.

MIRNA PEČ**486. Pravilnik o subvencioniranju najemnin poslovnih prostorov**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08, 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 11. redni seji dne 24. 1. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K
o subvencioniranju najemnin poslovnih prostorov**

I. SPLOŠNE DOLOČBE IN CILJI

1. člen

(splošne določbe)

(1) S tem pravilnikom se pomoč dodeluje v skladu z Uredbo Komisije (ES) 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državno pomoč »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10).

(2) Pomoči dodeljene podjetjem, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, ne bodo namenjene za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

2. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in v obliki subvencioniranih storitev.

Cilj ukrepa: ohranitev primarne zdravstvene oskrbe na lokalni ravni

Instrument pomoči: subvencija najemnine poslovnih prostorov.

3. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravila in kriteriji za subvencioniranje najemnin za prostore osnovne zdravstvene oskrbe na primarni ravni v Občini Mirna Peč. V pravilniku so določeni tudi kriteriji, na podlagi katerih se izberejo upravičenci do subvencioniranja najemnine (v nadaljevanju: subvencija).

4. člen

Cilj ukrepa je zagotavljanje osnovne zdravstvene oskrbe prebivalstva na primarni ravni.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški najemnin poslovnih prostorov.

II. UPRAVIČENCI

5. člen

Upravičenci do subvencije po tem pravilniku so pravne in fizične osebe, samostojni podjetniki, zasebniki ter mala in srednje velika podjetja (v nadaljevanju: upravičenci), ki imajo ob dnevu vložitve vloge podeljeno koncesijo za opravljanje zdravstvene in zobozdravstvene dejavnosti v Občini Mirna Peč. Za določitev malih, srednje velikih in velikih podjetij se uporabljajo določila Zakona o gospodarskih družbah.

6. člen

Subvencija se dodeli za najem poslovnih prostorov na območju Občine Mirna Peč, v katerih se izvaja primarna zdravstvena dejavnost. Subvencija se ne dodeli za najemanje skladiščnih, razstavnih, prodajnih ali parkirnih površin.

7. člen

Subvencija se dodeli v skladu s kriteriji po tem pravilniku in v skladu z določili predpisov s področja dodeljevanja državnih pomoči.

III. IZBIRA

8. člen

Subvencija se dodeli na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan po sprejemu letnega proračuna. Župan pred objavo javnega razpisa s sklepom določi, za katere poslovne prostore se najemnine subvencionirajo.

9. člen

Javni razpis se objavi na spletnih straneh Občine Mirna Peč in na oglasni deski Občine Mirna Peč. Rok prijave ter rok odpiranja vlog se natančno dotočita v javnem razpisu. Upravičenci do subvencije oddajo vloge na obrazcih iz razpisne dokumentacije. Vlogi morajo biti obvezno priloženi naslednji dokumenti:

- izpisek iz sodnega registra oziroma poslovnega registra, ki ne sme biti starejši od 30 dni,
- podatki o upravičencu,
- čas delovanja ponudnika,
- potrdilo o poravnanih davkih in prispevkih, ki ni starejše od 30 dni
- dokazilo iz katerega je mogoče razbrati obseg opravljanja privatne dejavnosti.
- Pisno izjavo o:
 - že prejetih »de minimis pomočeh«, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,
 - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
- Morebitna dodatna dokazila se navedejo v javnem razpisu.

10. člen

Tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan, oceni vloge ter pripravi predlog dodelitve subvencij. O dodelitvi subvencije s sklepom odloči direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba. Pritožbe rešuje župan.

11. člen

Javni razpis se izvede takoj, ko so na voljo razpoložljiva sredstva v tekočem proračunskem letu. V primeru, da razpisana sredstva ne zadoščajo za sofinanciranje vseh prispelih vlog z max. 50 % deležem financiranja ob upoštevanju vseh kriterijev se % financiranja zniža sorazmerno na razpoložljiva sredstva.

IV. DODATNI KRITERIJI PRI DODELJEVANJU SUBVENCIJE

1. OBSEG KONCESIJE

- a) 100 % podeljena koncesija = 10 % znižanje max. deleža financiranja
- b) 90 % podeljena koncesija = 8 % znižanje max. deleža financiranja

- c) 80 % podeljena koncesija = 6 % max. deleža financiranja
- d) 70 % podeljena koncesija = 4 % max. deleža financiranja
- e) 60 % in manj % podeljena koncesija = 0 % znižanje deleža financiranja.

2. DELEŽ PRIVATNE DEJAVNOSTI

- a) 10 % delež vseh prihodkov iz privatne dejavnosti = 10 % znižanje deleža sofinanciranja
- b) 20 % delež vseh prihodkov iz privatne dejavnosti = 20 % znižanje deleža sofinanciranja
- c) 30 % delež vseh prihodkov iz privatne dejavnosti = 40 % znižanje deleža sofinanciranja
- d) 40 % delež vseh prihodkov iz privatne dejavnosti = 50 % znižanje deleža sofinanciranja
- e) 50 % delež vseh prihodkov iz privatne dejavnosti in več = 100 % znižanje deleža sofinanciranja (oziroma ni upravičen do sofinanciranja najemnine).

Pri izračunu se najprej upošteva kriterij 1 (obseg dejavnosti). Nato se preveri kriterij 2 (delež privatne dejavnosti) in se v primeru znižanja višine subvencije najemnine na račun kriterija 2 izhaja iz zneska znižanega že upoštevajoč kriterij 1.

V. DODELITEV SUBVENCIJ

12. člen

Višina subvencije se določi v skladu z upoštevanjem dodatnih kriterijev ocenjevanja do 50 % višine najemnine in v skladu s sprejetim proračunom tekočega leta.

Višina pomoči:

– skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne bo presegla 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči (v primeru podjetij, ki delujejo v cestno-prometnem sektorju, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Klavzula o kumulaciji:

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete državne pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- a) ribištva in ribogojstva,
- b) premogovništva,
- c) primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- d) pomoči, dodeljene podjetjem, ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
 - e) podjetja v težavah.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Dajalec pomoči bo pisno obvestil prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

13. člen

Občina Mirna Peč bo z izbranimi upravičenci sklenila pogodbe za subvencioniranje najemnine za celotno obdobje sofinanciranja (tekoče proračunsko leto).

VI. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-1/2012-2

Mirna Peč, dne 25. januarja 2012

Podžupan
v začasnem opravljanju funkcije župana
Andrej Kastelic l.r.

MURSKA SOBOTA

487. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorske ureditve skupnega pomena za vojašnico BEREK

Na podlagi 11., 37. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09; 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) in v povezavi z 42. členom Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) ter na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09, 14/10 – odločba US, 51/10 in 84/10 – odločba US) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 10. redni seji dne 2. februarja 2012 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorske ureditve skupnega pomena za vojašnico BEREK

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se, skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) ter Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Murska Sobota za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 57/99, 9/00, 14/02, 73/04, 79/04 in 89/04) in usmeritvah dolgoročnega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–2000 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86 in 10/90) ter srednjeročnega družbenega plana Občine Murska Sobota za obdobje 1986–1990 (Uradne objave pomurskih občin, št. 24/86 in 7/87) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za prostorske ureditve skupnega pomena za vojašnico Berek pri Murski Soboti (v nadaljnjem besedilu: OPPN – Berek).

(2) Z OPPN iz prejšnjega odstavka se načrtuje prostorska ureditev, ki je skupnega državnega in lokalnega pomena. OPPN je pred sprejemom dne 26. 1. 2012 potrdilo ministrstvo za okolje in prostor.

(3) OPPN – Berek je izdelalo podjetje Area LINE, d.o.o., iz Postojne pod št. projekta U 14/ 2010.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN, območje obravnave OPPN, pogoje glede namembnosti

objektov in posegov v prostor, njihove lege, vplivov in povezav s sosednjimi območji, velikosti in oblikovanje, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, merila in pogoje za parcelacijo, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, pogoje varovanja zdravja ljudi, etapnosti izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN, obveznosti investitorjev in izvajalcev, dopustna odstopanja ter usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Sestavine iz prvega odstavka tega člena so obrazložene in grafično prikazane v OPPN, ki je, skupaj z obveznimi prilogami, na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota in na sedežu Upravne enote Murska Sobota, Kardoševa 2, Murska Sobota.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(1) S tem OPPN se načrtujejo ureditve, ki se nanašajo na vojašnico Berek pri Murski Soboti, navezavo na gospodarsko javno infrastrukturo in navezavo na prometno omrežje.

(2) Načrtovane prostorske ureditve iz prvega odstavka tega člena odloka so:

1. Vojašnica Berek
2. Prometna navezava kompleksa vojašnice Berek na Markišavsko cesto
3. Izgradnja komunalnih vodov in njihovo navezavo na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN Berek obsega zemljišča, ki so neposredno potrebna za realizacijo načrtovanih prostorskih rešitev ter zemljišča, ki so vključena v območje zaradi zagotavljanja možnosti priključevanja načrtovanih prostorskih rešitev na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

(2) V območju OPPN iz prvega odstavka tega člena se skladno z geodetskim načrtom (izdelovalec Geoking d.o.o., september 2010) nahajajo zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami v katastrskih občinah, kot je navedeno v nadaljevanju in kot je prikazano v grafičnem delu OPPN, list št. 02. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem.

1. Območje vojašnice Berek

– V katastrski občini Murska Sobota parc. št. 3269, 3314/2, 3315/2, 3316/7, 3317/1 in 3317/2.

2. Območje, ki zajema izgradnjo komunalnih vodov in navezave na prometno omrežje

– V katastrski občini Murska Sobota na parc. št. 14 – del, 19/3 – del, 32/2 – del, 33/4 – del, 33/5 – del, 361 – del, 363 – del, 365 – del, 380/15 – del, 380/16 – del, 380/17 – del, 3155/1 – del, 3157/7 – del, 3158, 3164 – del, 3168, 3316/11 – del, 3358/1 – del, 3418 – del, 3467/1 – del, 5338/6 – del, 5350 ter obcestni pas zemljišč 3312/6, 3312/8, 3312/10, 3312/12, 3313/2, 3314/4, 3315/4, 3316/8, 3316/10, 3317/2, 3331/1, 3331/2, 3357/4, 3467/2, 5338/4, 5338/5,

– V katastrski občini Markišavci na parc. št. 285/1 – del, 286, 488 – del, 531/2, 531/3, 547 ter obcestni pas zemljišč 253/2, 253/4, 257/1, 257/2, 263, 354, 482.

5. člen

(namembnost posegov)

Načrtovani posegi so, glede na specifikum posegov, po namenu razdeljeni na:

- sklop posegov vezano na območje vojašnice Berek,

- sklop posegov vezanih na prometno navezavo območja vojašnice Berek na Markišavsko cesto,

- sklop posegov vezanih na izgradnjo komunalne infrastrukture območja vojašnice Berek na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

6. člen

(namenska raba)

Plansko je območje vojašnice Berek opredeljeno kot nezazidano stavbno zemljišče in se prometno napaja na severni strani mesta iz Markišavske ceste z odcepom poti proti zahodu. Podrobnejša izključna namenska raba je za potrebe obrambe.

Na območju OPPN so glede na omejitve rabe zemljišč opredeljene naslednje rabe zemljišč:

območje izključne rabe za potrebe obrambe s pogoji in omejitve rabe ter ukrepi za varovanje območja, ki se določijo skladno s predpisi s področja obrambe, ki določajo objekte in okoliške objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Območje se nameni stalnim dejavnostim, zlasti za razmestitev, usposabljanje, delovanje, nastanitev, vadbo vojske.

Znotraj posamezne funkcionalne enote je določena namenska raba, kateri sledijo pogoji za posege v prostor.

F/B – 1 Upravno logistično območje osrednje dejavnosti z upravno pisarniškim programom	predvidena nova gradnja objektov za sprejem, poveljstvo in administracijo, centralna kuhinja z jedilnico, ambulanta, telovadnica s streliščem in rekreacijska igrišča
F/B – 2 Nastanitveno območje nastanitev s spremljajočim programom	nova gradnja objektov: upravno nastanitveni objekti z izobraževalnim programom ter objekt duhovne oskrbe
F/B – 3 Tehnično servisno območje	novogradnja delavnic s spremljajočimi skladišči, skladišča z nadstrešnicami za vozila ter manipulacijskimi površinami
F/B – 4 Vadišče – vojaški poligon	urejene zelene površine za vadbene poligone, urejena površina in ploščad vzletišča za helikopterje (mesto za pristajanje)
F/B – 5 Parkirišče – površine za mirujoči promet	nova gradnja parkirišč zunaj in znotraj ograje za zaposlene in obiskovalce
F/B – 6 Dovozna cesta – prometno infrastrukturni koridor	nova gradnja dovozne ceste od kompleksa Berek do lokalne ceste LC 269050, izgradnja infrastrukturnih priključnih vodov
F/B – 7 Vplivno območje – prometno infrastrukturni koridor	izgradnja infrastrukturnih vodov do obstoječega omrežja;

7. člen

(ureditev območja vojašnice Berek)

Za potrebe podrobnega načrtovanja se območje vojašnice Berek deli na funkcionalne enote:

F/B – 1 Upravno logistično območje	29.673,00 m ²
F/B – 2 Nastanitveno območje	29.401,00 m ²
F/B – 3 Tehnično servisno območje	25.335,00 m ²
F/B – 4 Območje vadbišča	15.604,00 m ²
F/B – 5 Parkirišče	13.816,00 m ²
F/B – 6 Dovozna cesta	9.591,00 m ²
F/B – 7 Vplivno območje	16.940,00 m ²

8. člen

(območje prometne navezave območja vojašnice Berek na Markišavsko cesto)

Obravnavano območje ima dostopno pot, ki se rekonstruira v dovozno cesto. Dovožna cesta se priključuje na lokalno cesto LC 269050 Murska Sobota–Markišavci.

Dovožna cesta se nadaljuje v glavno prometno os kompleksa Berek. Na to osrednjo prometno os se navezujejo prečne prometne povezave, ki omogočajo dostopnost, pretočnost ter napajanje parkirišč, grajenih struktur in ureditev dejavnosti.

9. člen

(območje izgradnje komunalne infrastrukture)

Za potrebe funkcioniranja vojašnice Berek se kompleks vojašnice z izgradnjo komunalnih vodov priključi na obstoječe omrežje gospodarske javne infrastrukture – vodovod, kanalizacija, elektro vodi s priklopom na trafo postaje, plinovod, telekomunikacijski vodi.

Zemljišča območja opredeljeno v 4. členu tega odloka, ki zajema izgradnjo komunalnih vodov in navezave na prometno omrežje, imajo namensko rabo s pogoji drugih gradenj, ureditev in posegov v prostor opredeljeno v ustreznem občinskem prostorskem načrtu.

IV. VRSTE OBJEKTOV IN GRADENJ

10. člen

(vrste dopustnih objektov)

Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka so:

- Upravne in pisarniške stavbe:
 - stavbe javne uprave.
- Gostinske stavbe:
 - gostilne, restavracije in točilnice,
 - druge storitvene dejavnosti.
- Industrijske stavbe in skladišče:
 - delavnice, avtomehanične in podobne delavnice, montažne hale;
 - rezervoarji, silosi in skladišča.
- Garažne stavbe:
 - garaže in pokrita parkirišča,
 - gasilski domovi.
- Druge nestanovanjske zgradbe:
 - vojašnice,
 - stavbe za opravljanje verskih obredov.

- Stavbe splošnega družbenega pomena:
 - stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
 - stavbe za zdravstvo,
 - športne dvorane.

– Objekti transportne infrastrukture:

- ceste, parkirišča,
 - helioport, vzletno pristajalne ploščadi s pomožnimi objekti za obratovanje,
 - dovodni in odvodni kanali in osuševalni sistemi.
- Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

– Drugi gradbeno inženirski objekti:

- športna igrišča,
- vojaški objekti,
- objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih.

– Nezahtevni objekti:

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- začasni objekti,
- spominska obeležja,
- prijavnica,
- objekti za telekomunikacijsko opremo.

– Enostavni objekti:

- nadstrešnice,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni komunalni objekti,
- pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- vrtina ali vodnjak,
- pomožni obrambi objekti,
- začasni objekti,
- vadbeni objekti,
- spominska obeležja,
- urbana oprema.

11. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Vrste dopustnih gradenj in posegov v skladu s pogoji tega odloka so:

- odstranitev objektov in ureditev,
- vzdrževanje in rekonstrukcija ureditev,
- gradnja novih objektov,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih in zunanjih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov ter naprav,
- ureditev zunanjih in zelenih površin.

V. PROJEKTIRANJE IN GRADNJA OBJEKTOV

12. člen

(načrtovani objekti)

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 1 Upravno logistično območje
	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	12112 restavracije in točilnice, 12201 stavbe javne uprave, 12203 upravne in pisarniške stavbe, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice, 12630 stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12640 stavbe za zdravstvo, 12650 stavbe za dvoranske športe, 21311 vzletno pristajalne in vozne steze, helioporti, 21530 drenažni jarki in drugi objekti za odvajanje vode, 21110 parkirišča, 22130 prenosna komunikacijska omrežja (stolp), 25152 urejanje vodotokov, objekti za zaščito pred poplavi, 21530 drenažni jarki, dovodni in odvodni kanali, 22140 transformatorske postaje, 23020 energetski objekti, 24110 igrišča za športe na prostem, 24201 vojaški gradbeni inženirski objekti, kot so stražarnice, strelišča;

Načrtovani objekti	1. Prijavno stražarski objekt 2. Vojaška ambulanta 3. Objekt poveljstva 6. kuhinja z jedilnico 7. objekt EVOJ 9. telovadnica s streliščem – nadstrešnica glavni vhod – kolesarnica z nadstrešnico – nadstrešnice ali senčnice nad parkirišči;	42,75 X 11,35 m, 14,00 X 11,35 m, 57,00 X 11,35 + 38,80 X 11,35 m + povezava, 48,75 X 11,50 + 27,75 X 11,50 m + povezava, 24,75 X 11,35 m, 40,05 X 32,75 m, 21,00 X 11,35 m, 20,40 X 17,05 m,
Tlorisni gabariti	– novogradnje so vzdolžni objekti ali vzdolžno sestavljeni objekti, – objekti so sestavljeni iz več lamel po posameznih programskih sklopih, – objekti kot so telovadnica s streliščem, helioport in športna igrišča upoštevajo predpisane dimenzije tovrstnih objektov, – ureditev tlakovanih in zelenih površin, – parkirišča in gospodarski plato, – tlorisne dimenzije so predlagani izhodiščni gabariti, – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta znotraj območja, – dopolnilna gradnja je možna znotraj prostega potencialnega območja;	
Etažnost	maksimalni višinski gabariti objektov obsegajo klet, pritličje in nadstropje, izvedena je lahko delna podkletitev in delna nadzidava pritličnega dela, sestavljen objekt iz lamel, ki so lahko različno visoke, posamezne lamele so lahko tudi medetažne, tako da sledijo funkcionalnim rešitvam programa;	
Načrtovani vertikalni gabariti:	1. Prijavno stražarski objekt 2. Vojaška ambulanta 3. Objekt poveljstva 6. Kuhinja z jedilnico 7. Objekt EVOJ 9. Telovadnica s streliščem	P+N P+N P+N P P+N K+P+N;
Strehe	– oblikovanje strehe sledi tlorisni in funkcionalni zasnovi, – strehe so lahko dvokapnice ali enokapnice od 7°–30°, – lahko so sestavljene strehe, naklon od 7°–30°, – strehe so lahko izvedene kot zelene strehe, naklon 2°–25°, – deli streh so lahko ravne strehe, pohodne ali nepohodne strehe z naklonom 2°–6°, – telovadnica ima lahko v celoti ravno streho;	
Materialni in barve	– Materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov. – Prednost naj imajo naravne barve, ki lahko z intenzivnostjo ustvarjajo mestne in oblikovne poudarke. – Fasade morajo biti izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov. Avtor objektov izbere barvno kompozicijo v spektru zelenih, peščenih ali zemeljskih tonov.	
Enostavni objekti	Izgradnja ekoloških otokov. Dopustni so vsi enostavni in nezahtevni objekti za potrebe podrobne namenske rabe enote urejanja.	
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enote (odmiki med objekti, zelene ločnice, parkiranje, manipulativne površine idr.).	

13. člen

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 2 Nastanitveno območje	
	Gabariti in pogoji oblikovanja	
Vrste objektov po klasifikaciji	12203 upravne in pisarniške stavbe, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice. 12630 stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, 12721 stavbe za opravljanje verskih obredov, 12740 vojašnice, 21110 parkirišče, 24110 športne površine na prostem, 24201 vojaški objekti v sklopu vadišča;	
Načrtovani objekti	4.1 Nastanitveni objekt 4.2 Nastanitveni objekt 5.1 Nastanitveni objekt 5.2 Nastanitveni objekt 8. Objekt za duhovno oskrbo – nadstrešnice vhodov, – nadstrešnice ali senčnice nad parkirišči;	2 objekta 84,75 X 11,50 + 78,30 X 11,50 m + povezava, 87,90 X 11,50 + 44,05 X 11,50 m + povezava, 84,75 X 11,50 + 84,75 X 11,50 m + povezava, 84,75 X 11,50 + 84,75 X 11,50 m + povezava, 11,35 X 32,75 m,

Tlorisni gabariti	<ul style="list-style-type: none"> – novogradnje so vzdolžni objekti ali vzdolžno sestavljeni objekti, – objekti so sestavljeni iz več lamel po posameznih programskih sklopih, – objekt za duhovno oskrbo ima zasnovo prilagojeno tovrstnim objektom, – ureditev tlakovanih in zelenih površin, – tlorisne dimenzije so predlagani izhodiščni gabariti, – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta znotraj območja, – dopolnilna gradnja je možna znotraj prostega potencialnega območja; 															
Etažnost	<ul style="list-style-type: none"> – izhodiščni višinski gabariti objektov obsegajo pritličje in dva nadstropja, – izvedena je lahko delna podkletitev in delna nadzidava dela, – sestavljen objekt iz lamel, ki so lahko različno visoke, – posamezne lamele so lahko tudi medetažne tako, da sledijo funkcionalnim rešitvam programa; 															
Načrtovani vertikalni gabariti	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">4.1 Nastanitveni objekt</td> <td style="width: 20%;">2 objekta</td> <td style="width: 50%;">P+ 2N in P+N,</td> </tr> <tr> <td>4.2 Nastanitveni objekt</td> <td></td> <td>P+ 2N in P+N</td> </tr> <tr> <td>5.1 Nastanitveni objekt</td> <td></td> <td>P+ 2N in P+N</td> </tr> <tr> <td>5.2 Nastanitveni objekt</td> <td></td> <td>P+ 2N in P+N</td> </tr> <tr> <td>8. Objekt za duhovno oskrbo</td> <td></td> <td>P;</td> </tr> </table>	4.1 Nastanitveni objekt	2 objekta	P+ 2N in P+N,	4.2 Nastanitveni objekt		P+ 2N in P+N	5.1 Nastanitveni objekt		P+ 2N in P+N	5.2 Nastanitveni objekt		P+ 2N in P+N	8. Objekt za duhovno oskrbo		P;
4.1 Nastanitveni objekt	2 objekta	P+ 2N in P+N,														
4.2 Nastanitveni objekt		P+ 2N in P+N														
5.1 Nastanitveni objekt		P+ 2N in P+N														
5.2 Nastanitveni objekt		P+ 2N in P+N														
8. Objekt za duhovno oskrbo		P;														
Strehe	<ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje strehe sledi tlorisni in funkcionalni zasnovi, – strehe so lahko dvokapnice, enokapnice od 7°–30°, – lahko so sestavljene strehe, naklon od 7°–30°, – strehe so lahko izvedene kot zelene strehe, naklon 2°–25°, – deli streh so lahko ravne strehe pohodne ali ne-pohodne strehe z naklonom 2°–6°; 															
Materialni in barve	<ul style="list-style-type: none"> – Materiali: omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov. – Prednost naj imajo naravne barve, ki lahko z intenzivnostjo ustvarjajo mestne in oblikovne poudarke. – Fasade morajo biti izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov. Avtor objektov izbere barvno kompozicijo v spektru gozdnih, peščenih ali zemeljskih tonov. 															
Enostavni objekti	<p>Izgradnja ekoloških otokov.</p> <p>Dopustni so vsi enostavni in nezahtevni objekti za potrebe podrobne namenske rabe enote urejanja.</p>															
Pozidanost gradbene parcele	<p>Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enote (odmiki med objekti, zelene ločnice, parkiranje, manipulativne površine idr.).</p>															

14. člen

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 3 Tehnično servisno območje	
	Gabariti in pogoji oblikovanja	
Vrste objektov po klasifikaciji	<p>12420 garažne stavbe (garaže in pokrita parkirišča, gasilski domovi), 12304 avtopralnice, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice, 12510 delavnice, avtomehanične delavnice, montažne hale, 12520 rezervoarji, silosi, skladišča in pokrite skladiščne površine 21110 parkirišče, 24110 športne površine na prostem;</p>	
Načrtovani objekti	<p>13.1 Skladiščni objekt</p> <p>13.2 Skladiščni objekt</p> <p>15. Delavnica</p> <p>16.1 Nadstrešnica za vozila</p> <p>16.2 Nadstrešnica za vozila</p> <p>– nadstrešnice nad funkcionalnimi deli ploščadi;</p>	<p>68,75 X 11,35 m,</p> <p>86,75 X 11,35 m,</p> <p>72,75 X 11,35 m,</p> <p>68,50 X 29,30 m</p> <p>82,10 X 29,30 m,</p>
Tlorisni gabariti	<ul style="list-style-type: none"> – novogradnje so vzdolžni objekti, – objekti so lahko sestavljeni iz več lamel po posameznih programskih sklopih, – ureditev tlakovanih in zelenih površin, – tlorisne dimenzije so podane kot izhodiščni gabariti, – odprte nadstrešnice, ki služijo kot dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z ostalimi deli objekta znotraj območja, – dopolnilna gradnja je možna znotraj prostega potencialnega območja; 	
Etažnost	<ul style="list-style-type: none"> – izhodiščni višinski gabariti objektov obsega pritličje, – zaradi tehnoloških zahtev se lahko izvede delna podkletitev in delna nadzidava pritličnega dela, – sestavljen objekt iz lamel – lamele so lahko različno visoke; 	
Strehe	<ul style="list-style-type: none"> – oblikovanje strehe sledi tlorisni in funkcionalni zasnovi, – strehe so lahko dvokapnice, enokapnice od 7°–30°, – lahko so sestavljene strehe, naklon od 7°–30°, – strehe ali njihovi deli so lahko ravne strehe, pohodne ali ne-pohodne strehe z naklonom 2°–6°; 	

Materialni in barve	– Materiali: jeklo, beton, opeka, omet in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov. – Prednost naj imajo naravne barve, ki lahko z intenzivnostjo ustvarjajo mestne in oblikovne poudarke. – Fasade morajo biti izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov.
Enostavni objekti	Izgradnja ekoloških otokov. Dopustni so vsi enostavni in nezahtevni objekti za potrebe podrobne namenske rabe enote urejanja.
Pozidanost gradbene parcele	max. do 80 % ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj funkcionalne enote (odmiki od / med objekti in prometnih površin, parkiranje, manipulativne površine idr.).

15. člen

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 4 Območje vadbišča
	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	21311 letališke ploščadi, 21312 letalski radio-navigacijski objekti, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice, 25152 urejanje vodotokov, objekti za zaščito pred poplavami, 21530 drenažni jarki, dovodni in odvodni kanali, 24110 športna igrišča (športne površine na prostem), 24201 vojaški objekti,
Tlorisni gabariti	– vadbni objekti in ureditve se gradijo in urejajo po programu urjenja SV, ki se lahko menja in dopolnjuje;
Etažnost	– maksimalni višinski gabariti objektov obsegajo pritličje, – zaradi tehnoloških zahtev se lahko izvede delna podkletitev in delna nadzidava pritličnega dela, – objekti in ureditve so lahko različno visoki;
Strehe	– oblikovanje streh sledi funkciji objekta, – izhodišče oblikovanja se povzame po 14. členu tega odloka;
Materialni in barve	Materiali: kamen, les, jeklo, beton, opeka in obložni materiali. Uporaba materialov sledi tehnološkim zahtevam.
Enostavni objekti	Dopustni so vsi enostavni in nezahtevni objekti za potrebe podrobne namenske rabe enote urejanja. – pomožni obrambni objekti, vadbni objekti;
Pozidanost gradbene parcele	max. do 60 % Ob upoštevanju vseh ostalih omejitev znotraj funkcionalne enote (odmiki od / med objekti in prometnih površin, manipulativne površine idr.).

16. člen

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 5 Parkirišče
	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	21110 ceste in parkirišča, 12420 garažne stavbe, pokrita parkirišča, kolesarnice, nadstrešnice (senčnice),
Tlorisni gabariti	– izhodišče gradnje parkirišč je podano v grafičnih podlagah, – dimenzioniranje upošteva tehnično prometne predpise;
Etažnost	– osnovne ureditve se izvedejo na terenu, – del večjega parkirišča se izvede dvonivojsko (P+N);
Strehe	– del parkirišč je lahko pokritih z lahкими nadstrešnicami, oblikovani po enotnem konceptu;
Materialni in barve	– dvoetažni del parkirišča se izvede kot armirano-betonski skelet, – materiali za nadstrešnice: jeklo, les, sodobni lahki pokrivni materiali, poenotena uporaba materialov;
Enostavni objekti	Dopustni so samo začasni objekti, ograje in urbana oprema.
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enote (odmiki med posameznimi nizi prometnih ureditev, zelene ločnice, potrebne manipulativne površine idr.).

17. člen

(dovozna cesta in navezava na Markišavsko cesto)

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 6 Dovozna cesta
	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste, kolesarske steze, 21210 Glavne in regionalne železnice, 21420 Predori in podhodi, 22121 Prenosni vodovodi, 22130 Prenosna komunikacijska omrežja, 22140 Prenosni elektroenergetski vodi, 25152 Urejanje vodotokov, objekti za zaščito pred poplavami, 21530 Drenažni jarki, dovodni in odvodni kanali, 22210 Distribucijski plinovodi, 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo, 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak, 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti, 22232 Čistilne naprave, 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;

Tlorisni gabariti	– območje namenjeno gradnji, rekonstrukciji in preureditvi prometne infrastrukture,
Enostavni objekti	– pomožni infrastrukturni objekti, – pomožni železniški objekti, – pomožni energetske objekti, – začasni objekti.

18. člen

(navezava na gospodarsko javno infrastrukturo)

OZNAKA OBMOČJA	F/B – 7 Vplivno območje
	Gabariti in pogoji oblikovanja
Vrste objektov po klasifikaciji	21530 Dovodni in odvodni kanali, 22121 Prenosni vodovodi, 22130 Prenosna komunikacijska omrežja, 22140 Prenosni elektroenergetski vodi, 22210 Distribucijski plinovodi, 22221 Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo, 22222 Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak, 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti, 22232 Čistilne naprave, 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja;
Tlorisni gabariti	– območje namenjeno gradnji, rekonstrukciji in preureditvi komunalne infrastrukture;
Etažnost	– maksimalni višinski gabarit P;
Materialni in barve	Prednost naj imajo naravni oz. avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve; Materiali: les, jeklo, steklo in sodobni materiali, poenotena uporaba materialov;
Enostavni objekti	– pomožni infrastrukturni objekti, – pomožni železniški objekti, – pomožni energetske objekti, – urbana oprema.

19. člen

V vseh enotah urejanja so dovoljene gradnje objektov sledeče klasifikacije:

- 21410 mostovi in viadukti (podporne in oporne konstrukcije),
- 21120 ceste in javne poti,
- 21110 cestni priključki, prometne površine, počivališča, parkirišča,
- 22 cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- nadstrešnice večjih dimenzij kot manj zahtevni objekti.

20. člen

(dovozna cesta do kompleksa vojašnice Berek)

(1) Kompleks vojašnice Berek se bo navezoval na cesto med Mursko Soboto in Markišavci. Obstoječa pot se rekonstruirava v dovozno cesto. Dovozna cesta se kot osrednja os nadaljuje skozi kompleks.

(2) Nova dovozna cesta je predvidena v asfaltni izvedbi širine 7.50 m in bo zgrajena za osne obremenitve tovornih vozil s priklopniki in vojaških vozil do 10 t.

21. člen

(prometne ureditve znotraj kompleksa vojašnice Berek)

(1) Osrednja cesta je načrtovana v širini 7.50 m in bo zgrajena za osne obremenitve tovornih vozil s priklopniki in vojaških vozil do 10 t.

(2) Priključne ceste so načrtovane v širini 5.00 m. Vse ostale ceste v območju so zgrajene tako, da prenesejo osne obremenitve komunalnih vozil.

(3) Na obeh straneh osrednje ceste je možno urediti hodnik za pešce širine 1.60 m.

(4) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi.

(5) Vse ceste in ploščadi so opremljene z meteorno kanalizacijo. Odvod meteornih vod z vozišča in povoznih površin je predviden preko lovilcev olj in speljan v meteorno kanalizacijo in v obstoječ odvodni jarek na južni strani območja.

(6) Postavitve objektov in gradnja prometnih površin s parkirišči, ureditev parkovnih površin in ploščadi sledijo postavitvi iz grafičnih prilog.

22. člen

(zunanje ureditve kompleksa vojašnice Berek)

(1) Dovozi do objektov in vhodi so orientirani glede na priključevanje na cestno omrežje. Kote dovozov se prilagodijo cestnemu skeletu.

(2) Proste površine so namenjene zagotavljanju primerne števila parkirnih in odstavnih mest za osebna vozila znotraj kompleksa ter ureditvi ploščadi za dostope, manipulacijo, intervencijo ter parkovno ureditev oziroma ureditev zelenih pasov.

(3) Kompleks vojašnice se ogradi z žično ograjo predpisane višine.

(4) Zasaditev na cestnih priključkih ne sme ovirati preglednosti za vključevanje v promet na napajalnih cestah.

(5) Raščen teren je relativno izravnčan, zato je gradnja opornih zidov izjema. Višinske razlike terena med posameznimi ureditvami se lahko izvedejo z izravnavanjem do 50 cm razlike sosednjih objektov ali ureditev.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

23. člen

(splošno)

(1) Pri pripravi je potrebno upoštevati smernice za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki ter energetske in telekomunikacijske napajanje. Za vso gospodarsko javno infrastrukturo novogradnjo, morebitne prestavitve in gradnjo priključkov je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posa-

meznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozov k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je potrebno vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

24. člen (vodovod)

(1) V mestu Murska Sobota je obstoječe javno vodovodno omrežje v upravljanju JP Vodovod Murska Sobota d.o.o.

(2) Na obravnavanem območju ni javnega vodovoda. Javni vodovod poteka po Kopališki ulici. Povezovalni vodovod do naselja Markišavci omogoča izgradnjo priključnega voda za vodooskrbo in hidrantno omrežje kompleksa vojašnice Berek.

(3) Nov priključni vod in razvodi se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka. Cevovod je potrebo projektirati v prometnih površinah. Primarni vod se izvede z DUCTIL DN 200 cevjo. Za območje vojašnice se izvede sekundarni vod DN 150.

(4) Vodomerno mesto se izvede s kombiniranim vodomerom DN 100 v In-line izvedbi v vodomernem jašku na parceli vojašnice.

(5) Znotraj objekta, preko vodomera se izvede hidrantno omrežje na katerega se lahko navežejo požarni hidranti:

- nadzemni NH DN 80 ali NH D 100,
- podzemni PH DN 80,
- notranji DN 50.

(6) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na vodovodno omrežje pod pogoji upravljavca vodovoda. Upoštevati je potrebno vse določbe, navedene v Tehničnem pravilniku o javnem vodovodu na območju Mestne občine Murska Sobota.

(7) Vsa montažna dela priključnega vodovoda izvaja upravljavec vodovoda.

25. člen (kanalizacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Javno kanalizacijo omrežje upravlja JP Komunala d.o.o. Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju odpadnih ter padavinskih vod, ki nastaja v gospodinskih in drugih uporabnikih. Javno kanalizacijsko omrežje zagotovi pravilno delovanje, izvajanje kontrole, čiščenje in vzdrževanje kanalizacijske mreže.

(3) Izvesti je potrebno primarni kanalizacijski sistem fi 300 od obstoječega voda M. Sobota–Markišavci do območja Berek.

(4) Komunalne odpadne vode kompleksa bodo speljane v javno kanalizacijsko omrežje, s priključkom na kolektor v Kopališki ulici.

(5) Padavinska voda iz strešin naj bo speljana preko peskolovov v meteorno kanalizacijo. Odpadne vode iz utrjenih površin bodo speljane preko lovilcev maščob v meteorno kanalizacijo. Meteorna kanalizacija se odvaja v odvodni jarek na južni strani obravnavanega območja.

(6) Zbirni meteorni kanal ter povezovalna kanala do Pucanskega jarka se ustrezno dimenzionirata, na količine padavinskih vod območja in površinskih vod iz zaledja.

(7) Ob projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati Tehnični pravilnik o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 31/05).

26. člen

(raba energije v stavbah)

(1) Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z obnovljivimi viri energije kot so:

- skupna kotlovnica na biomaso,
- toplotne črpalke, geotermalne vrtine, uporabo podtalnice in zemeljske energije itd.;
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba prilagoditi zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

(2) Kompleks vojašnice je možno priključiti na obstoječe toplovodno omrežje, ki ga napaja kotlovnica ob Lendavski ulici.

27. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni zgrajenega plinovodnega omrežja.

(2) Na severnem delu mesta Murska Sobota je v Kopališki ulici izvedeno plinovodno omrežje zemeljskega plina v upravljanju Mestnih plinovodov d.o.o.

(3) Kot energent za ogrevanje je možno uporabiti zemeljski plin, zato je načrtovana izgradnja priključnega plinovoda. Le ta se izvede ob transportnih poteh. V kompleksu vojašnice se zgradi razvod zemeljskega plina v zelenicah ob prometnicah.

(4) Vsa križanja komunalnih vodov s plinovodnim omrežjem naj bodo izvedena pravokotno (90°).

(5) 2,0 m pred in izza osi plinovodne cevi je potrebno zaščititi morebitni podzemni komunalni vod z zaščitno PE cevjo.

(6) Podzemne komunalne vode je potrebno ustrezno označiti z opozorilnim trakom.

(7) 0,5 m izpred in izza plinovodne cevi je potreben ročni izkop.

(8) Zasip iznad plinovodne cevi izvesti izključno z novim materialom (tampon), v kolikor je poseg manj kakor 0,3 m nad plinovodno cevjo je do te višine potrebno izvesti zasip s peskom 0,3 mm.

(9) Plinovodno omrežje, plinovodne priključke in plinske inštalacije v posameznih novih objektih je potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

28. člen

(električno omrežje)

(1) Na obravnavanem območju ni zgrajenega elektroenergetskega omrežja. Za območje vojašnice se napajanje načrtuje z izvedbo nove SN zanke v obstoječe omrežje. Za priključitev kompleksa vojašnice se izvede zanka s priključevanjem v srednjenapetostno omrežje na dveh točkah, in sicer TP Markišavci Hladilnica t-702 in TP Sobota t-280. Novi priključni vodi na obstoječe omrežje se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

(2) Od obeh priključnih točk se položi nov srednjenapetostni kablovod do nove TP postaje Berek, ki je locirana znotraj kompleksa vojašnice.

(3) Pred izvedbo zanke SN elektrovodov se projektno preveri tehnične predelave ali rekonstrukcije obstoječih priključnih TP (Markišavci in Sobota). Na obeh vstopnih transformatorskih postajah se uredi merjenje električne energije na srednjenapetostni strani, na drugih transformatorskih postajah pa zagotovi možnost vgradnje triceličnega srednjenapetostnega stikalnega bloka.

(4) V območju urejanja se položijo novi srednjenapetostni kabelski vodi. Srednjenapetostno in nizkonapetostno kabelsko omrežje v območju urejanja se položita v kabelsko kanalizacijo do vsakega objekta.

(5) Nova transformatorska postaja Berek se postavi ob prostore za odpadke v navezavi z objekti ostale energetske oskrbe. Pri postavitvi transformatorske postaje in vodenju srednjenape-

tostnih kablskih tras se upoštevajo predpisi, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju. Priključitev novih transformatorskih postaj in objektov se izvede skladno s pogoji upravljavca elektroenergetskega omrežja. Vse nove trase elektroenergetskih povezav se izvedejo kot kablске kanalizacije z ob betoniranimi cevmi in vlečnimi jaški ustreznih dimenzij.

(6) V obravnavanem območju je potrebna izgradnja nove transformatorske postaje. Kompleks nove vojašnice z vsemi objekti se bo napajal iz lastne TP. Kablška kanalizacija se izvede od TP Berek, zvezdasto po sredini vojašnice in nato radialno do posameznih objektov. Ob TP je potrebno zagotoviti agregat za rezervno napajanje. Upravljalci elektroenergetskega omrežja morajo imeti vedno neomejen dostop do TP Berek v vojaškem kompleksu.

(7) Obstoječe podzemne SN kablovode je potrebno pred začetkom gradnje zakoličiti.

(8) Električne inštalacije v novih objektih bodo morale izpolnjevati pogoje TN sistema. Objekti morajo imeti izvedeno temeljno ozemljilo ter glavno izenačevanje potencialov. Priključno merilne omarice morajo biti nameščene tako, da bo omogočeno nemoteno odčitavanje števecv in morajo biti pod ključem sistemskega operaterja distribucijskega omrežja.

(9) Kompleks vojašnice in predvideni novi objekti se bodo priključevali na elektroenergetsko omrežje pod pogoji upravljavca elektro omrežja. Za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje Elektro Maribor d.d. OE Murska Sobota na projektne rešitve.

(10) Vse nove trase elektroenergetskih povezav se izvedejo kot kablске kanalizacije z obbetoniranimi cevmi in vlečnimi jaški ustreznih dimenzij.

(11) Kolikor se v postopku izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja izkaže, da kapacitete obstoječih TP Markišavci in TP Sobota niso zadostne, se skladno s pogoji upravljavca, dogradijo nove kapacitete. V primeru poseganja na nove parcele za potrebe izgradnje dograditve obstoječih TP Markišavci in TP Sobota, se tak poseg šteje za dopustno odstopanje.

29. člen

(TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja ni obstoječega telefonskega omrežja.

(2) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječih TK vodov. Napajanje kompleksa vojašnice in novi objekti se bodo priključevali na omrežje pod pogoji upravljavca Telekom Slovenije d.d.

(3) Nov priključni vod na sistem TK omrežja se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

(4) Na območju OPPN, kjer je predvidena gradnja novih objektov in gradnja komunalne infrastrukture (energetike, telekomunikacij, prometne infrastrukture, itd..) je potrebno načrtovati novo TK omrežje (določiti koridor za izgraditev tk omrežja), ter v fazi izdelav dokumentacije (IDZ, PGD, PZI) izdelati tehnične rešitve za zaščito tk omrežja in za priključitev objektov na javno TK omrežje.

(5) Na območju OPPN projektirati novo kablško kanalizacijo z ustreznimi kablskimi jaški. Kablška kanalizacija mora biti projektirana do vsakega objekta, kjer je predviden TK priključek.

(6) Notranja TK inštalacija se mora izvesti s tipiziranimi materiali in elementi. V notranji TK omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220V).

(7) Pred izdajo gradbenega dovoljenja investitor pridobi soglasje Telekoma Slovenije d. d. k projektnim rešitvam.

30. člen

(tehnično varovanje)

Tehnično varovanje kompleksa Berek in posameznih objektov se skladno z zahtevami in standardi investitorja zagotavlja s:

- sistemom požarnega varovanja,
- nadzorom nad pristopom,
- protivlomnim sistemom in
- mehansko zaščito.

31. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati in zabojnike in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske. Nameščeni morajo biti znotraj območja ekološkega otoka. V območju tega OPPN-ja so predvidene lokacije ekoloških otokov, ki se jih po potrebi dopolnilne gradnje in novih zahtev še dopolni. Pet predlaganih lokacij je razvidnih v grafičnih prilogah.

(2) Vse ostale odpadke zbira vsak objekt znotraj svojega funkcionalnega zemljišča ali znotraj objekta.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

32. člen

(odstranitev obstoječih objektov)

Na območju OPPN se odstranijo naslednji obstoječi objekti in ureditve:

1. skladišče – pritličje, dimenzije 9,00 x 12,50 m,
2. skladišče – pritličje, dimenzije 9,00 x 12,50 m,
3. skladišče – pritličje, dimenzije 9,00 x 12,50 m,
4. ograja – dolžine 1.350 m.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

33. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa enotno stopnja varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine. Skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) se območje razporedi v IV. stopnjo varstva pred hrupom, ki je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih je dopusten poseg v okolje, ki je bolj moteč zaradi povzročanja hrupa:

– na območju za potrebe obrambe: vse površine, če hrup ne nastaja zaradi izvajanja nalog pri obrambi države oziroma pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Obremenjevanje okolja s hrupom ne sme presegati mejnih vrednosti hrupa. Pri gradbenih delih se zagotavlja da:

- so vsi gradbeni stroji in delovne naprave tehnično brezhibni ter ustrezajo standardom kakovosti glede emisij hrupa;
- se dela in prevoz opravljajo le podnevi, zvečer in ponoči ter ob nedeljah in praznikih pa samo izjemoma oziroma pri neodložljivih opravilih.

34. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zeleno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitnih površin;
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

35. člen

(varstvo voda – varstvena in ogrožena območja)

(1) Predmetna gradnja se nagaja na območju, za katerega na podlagi opozorilne karte poplav izhaja, da je izpostavljeno katastrofalnim poplavam. Za konkretno poplavno območje je bilo izdelano Hidrogeološko poročilo in ocena poplavne ogroženosti za vojašnico Berek (IZVO d.o.o., št. C140-FR/10).

(2) Območje ne presega globino 0,5 m in je razvrščeno v srednji razred poplavne nevarnosti. Izhodišče za načrtovanje ukrepov upošteva porušitev obstoječega nasipa Puconskega potoka.

(3) Izhodniščne kote objektov so:

– SZ območje 192,20 m n.m. + 0,5 m varnosti kota pritličja 192,70 m n.m. – (tangirani objekti: 15, 16.2 in perišče)

– JV območje 191,85 m n.m. + 0,5 m varnosti kota pritličja 192,35 m n.m. – (tangirani objekti: 1, 2, 3, 4.2, 5.1, 5.2, 6, 7 in 9).

(4) Kletni deli stavb se izvedejo kot bazeni, brez oken in vhodov z zunanje strani.

(5) Nadomestni odvodni kanali površinskih zalednih vod ohranijo iste dimenzije kot so obstoječi, ki se jih zaradi nove gradnje, ureditev in posegov nadomešča.

36. člen

(varstvo voda – raba voda)

(1) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalna voda), ki presega meje splošne rabe, je treba pridobiti vodno pravico.

(2) Raba vode iz geotermalnega vira je dopustna le če je zagotovljeno vračanje uporabljene vode nazaj v vodonosnik po odvzemu toplote (reinjekcija). Reinjekcijska vrtina mora biti izvedena istočasno s črpalno vrtino.

37. člen

(varstvo voda – zbiranje in odvajanje odpadnih voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteornih voda.

(2) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin iz strešin se zbira v rezervoarju za kapnico in uporablja za sanitarno vodo v objektih. Višek očiščene padavinske vode se posredno in razpršeno odvaja v odvodne jarke in zelenice.

(3) Ponikovalnice morajo biti locirane izven povoznih in manipulativnih površin. Pri načrtovanju ponikovalnic je treba upoštevati, da mora biti plast neomočenih sedimentov ali kamnin debeline 1,0 m.

(4) Odvajanje padavinskih vod iz parkirnih in manipulacijskih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj. Meteorna kanalizacija bo speljana v odvodni jarek.

(5) Pri odvajanju padavinskih vod je potrebno v projektni dokumentaciji na podlagi natančnih geoloških podatkov prikazati rešitve zadrževanja vode ob sočasnih visokih vodah v odvodnih jarkih. Odvod v jarke se lahko izvede preko povratnih loput. Ponikovalnice se izvedejo z zadrževalnimi polji (možnost izvedbe pod parkirišči). Gradnja drugih objektov zadrževanja vod je dovoljena v skladu s 44. členom tega odloka.

(6) Komunalne odpadne vode se morajo odvajati v javno kanalizacijsko omrežje Mestne občine Murska Sobota in čistiti na centralni komunalni čistilni napravi.

(7) Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09). Kolikor bo v območju dejavnost, ki bi lahko povzročila onesnaževanje voda, je potrebno predvideti okoljevarstvene ukrepe.

38. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in

omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtokanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

39. člen

(ohranjanja narave)

Območje obdelave OPPN-ja ni evidentirano kot območje pričakovanih in evidentiranih naravnih vrednot (točke, območja, jame), ekološko pomembnega območja (EPO) in območje NATURA 2000.

40. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju obravnave tega OPPN-ja ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Maribor vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

41. člen

(naravne omejitve)

(1) Obravnavano območje leži na robu poplavnega območja v zaledju Ledave in Puconskega potoka. poplavno območje se širi na melioracijska območja severno od Ledave. Kompleks vojašnice leži neposredno ob odvodnem jarku melioracijskega območja.

(2) Območje ni izpostavljeno eroziji ali plazovitosti.

(3) Mesto Murska Sobota spada v VI. cono potresne ogroženosti, kar pomeni, da kar se potresa tiče je območje ugodno. Pri statičnem izračunu se upošteva projektni gravitacijski pospešek tal 0,100 g.

(4) Zaklonišča se gradijo v mestih in drugih ogroženih območjih namenjenih javnemu programu, kjer se bodo v vojni opravljale dejavnosti posebnega pomena za obrambo in zaščito. V vseh novih objektih je obvezna ojačitev prve plošče tako, da zdrži rušenje nanjo.

(5) Obravnavano območje ima izvedene prometnice, po katerih poteka promet in napaja predvideno gradnjo. Na ta cestni skelet se navežejo dovozne, interne in povezovalne ceste s potrebnimi parkirišči.

(6) Vse povozne površine v obravnavanem območju morajo biti projektirane in izvedene na način, da preprečijo ali zadržijo izlitje nevarnih snovi v podtalje. Odvodnjavanje odpadnih vod iz povoznih površin se izvede preko lovilcev olj in maščob v meteorno kanalizacijo.

42. člen

(požarna varnost)

(1) Pri gradnji, uporabi in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN-ju so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– z umestitvijo predvidenih objektov v prostor in načrtovanimi potrebnimi odmiki,

– kolikor se ne dosežejo potrebni odmiki med objekti ali njihovimi deli je potrebno izvesti ustrezne ukrepe, kar bo obdelano v PGD-ju,

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti,

– izhode iz objektov zagotavljajo poleg glavnih vhodov še intervencijski izhodi na proste zelene površine,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozih do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev. Ureditev glavnih poti v parkih se izvede na način, da je omogočen intervencijski dostop s primernim odmikom dreves.

(4) Zagotavljanje vode za gašenje je načrtovano z dograditvijo vodovodnega omrežja, na katerega se priključuje zanka hidrantnega omrežja. Osnove za projektiranje hidrantnega omrežja so:

– število in razporeditev hidrantov se določi tako, da razdalja med posameznimi hidranti in hidranti s stavbo ne sme biti večja od 80 m,

– premer hidranta mora biti najmanj DN 80,

– hidrantno omrežje ima DN 100 mm iz nodularne litine,

– pretok v cevovodu je 10 l/s s pritiskom 2.5 Bara,

– hitrost vode na stiku javnega hidrantnega omrežja in hidrantov na parceli na sme preseči 3,0 m/s,

– hidranti so praviloma nadtalni.

(5) V sklopu projektne dokumentacije se prikažejo rešitve:

– zagotavljanje zadostne oskrbe z vodo za gašenje,

– poti za varen umik ljudi in premoženja, zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila.

(6) Projekt za gradbeno dovoljenje mora vsebovati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje.

IX. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

43. člen

(1) Vsa zemljišča znotraj OPPN se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

(2) Do izdaje gradbenih dovoljenj za načrtovane objekte in ureditve iz 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. člena tega odloka, je na območjih prostorskih ureditev dopustno:

– izvajanje rekonstrukcij, rednih in investicijsko vzdrževalnih del na obstoječih objektih,

– izvajanje gradenj, rekonstrukcij, rednih in investicijsko vzdrževalnih del na gospodarski javni infrastrukturi in grajenemu javnemu dobru,

– izvajanje ureditev za potrebe obrambe.

X. ETAPNOST IZVAJANJA

44. člen

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah v daljšem časovnem obdobju. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote, ki jih je možno združevati. Osnova za gradnjo posamezne faze je izvedba dovozne in ustreznega dela osrednje ceste in komunalna opremljenost za posamezno fazo.

(2) Posamezne etape je mogoče razdeliti tudi na podetape, vendar samo če se s tem ne omeji funkcionalnost celotne etape ter če to dopušča infrastrukturna in prostorska zasnova posameznega sklopa.

(3) Mogoče je zaporedno ali sočasno izvajanje etap ali sprememba zaporedja posameznih etap, če so stalno zagotovljeni varstvo okolja ter pogoji uporabe in delovanja sosednjih območij.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

45. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če prestavitve ne spreminjajo podrobne namenske rabe in vsebinskega koncepta tega načrta.

(2) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednja zemljišča. Prav tako se ne smejo poslabšati razmere bivanja in delovanja znotraj vojaškega kompleksa.

(3) V grafičnih prilogah (Zazidalna situacija) in tekstualnem delu 12., 13. in 14. člena tega odloka so gabariti predvidenih objektov podani izhodiščno. Tolerance samih objektov so možne v razponu + 50 cm in -15%. Postavitev samih objektov mora slediti izhodiščnem v grafičnih prilogah.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se štejejo tudi druga križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami, načrtovanimi z OPPN, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki drugačni rešitvi križanja gospodarske javne infrastrukture s prostorskimi ureditvami mora investitor gospodarske javne infrastrukture predhodno pridobiti soglasje investitorja prostorske ureditve, če ta še ni zgrajena, oziroma po končani gradnji soglasje njenega upravljavca.

XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

46. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil tega odloka morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

47. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete prostorske zasnove, arhitektonskega in urbanističnega urejanja, kot je opredeljeno v tem odloku.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

49. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0025/2008-65(182)
Murska Sobota, dne 2. februarja 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

488. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (zunanje ureditve)

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09;

80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi, ZLS-UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09, 14/10 – odločba US, 51/10 in 84/10 – odločba US) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 in 49/10) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (zunanje ureditve)

I.

Javno se razgrne osnutek sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (zunanje ureditve), katerega je izdelal Projektivni biro Lazar d.o.o., Lendavska ulica 57 A, Murska Sobota. Postopek izdelave sprememb in dopolnitev akta se v skladu s 61.a členom ZPNačrt-A izvaja po skrajšanem postopku. Prostorski akt, kateri se s tem postopkom spreminja in dopolnjuje je bil sprejet z Odlokom o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 94/05) in z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (Uradni list RS, št. 49/10).

II.

Osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4. Javna razgrnitve bo trajala najmanj 15 dni, in sicer od 28. februarja 2012 do 14. marca 2012. Oglede razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in pisarne mestnih četrti. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 7. marca 2012 ob 17. uri, kjer se bodo tudi lahko podale pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno srede 14. marca 2012. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb na razgrnitvenih mestih oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota. Občina bo podala stališča do pripomb in jih javno objavila.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristaneček za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 3500-0003/2011-11(182)
Murska Sobota, dne 7. februarja 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

PTUJ

489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 118/06 – ZUOPP, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) so:

Mestni svet Mestne občine Ptuj na 5. seji, dne 28. marca 2011, Občinski svet Občine Destrnik na 6. seji dne 7. maja 2011, Občinski svet Občine Dornava na 5. seji dne 26. maja 2011, Občinski svet Občine Hajdina na 5. seji dne 25. maja 2011, Občinski svet Občine Juršinci na 7. seji dne 30. maja 2011, Občinski svet Občine Kidričevo na 6. seji dne 19. maja 2011, Občinski svet Občine Majšperk na 7. seji dne 19. maja 2011, Občinski svet Občine Markovci na 8. seji dne 30. 11. 2011, Občinski svet Občine Videm na 6. seji dne 7. junija 2011, Občinski svet Občine Zavrč na 6. seji dne 5. maja 2011, Občinski svet Občine Žetale na 5. seji dne 26. maja 2011 sprejeli

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj

1. člen

Besedilo 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj (Uradni list RS, št. 112/05; v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da glasi:

»(1) Zavod kot osnovno dejavnost opravlja javno službo na področju:

– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti.

(2) Druge dejavnosti, ki jih zavod opravlja zaradi celovitega izvajanja javne službe iz prejšnjega odstavka, so:

– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– N/82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

– N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– R/91.011 Dejavnost knjižnic.«.

2. člen

V drugem odstavku 13. člena se na koncu stavka črta besedna zveza "oziroma statut".

3. člen

(1) V 15. členu se za tretjo alinejo vstavi nova četrta alineja, ki glasi: »– sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda.«. Dosedanja četrta alineja postane peta.

(2) Dosedanja enajsta alineja se spremeni tako, da glasi: »– sprejema finančni načrt in letno poročilo zavoda.«.

(3) Črtajo se dosedanje šesta, petnajsta in šestnajsta alineja.

4. člen

Četrti odstavek 21. člena se spremeni tako, da glasi: »Postopek imenovanja ravnatelja se izvede v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.«.

5. člen

Besedilo 24. člena odloka se spremeni tako, da glasi:

»(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega pred-

stavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Oddelki, ki imajo predstavnika v svetu staršev, so: Klavir, Pihala, Harmonika, Godala, Trobila in tolkala, Kitara, Balet in petje ter Jazz oddelek. Mandat članov sveta traja dve leti, z možnostjo ponovnega imenovanja. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(2) Svet staršev:

– predlaga nadstandardne programe,

– daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,

– lahko sprejme svoj program sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine in

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.«.

6. člen

V tretjem stavku 27. člena se besedna zveza »opredeljuje statut« nadomesti z besedno zvezo »opredeljujejo pravila zavoda«.

7. člen

(1) Besedilo prvega odstavka 28. člena se spremeni tako, da glasi: »Ustanoviteljice in država zagotavljajo pogoje za delo zavoda in sredstva v skladu z zakonom, standardi in normativi. Ustanoviteljice ter občine pogodbenice sklenejo z zavodom individualne pogodbe o izvajanju in financiranju dejavnosti za vsako posamezno občino za koledarsko leto, s kriterijem glede na število otrok, vpisanih na dan 1. januarja, ne glede na spremembe ob novem šolskem letu 1. septembra.«.

(2) Za prvim odstavkom se vstavi novi drugi odstavek, ki glasi: »Ne glede na določbo iz prejšnjega odstavka, se način financiranja spremeni ob začetku novega šolskega leta, če gre za razširitev programa zaradi zvišanja števila vpisanih otrok, ki posledično vodi k višjim stroškom oziroma izdatkom šole.«.

(3) Dosedanji drugi odstavek postane tretji, dosedanji tretji odstavek postane četrti ter dosedanji četrti odstavek postane peti.

(4) Črtata se dosedanji peti in šesti odstavek.

(5) Doda se novi šesti odstavek, ki glasi: »Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem ustanoviteljic.«.

8. člen

V 29. členu se na koncu besedila črta besedna zveza »brez soglasja lastnice«.

9. člen

Drugi odstavek 30. člena se spremeni tako, da glasi: »Presežek prihodkov nad odhodki se uporabi za dejavnost zavoda, po predhodni potrditvi sveta zavoda.«.

10. člen

V drugem odstavku 31. člena se črta beseda »lahko« ter besedna zveza »posameznega oddelka«.

11. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da glasi:

»(1) Zavod ima naslednje splošne akte:

– pravila zavoda,

– akt o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest,

– akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
– splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja in
– druge splošne akte zavoda.

(2) Zavod uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili zavoda, ki jih z dvotretjinsko večino članov sprejme svet zavoda. Pravila zavoda začnejo veljati, ko dajo soglasje vse ustanoviteljice.

(3) Splošne akte sprejme svet zavoda, če ni s pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj.◀.

12. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan prigrasiti spremembe vpisa v sodni register najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Mestne občine Ptuj, veljati pa začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, ko je v enakem besedilu sprejet na mestnem svetu in občinskih svetih občin ustanoviteljic.

Št. 015-04-10/04
Ptuj, dne 28. marca 2011

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Št. 900-11/2011-6R-7/7
Destričnik, dne 7. maja 2011

Podžupan
Občine Destričnik
v začasnem opravljanju funkcije župana
Branko Zelenko l.r.

Št. 014-13/2011
Dornava, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Dornava
Rajko Janžekovič l.r.

Št. 014-4/2010
Hajdina, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Hajdina
mag. Stanislav Glažar l.r.

Št. 007-0025/2007-8
Juršinci, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

Št. 007-13/2007
Kidričevo, dne 19. maja 2011

Župan
Občine Kidričevo
Anton Leskovar l.r.

Št. 007-0001/2010
Markovci, dne 30. novembra 2011

Župan
Občine Markovci
Milan Gabrovec l.r.

Št. 605-1/2010-12
Majšperk, dne 19. maja 2011

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

Št. 039-1989/11-00
Videm, dne 7. junija 2011

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

Št. 014-1/2010-007
Zavrč, dne 5. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

Št. 032-0005/2011-5
Žetale, dne 26. maja 2011

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

ROGAŠOVCI

490. Odlok o proračunu Občine Rogošovci za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 17. člena Statuta Občine Rogošovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogošovci na 11. seji dne 3. 2. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogošovci za leto 2012

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogošovci za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
Skupina/ podskupina		Proračun leta 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.681.296
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.478.380
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.267.089
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.156.401
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	17.043
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	92.543
706	DRUGI DAVKI	1.102
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	211.291
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	59.441
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	500
712	DENARNE KAZNI	1.050
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	146.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	46.933
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	27.450
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	19.483
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	40.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	40.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.115.983
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	367.361
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.748.622
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA KOHEZIJSKO POLITIKO	
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.193.303
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	982.948

400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	223.552
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	36.648
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	702.748
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	20.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.142.759
410		SUBVENCije	60.610
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	434.196
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	99.232
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	548.721
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.762.150
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.762.150
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	305.446
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	55.190
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	250.256
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-512.007
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.300
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.300
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.300
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-509.707
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	512.007
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	509.707
9009		Splošni sklad za drugo	509.707

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Rogašovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- donacije,
- prejeta sredstva za sofinanciranje projektov,
- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- sredstva pridobljena od kupnin in najemnin za stanovanja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnem naročanju in drugimi podzakonskimi predpisi in navodili, ki jih izda župan.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen osebe.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Izvrševanje posebnega dela proračuna poteka preko neposrednih proračunskih uporabnikov (po institucionalni klasifikaciji) v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

6. člen

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranje različnih prireditev do višine 1.000,00 EUR po vlogi znotraj možnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za ta namen oziroma splošna proračunska rezervacija.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Občina Rogašovci ima na osnovi določil zakona o javnih financah oblikovan proračunski sklad: Proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 5.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

O pridobitvi in odtujitvi posameznega nepremičnega premoženja do višine 2.500,00 EUR, ki ni planirana v proračunu, odloča župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400,00 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 ne bo zadolževala.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, v letu 2012 ne bo izdajala poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2012 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogašovci v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2011-10

Rogašovci, dne 3. februarja 2012

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

491. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS,

št. 39/06 – UPB1, 70/08 in 108/09) in Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 57/11) je Občinski svet Občine Rogašovci na 11. seji dne 3. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

I.

Občina Rogašovci bo ceno storitve javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov subvencionirala v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture. Subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za leto 2012 znaša 40%. Obseg subvencioniranja se bo postopno zniževal, in sicer po 5% letno do popolne odprave subvencioniranja.

II.

Občina Rogašovci bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za tiste uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz lastnih sredstev občinskega proračuna.

III.

Sredstva subvencije bo Občina Rogašovci nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 naprej.

Št. 354-2/2012-9

Rogašovci, dne 3. februarja 2012

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

492. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu obrtno stanovanjske cone ob RTP v Slovenski Bistrici (Uradni list RS, št. 70/05) – skrajšani postopek

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZP Načrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C) ter 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu obrtno stanovanjske cone ob RTP v Slovenski Bistrici (Uradni list RS, št. 70/05) – skrajšani postopek

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Odlok o lokacijskem načrtu obrtno stanovanjske cone ob RTP v Slovenski Bistrici (Uradni list RS, št. 70/05) v prvem

odstavku 8. člena predpisuje pogoje za lego objekta na zazidljivem delu parcele.

Razlogi za spremembe in dopolnitve prostorskega akta so spremenjeni pogoji glede velikosti zazidljivega dela parcele v odvisnosti od varovalnega pasu daljnovoda 2 x 110 kV Maribor–Selce, odsek DV Maribor–Trnovlje in DV 110 kV Rače–Slovenska Bistrica, v razpetini med stebri SM 75 in SM 76. Istočasno se opravi tehnični popravek v grafičnem delu LN, kjer je zazidljivo območje glede na DV napačno zarisano.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev prostorskega akta je Zakon o prostorskem načrtovanju-ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, v nadaljevanju ZPNačrt) in 61a. člen (ZPNačrt-A) Uradni list RS, št. 108/09.

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na tehnični popravek zarisa severozahodne meje zazidljivega območja na parcelah št. 1–4, kjer je pravilno 15 m pas določen od osi DV. Dodatno se zazidljivo območje za I. fazo izvedbe lokacijskega načrta (območje parcele št. 2) spremeni tako, da se v območju te parcele zazidljivo območje razširi do oddaljenosti 8m do zunanega vodnika DV.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki so podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje, je izdelal AME Edib Miralem s.p..

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	februar 2012
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu	februar 2012
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	10 dni
Pridobivanje smernic	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnavo	15 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	5 dni
Pridobivanje mnenj	15 dni
Priprava usklajenega predloga	5 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij 2012
Objava v Uradnem listu RS	junij 2012

5. Nosilci urejanja prostora

Zaradi narave sprememb in dopolnitev prostorskega akta, ki se nanaša le na odmik objekta od obstoječega daljnovoda ELES, je potrebno pridobiti smernice in mnenje le od Elektro-Slovenija d.o.o..

6. Financiranje prostorskega akta

Pripravo prostorskega akta financira investitor Miduš d.o.o..

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3502-34/2011-3-2011

Slovenska Bistrica, dne 6. februarja 2012

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

TURNIŠČE

493. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE11)

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 43/11 – ZKZ-C) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE11)

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE11) (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Pobuda investitorja o razširitvi kmetijske proizvodnje – rastlinjakov zahodno od obstoječih rastlinjakov je potrjena že v pripravi sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta za Občino Turnišče (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta).

(2) Območje za razširitev kmetijske proizvodnje – rastlinjakov je v spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta opredeljeno kot območje intenzivne kmetijske proizvodnje z oznako podrobne namenske rabe IK.

(3) V spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta je za območje razširitve kmetijske proizvodnje – rastlinjakov predvidena priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(4) Na podlagi tega je pobudnik (investitor) pristopil k pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta, ki se bo pripravljalo sočasno s spremembami in dopolnitvami občinskega prostorskega načrta.

3. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Po spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega enoto urejanja prostora RE11 in del enote urejanja prostora RE1.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami: 2893/2, 2894/1, 2895/1, 2896/3, 2896/5, 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926 in 2932/1, vse k.o. Renkovci.

(3) Velikost območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je 72.520,00 m² oziroma 7,25 ha.

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je v naravi kmetijsko zemljišče, njiva. Ob severu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka regionalna cesta II. reda (Renkovci–Beltinci), ob jugu avtocesta (Lendava–Beltinci) in ob zahodu poljska pot. Po južnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka sredjenapetostni električni kablovod.

(5) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko v fazi izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta spremeni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pripravi na osnovi idejne projektne dokumentacije, prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag.

5. člen

(roki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt se sprejme po sprejemu sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta, predvidoma šest mesecev po začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki predložijo smernice in mnenja iz njihove pristojnosti)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek porečja reke Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Savska cesta 3, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

– DARS d.d., Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, Ulica XIV. divizije 4, 3000 Celje;

– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., OE Murska Sobota, Lendavska ulica 31a, 9000 Murska Sobota;

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota;

– Petrol Plin d.o.o., Dunajska 50, 1000 Ljubljana;

– Telemach Murska Sobota d.d., Lendavska ulica 29, 9000 Murska Sobota;

– Občina Turnišče, Ulica Štefana Kovača 73, 9224 Turnišče.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Turnišče.

Št. 3505-1/2012

Turnišče, dne 2. februarja 2012

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

NOVO MESTO

494. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta BTC Češča vas – I. faza

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09 in 80/10, 106/10 popr. – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 9. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta BTC Češča vas – I. faza

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

(1) Na območju enote urejanja prostora z oznako NM/1-OPPN-a je uveljavljen Zazidalni načrt BTC Češča vas – I. faza (Skupščinski Dolenjski list, št. 15/90 in 11/91; v nadaljevanju: ZN BTC Češča vas), s katerim so določeni pogoji urejanja za gradnjo blagovno transportnega terminala, namenjenega skladiščno pretovorni dejavnosti, proizvodnji in servisni dejavnosti, ter upravni in prodajni dejavnosti. Na podlagi odloka je južni del območja veljavnega ZN BTC Češča vas pozidan, in sicer z upravno stavbo, skladiščnimi objekti, parkirišči, manipulativnimi površinami in s proizvodnimi objekti, ki tvorijo obstoječo gospodarsko – transportno logistično cono BTC Češča vas. Severni del območja je ostal nepozidan in je predmet razvojnih namer, vezanih na nove gospodarske razmere, nove tržne priložnosti in nadgraditev gospodarskih dejavnosti.

(2) Gospodarska družba BTC d.d. želi v območju ZN BTC Češča vas na prostih površinah v območju urejanja, omogočiti razvoj in možnost izgradnje objektov, namenjenih dejavnosti, ki bo vezana na nadaljevanje osnovnega, skladiščnega programa ter lahko proizvodnjo v smislu minimalnih dodelav skladiščnih komponent in polizdelkov. Glavni razlog SD ZN je določitev pogojev za nadaljnji gospodarski razvoj območja, predvsem razširitev obsega zdajšnjih dejavnosti in uvedbo novih, sorodnih dejavnosti. Dopustna je tudi dejavnost oskrbe z energijo in spremljajoče dejavnosti: trgovina, storitvene dejavnosti, gostinstvo, poslovne in druge dejavnosti, predelovalne dejavnosti in dejavnost ravnanje z odpadki.

2. člen

(okvirno območje SD ZN)

(1) Meja območja predvidenih sprememb in dopolnitev ZN (v nadaljevanju: SD ZN) je določena z veljavnim ZN BTC Češča vas – I. faza, katero je prevzel Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 101/09, 37/10 – popr., 76/10 – popr., 26/11 – obv. razlaga, 4/12 – popr.; v nadaljnjem besedilu: OPN), kot enoto urejanja prostora z oznako NM/1-OPPN-a. Območje SD ZN je predvideno na celotnem območju urejanja zazidalnega načrta, pri čemer se glavnina predvidenih sprememb nanaša na še ne pozidano območje veljavnega prostorskega akta.

(2) Na osnovi v postopku priprave izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov pobudnika priprave ali pripravljavca SD ZN se območje SD ZN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili 133. člena OPN.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) SD ZN se bodo izdelale na podlagi novih in obstoječih strokovnih podlag, ki so bile izdelane v postopku priprave ZN

BTC Češča vas in OPN, le te pa se dopolnijo upoštevajoč predpise, ki so se spremenili od uveljavitve Odloka o ZN BTC Češča vas – I. faza naprej ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V postopku priprave SD ZN se izdelajo tudi širše strokovne podlage, ki morajo podati celovite urbanistične in arhitekturne rešitve ter zvezi z infrastrukturnimi ureditvami ter ostalimi potrebnimi ureditvami za območje, ki je prostorsko širše od samega območja urejanja s SD ZN. Strokovne podlage morajo podati rešitve za načrtovane prostorske ureditve, ki bodo podlaga za izdelavo SD ZN.

(4) V postopku izdelave SD ZN se izdelajo podrobnejše strokovne podlage, s katerimi se glede na značilnosti prostora in načrtovane prostorske ureditve zlasti:

- analizira stanje glede fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora,
- identificirajo in analizirajo morebitni problemi v prostoru ter ugotovijo nove razvojne potrebe, težnje in različne pobude na obravnavanem območju,
- analizirajo možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve,
- analizirajo pričakovani vplivi prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora in
- opravi vrednotenje ter pripravijo predlogi prostorskih rešitev.

Podrobnejše strokovne podlage se pripravijo v podrobnosti in merilu, ki je praviloma manjše od merila geodetskega načrta. Lahko se jih izdela v variantnih rešitvah. Če se v postopku priprave SD ZN ugotovi izrazito nasprotujoče interese predlaganih prostorskih rešitev, se pripravi predlog variantnih rešitev.

(5) Območje urejanja se nahaja na evidentiranem poplavnem območju, zato je potrebno izdelati tudi hidrološko hidravlično analizo, kot posebne strokovne podlage. Glede pomembnosti območja pa je kot del posebnih strokovnih podlag potrebno izdelati idejne zasnove GJI, predvsem je potrebno izdelati idejno zasnovo ureditve prometnega omrežja s poudarkom na rekonstrukciji oziroma novogradnji lokalne ceste LC 295052 Cegelnica–Češča vas–Zalog, in sicer od naselja Podbreznik do meje Mestne občine Novo mesto z Občino Straža.

4. člen

(roki za pripravo SD ZN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava SD ZN bo potekala po naslednjih fazah:

Izdelava strokovnih podlag in osnutka SD ZN, smernice nosilcev urejanja prostora:

- Izdelava strokovnih podlag
- priprava osnutka SD ZN
- občina pregleda osnutek SD ZN ter ga v 7-ih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni dajo smernice
- Ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v roku 30 dni pisno sporoči ali je za SD ZN potrebno izvesti CPVO (celovita presoja vplivov na okolje)

Dopolnjen osnutek SD ZN:

- priprava dopoljenega osnutka SD ZN
- prva obravnava dopoljenega osnutka SD ZN na občinskem svetu

Sodelovanje javnosti:

- občina pregleda dopolnjen SD ZN ter ga po ugotovitvi ustreznosti gradiva posreduje v javno razgrnitev
- javna razgrnitev SD ZN traja 30 dni

Predlog SD ZN:

- proučitev pripomb in predlogov javnosti na dopolnjeni osnutek SD ZN ter priprava stališč
- župan sprejme stališča do pripomb in predlogov, občina pisno seznanila lastnice in lastnike zemljišč s svojimi stališči
- priprava predloga

Mnenja nosilcev urejanja prostora:

- občina pregleda predlog SD ZN ter ga v 7-ih dneh po ugotovitvi ustreznosti gradiva pošlje nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v roku 30 dni dajo mnenja

Usklajen predlog SD ZN:

- priprava usklajenega predloga
- občina predloži občinskemu svetu usklajen predlog SD ZN za sprejem
- pred drugo obravnavo na občinskem svetu se usklajen predlog obravnava tudi na odborih
- sprejem SD ZN na Občinskem svetu
- Sprejet dokument:
- posredovanje v objavo v Uradnem listu Republike Slovenije
- priprava končnega elaborata SD ZN.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SD ZN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SD ZN.

5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;
4. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo, Langusova 4, Ljubljana;
5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, Ljubljana;
6. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega ulica 1, 8000 Novo mesto (v vednost);
7. Zavod RS za varstvo narave, OE Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;
8. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;
9. Slovenske železnice d.o.o., področje za nepremičnine, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;
10. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbeškova ulica 12, Novo mesto;
11. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11B, Ljubljana;
12. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbeškova ulica 10, Novo mesto;
13. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;
14. Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;
15. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;
16. Mestna občina Novo mesto, Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet, Seidlova cesta 1, Novo mesto.

(2) Drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave SD ZN.

(3) SD ZN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt

štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SD ZN.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SDZN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev SD ZN, izdelavo SD ZN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih postopkov, objavami le-teh na tiskanih ali digitalnih javnih medijih, ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik prostorskega akta, t.j. podjetje BTC d.d.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto (<http://novomesto.si>).

Št. 350-50/2011-16(1904)

Novo mesto, dne 9. februarja 2012

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

495. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina

Na podlagi 18. in 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10, 106/10 popr. – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C; v nadaljevanju: ZPNačrt) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 9. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

(1) Ureditveni načrt centralnega dela Bršljina (v nadaljevanju UN) je bil sprejet leta 1998 (Uradni list RS, št. 39/98) z namenom prenove velikega kompleksa degradiranih stavbnih zemljišč ob Ljubljanski cesti v Bršljinu (opuščene površine in obrati nekdanjega gradbenega podjetja Pionir). Določila ureditvenega načrta so tako postavila pogoje za ureditvene posege za novogradnje in prenove na območjih stanovanjske gradnje, novogradnje in prenove na obstoječih in novih poslovnih območjih, preureditev cestnega omrežja na območju centralnega dela Bršljina ter urejanje brežin vzdolž Ljubljanske ceste. Leta 2002 je bil prostorski akt zaradi novih zahtev investitorjev znotraj ureditvenega načrta (območja P5, P6, S7, S2, S5, S4) dopolnjen s spremembami in dopolnitvami ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina (Uradni list RS, št. 74/02). Opredeljene so bile nove cestne komunikacije med ulico Žlebej in Kettejevimi drevoredom ter narejene manjše spremembe na objektu BTC in parkiriščih ob coni P1. Večina ureditev iz UN ter njegovih sprememb in dopolnitev je že realizirana.

(2) Vzdolž povezovalne ceste »D« med Ljubljansko cesto in Kočvarjevo ulico (JP 799455) se na severni strani ulice pojavlja velik interes investitorjev po dodajanju novih programov. Pobuda za izdelavo Sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina (v nadaljevanju SDUN) izhaja iz potreb po spremembi prostorskih pogojev za gradnjo na zemljišču s parc. št. 179/1, k.o. Novo mesto z namenom, da se na lokaciji med obstoječim objektom in lokalno cesto »D«, to je v uličnem prostoru, dopusti gradnja gostinskega lokala s ponudbo hitre prehrane. Ker pogoji ne dovoljujejo postavitve objektov čez določeno gradbeno linijo, zgrajeni gostinski lokal pa to določilo to krši, legalizacija obstoječega montažnega objekta kljub nevpeljivosti in nizkemu gabaritu brez sprememb določil prostorskega akta ni možna. V SDUN se predpišejo sanacijski ukrepi, oziroma predvidi nov objekt, ki bo arhitektonsko ustrezneje oblikovan.

2. člen

(okvirno območje SDUN)

(1) Lokacija, ki je predmet obravnave teh SDUN, je del enote urejanja prostora z oznako NM/10-OPPN-a. Območje predvidenih SDUN obsega približno 0,85 ha. V območje urejanja so tako vključena zemljišča s parc. št.: 175/4, 178, 179/1, 180, 183/11, 183/7, 183/8, 196/16, 196/17, 196/18, 196/19, 196/20, 196/21, 196/23, 196/24, 196/25, 196/26, 196/27, 196/28, 196/5, 196/7, 250, 293/10, 293/2, 293/3, 293/7, 293/9, 297/1, k.o. Bršljin (parcele v celoti oziroma njihovi deli).

(2) Na osnovi v postopku priprave izdelanih strokovnih podlag in izraženih interesov pobudnika priprave SDUN ali pripravljavca SDUN se območje SDUN lahko tudi zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve, v skladu s prostorsko zakonodajo in določili 133. člena OPN.

3. člen

(skrajšani postopek priprave)

Ker se SDUN nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, je na podlagi 61.a člena ZPNačrt rok za podajo smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora 15 dni ter čas trajanja javne razgrnitve 15 dni.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) SDUN se izdelajo na podlagi idejne zasnove ter na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora, zato variantne rešitve niso potrebne. Poleg zgoraj navedenega bo za pripravo strokovne rešitve, ki bo podlaga za pripravo osnutka prostorskega akta, upoštevana zasnova za prostorsko rešitev ter zunanjo ureditev, če ni v nasprotju z javnim interesom in smernicami nosilcev urejanja prostora, ki jo predloži investitor.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, določeni v prvem odstavku 3. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

5. člen

(roki za pripravo SDUN in njegovih posameznih faz)

(1) Priprava in izdelava SDUN bo potekala v naslednjih fazah:

1. Faza: izdelava osnutka SDUN:
 - izdelava strokovnih podlag (idejne zasnove);
 - izdelava osnutka SDUN;
 - pregled in potrditev ustreznosti predlaganih rešitev v osnutku SDUN;
 - posredovanje vloge za pridobitev smernic nosilcem urejanja prostora v roku 10 delovnih dni po prejemu gradiva od naročnika oziroma izdelovalca;
 - pridobitev smernic NUP (15 dni);

– posredovanje vloge glede obveznosti izvedbe postopka CPVO v roku 10 delovnih dni po prejemu gradiva od naročnika oziroma izdelovalca;

– pridobitev odločbe o ne/potrebnosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO).

2. Faza: izdelava dopolnjenega osnutka SDUN:

– pregled in analiza smernic;

– izdelava dopolnjenega osnutka SDUN na podlagi smernic in strokovnih podlag;

– v primeru, da je potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek izdelava okoljsko poročilo, ki se ga pred javno razgrnitvijo skupaj z dopolnjenim osnutkom pošlje Ministrstvu za okolje in prostor, ki preveri njegovo ustreznost (rok: 15 dni po roku za izdelavo dopolnjenega osnutka SDUN).

3. Faza: sodelovanje javnosti:

– pregled in potrditev ustreznosti predlaganih rešitev dopolnjenega osnutka SDUN;

– posredovanje dopolnjenega osnutka SDUN v javno razgrnitev v roku 20 delovnih dni po prejemu s strani naročnika oziroma izdelovalca;

– javna razgrnitev in javna obravnava (trajanje najmanj 15 dni);

– 1. obravnava na odborih občinskega sveta in na seji občinskega sveta MONM;

– proučitev pripomb iz javne razgrnitve, javne obravnave in obravnave na občinskem svetu ter priprava predloga stališč do podanih pripomb in predlogov;

– zavzetje stališč do pripomb (rok: 20 delovnih dni po prejemu predloga stališč s strani izdelovalca in potrditvi ustreznosti stališč).

4. Faza: izdelava predloga SDUN in sprejem usklajenega predloga SDUN:

– izdelava predloga SDUN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov;

– pregled predloga SDUN in posredovanje gradiva NUP v pridobitev mnenj (rok: 10 delovnih dni po dostavi gradiva s strani izdelovalca in v skladu z ZPNačrt-om ter potrditvi ustreznosti predlaganih rešitev s strani pripravljavca);

– pridobitev mnenj NUP (15 dni);

– izdelava usklajenega predloga SDUN;

– predstavitev, obravnava in sprejem usklajenega predloga SDUN Občinskemu svetu Mestne občine Novo mesto in njegovim odborom v 2. obravnavi;

– objava v Uradnem listu RS – 10 dni po sprejetju na občinskem svetu;

– priprava končnih elaboratov sprejetega prostorskega akta – 10 dni po objavi v Uradnem listu RS in prejemu dogovorjenega števila izvodov SDUN s strani izdelovalca.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave SDUN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema SDUN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana;

2. Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

4. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skalickega ulica 1, 8000 Novo mesto (v vednost);

6. Elektro Ljubljana d.d., DE Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, Novo mesto;

7. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, Novo mesto;

8. Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana;

9. Istrabenz plini d.o.o., PE Zahodna Slovenija, Podbevškova ulica 10, Novo mesto;

10. Telekom Slovenije d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja Novo mesto, Nov trg 7a, Novo mesto;

11. Telemach, d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;

12. Gratel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj;

13. Mestna občina Novo mesto, Urad za GJS, okolje in promet, Seidlova cesta 1, Novo mesto;

14. drugi nosilci urejanja prostora, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave SDUN.

(3) SDUN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni SDUN potrebno izvesti CPVO.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 15 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave SDUN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave SDUN)

Vse stroške v zvezi s pridobivanjem strokovnih rešitev SDUN, izdelavo SDUN, vodenjem vseh z zakonom zahtevanih postopkov, objavami le-teh na tiskanih ali digitalnih javnih medijih, ter pridobivanjem smernic in mnenj prevzame pobudnik prostorskega akta, t.j. Čatipi Nedžadi s.p., Tivolska cesta 91, 8281 Senovo, ki v postopku priprave in izdelave SDUN nastopa kot naročnik in investitor.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Novo mesto (<http://novomesto.si>).

Št. 350-46/2011-7(1909)

Novo mesto, dne 9. februarja 2012

Župan

Mestne občine Novo mesto

Alojzij Muhič l.r.

TIŠINA

496. Sklep o dolžnosti poravnave obveznosti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi sklepa Občinskega sveta Občine Tišina, št. 007-0013/2008, z dne 15. 5. 2008 in na predlog občinske uprave Občine Tišina je župan Franc Horvat sprejel naslednji

S K L E P

I.

Zavezanci so dolžni obveznost iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012 poravnati v naslednjih rokih:

1. obrok: trideset dni po vročitvi odločbe
2. obrok: do 31. 7. 2012
3. obrok: do 30. 9. 2012
4. obrok: do 30. 11. 2012.

II.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-0015/2012-1

Tišina, dne 14. februarja 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

VITANJE

497. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 36/00) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in 104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 4. izredni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012

1. člen

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Vitanje v letu 2012 znaša 0,00118 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2012.

Št. 9000-01/2012-02

Vitanje, dne 6. februarja 2012

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

498. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

Na podlagi 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Odloka o plačilu sorazmernega dela stroškov opremljanja stavbnega zemljišča na območju Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 83/97) in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06, 21/07 in

104/10) je Občinski svet Občine Vitanje na 4. izredni seji dne 6. 2. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Vitanje (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2011 724,90 EUR za m².

2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znašajo 18 % od povprečne gradbene cene, in sicer:

- 50 % za individualno komunalno rabo
- 50 % za kolektivno komunalno rabo za 1 m² koristne stanovanjske površine.

3. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene in znaša 0,9 %.

4. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec izračunava Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

Omenjeni elementi služijo kot pripomoček pri delu upravnih organov za leto 2012.

5. člen

Ta sklep začne veljati na dan 1. 1. 2012.

Št. 9000-01/2012-03

Vitanje, dne 6. februarja 2012

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrlih l.r.

POPRAVKI

499. Popravek Javnega naznanila o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center

P o p r a v e k

V Javnem naznanilu o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 10/12 dne 10. 2. 2012, se v II. točki datum »29. 2. 2012« pravilno glasi »28. 2. 2012«.

Št. 3505-0008/2008-4

Ivančna Gorica, dne 14. februarja 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
455.	Sklep o imenovanju generalne sekretarke Državnega zbora	973	
456.	Sklep o določitvi kandidatov, ki v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih opravljajo funkcije poslancev namesto poslancev, ki opravljajo funkcije v Vladi	973	
MINISTRSTVA			
457.	Pravilnik o času dela in času počitka kontrolorjev zračnega prometa	973	
USTAVNO SODIŠČE			
458.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru in sklepa Okrožnega sodišča v Novi Gorici	974	
BANKA SLOVENIJE			
459.	Sklep o tarifi za zaračunavanje nadomestil za storitve Banke Slovenije	976	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
460.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot	978	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
461.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2012	978	
OBČINE			
BELTINCI			
462.	Odlok o proračunu Občine Beltinci za leto 2012	979	
463.	Odlok o občinskih taksah v Občini Beltinci	983	
464.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov na območju Občine Beltinci	986	
465.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci	994	
466.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in k subvencioniranju cene te storitve v letu 2012	995	
BLED			
467.	Sklep o izvemu iz javnega dobra	995	
BRASLOVČE			
468.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA15 – Rakovlje zahod – območje osnovne šole	996	
BREŽICE			
469.	Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo)	996	
470.	Odlok o preoblikovanju javnega zavoda Zavod za šport Brežice	1001	
471.	Odlok o občinskih taksah v Občini Brežice	1007	
472.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju vzgojno-varstvenega zavoda Brežice v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Mavrica Brežice	1009	
473.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles Občine Brežice	1010	
474.	Sklep o spremembi Sklepa o načinu financiranja političnih strank	1010	
DIVAČA			
475.	Odlok o proračunu Občine Divača za leto 2012	1010	
476.	Sklep o spremembi cene ravnanja z odpadki	1013	
IG			
477.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	1014	
KANAL			
478.	Sklep o cenah za plakatiranje v Občini Kanal ob Soči	1014	
KOBARID			
479.	Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2012	1015	
KOČEVJE			
480.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	1017	
KOZJE			
481.	Odlok o proračunu Občine Kozje za leto 2012	1017	
482.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Kozje	1020	
483.	Pravilnik za vrednotenje programov organizacij in društev na področju humanitarnih dejavnosti v Občini Kozje	1021	
484.	Pravilnik o vrednotenju letnih programov in dejavnosti neprofitnih organizacij, društev, združenj in drugih institucij, ki se ne sofinancirajo iz drugih javnih razpisov Občine Kozje	1023	
485.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1024	
MIRNA PEČ			
486.	Pravilnik o subvencioniranju najemnin poslovnih prostorov	1025	
MURSKA SOBOTA			
487.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za prostorske ureditve skupnega pomena za vojašnico BEREK	1026	
488.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje stanovanjske gradnje med Kajuhovo in Tomšičevo ulico v Murski Soboti (zunanjje ureditve)	1037	
NOVO MESTO			
494.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta BTC Češča vas – I. faza	1044	
495.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta centralnega dela Bršljina	1046	
PTUJ			
489.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Karol Pahor Ptuj	1038	
ROGAŠOVCI			
490.	Odlok o proračunu Občine Rogošovci za leto 2012	1039	
491.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	1042	
SLOVENSKA BISTRICA			
492.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu obrtno stanovanjske cone ob RTP v Slovenski Bistrici (Uradni list RS, št. 70/05) – skrajšani postopek	1042	
TIŠINA			
496.	Sklep o dolžnosti poravnave obveznosti iz naslova nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	1047	

	TURNIŠČE	
493.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE11)	1043
	VITANJE	
497.	Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2012	1048
498.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče	1048
	POPRAVKI	
499.	Popravek Javnega naznanila o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta I3 SC Ivančna Gorica – center	1048

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	299
Javne dražbe	318
Razpisi delovnih mest	321
Druge objave	322
Objave po Zakonu o medijih	331
Objave gospodarskih družb	332
Nasprotni predlogi	332
Zavarovanja terjatev	333
Objave sodišč	334
Izvršbe	334
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	334
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	334
Oklici dedičem	335
Oklici pogrešanih	335
Preklici	336
Zavarovalne police preklicujejo	336
Spričevala preklicujejo	336
Drugo preklicujejo	338

